



Comune di
NOGAROLE ROCCA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. INTEGRAZIONE EX ARTICOLO 15, COMMA 5, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 1 APRILE 1999, DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI PER L'ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **trentuno** del mese di **agosto** convocata a seguito di regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Tovo Paolo	SINDACO	P
Trentini Luca	VICE SINDACO	P
Martini Elisa	ASSESSORE	P
Sandrini Sara	ASSESSORE	P
Brisighella Marco	ASSESSORE	P

Presenti:	5
Assenti:	0

si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. **Pra' Giuseppe**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.
INTEGRAZIONE EX ARTICOLO 15, COMMA 5, DEL CONTRATTO COLLETTIVO
NAZIONALE DI LAVORO DEL 1° APRILE 1999, DELLE RISORSE DECENTRATE
VARIABILI PER L'ANNO 2016.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14, comma 3, del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.
INTEGRAZIONE EX ARTICOLO 15, COMMA 5, DEL CONTRATTO COLLETTIVO
NAZIONALE DI LAVORO DEL 1° APRILE 1999, DELLE RISORSE DECENTRATE
VARIABILI PER L'ANNO 2016.**

IL SINDACO

Premesso che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del comparto "Regioni – Autonomie locali" vigenti;

Atteso che, in tale ottica, si vogliono attivare nuovi processi di riorganizzazione, comportanti un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non può farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

Evidenziato, in particolare, che è proposito di questa Amministrazione:

- a) garantire la massima disponibilità del personale per lo svolgimento dei funerali, oltre che fornire alle associazioni del luogo la più ampia collaborazione in occasione delle numerose manifestazioni che si tengono sul territorio;
- b) aggiornare con variazioni, disdette e caricamento nuovi utenti, l'archivio delle anagrafiche degli utenti del servizio di illuminazione votiva degli anni 2014 e 2015, consentendo l'emissione delle fatture ed il relativo pagamento;
- c) trasferire la gestione cartacea delle concessioni delle tombe terranee dei cimiteri comunali nel database delle procedura "Servizi Cimiteriali – Halley" per consentire con più facilità e tempestività la gestione di dette concessioni ed i relativi rinnovi;
- d) promuovere la digitalizzazione delle pratiche amministrative ed il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi con un progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, come richiesto dalla normativa vigente, provvedendo in primis all'introduzione del protocollo informatico e della gestione informatizzata dei flussi documentali in entrata ed in uscita e della conseguente archiviazione;
- e) provvedere all'aggiornamento informatico delle annotazioni a margine degli atti di stato civile per gli anni 2007-2008-2009;
- f) provvedere alla archiviazione informatica degli atti dello stato civile per gli anni dal 1994 al 1998 – 1° step anno 1998 (pari a circa n. 80), delle istanze relative a certificazione di nascita, matrimonio e morte, al fine di velocizzare i processi certificatori e l'eventuale consultazione, in vista della creazione dell'archivio unico informatico già previsto dal DPR n. 396/2000;
- g) promuovere la prevenzione di incidenti e la sicurezza sulle strade attraverso un "progetto di educazione stradale" rivolto agli alunni delle scuole primaria e secondaria del territorio;

Visto l'articolo 15, comma 5, del CCNL Regioni – Autonomie Locali dell'1 aprile 1999, il quale prevede che, in caso di attivazione di nuovi servizi finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività, e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

Evidenziato che dal 2016 non esiste più il limite del fondo 2010 per quanto concerne la parte variabile delle risorse decentrate, atteso che l'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, aveva stabilito detto tetto limitatamente al quadriennio 2011-2014;

Accertato che dall'anno 2015 non è altresì più applicabile il tetto 2010 per quanto concerne il trattamento accessorio individuale del personale; mentre invece dal 2016 gli ee.ll. sono tenuti a non superare l'analoga voce relativa al 2015;

Tenuto conto che, in sostanza, pur non applicandosi più in materia di fondo di produttività né il tetto del 2010 né il vincolo della diminuzione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio (dovendo esso, per la sola parte stabile, consolidare le decurtazioni operate nel quadriennio 2011-2014 sulla base delle previsioni del citato art. 9, comma 2, D.L. n. 78/2010), il medesimo fondo dovrà in ogni caso rimanere nei limiti allo scopo determinati nel 2015;

Richiamato il parere 499-15L1 reso dall'ARAN in ordine ai criteri ed alle condizioni per l'applicazione del citato articolo 15, comma 5, CCNL 1° aprile 1999;

Dato atto che sulla questione la stessa ARAN è ulteriormente intervenuta con parere n. 19932/2015 del 18/06/2015, con il quale viene formulata una interpretazione estensiva delle possibilità di utilizzo di detto art. 15, comma 5, CCNL 1° aprile 1999 per il finanziamento della risorse decentrate del personale dipendente;

Visti gli obiettivi appositamente predisposti per le finalità di cui in discorso, e precisamente:

- ⇒ obiettivo 1: *“disponibilità svolgimento funerali e collaborazione manifestazioni”* (allegato “1”), euro 3.200,00 (n. 2 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 2: *“aggiornamento dell'archivio delle anagrafiche degli utenti del servizio di illuminazione votiva anni 2014-2015 con emissione relative fatture”* (allegato “2”), euro 3.300,00 (n. 3 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 3: *“gestione informatizzata delle concessioni delle tombe terranee dei cimiteri comunali”* (allegato “3”), euro 2.100,00 (n. 2 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 4: *“dematerializzazione dei documenti ed informatizzazione dei flussi amministrativi – D. Lgs. N. 82/2005 e DPCM 13/11/2014 e DPCM 03/12/2013. Primo step: protocollo informatico e gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi”* (allegato “4”), euro 4.000,00 (n. 4 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 5: *“aggiornamento annotazioni dei registri ed allegati dello stato civile per gli anni 2007-2008-2009”* (allegato “5”), euro 3.000,00 (n. 3 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 6: *“informatizzazione archivi dello stato civile per gli anni dal 1994 al 1998 – 1° step anno 1998”* (allegato “6”), euro 3.300,00 (n. 3 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 7: *“progetto di educazione stradale nelle scuole di Nogarole Rocca”* (allegato “7”), euro 1.100,00 (n. 2 dipendenti);
- ⇒ obiettivo 8: *“potenziamento dei servizi di controllo del territorio finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale”*, già oggetto della DGC 80 del 03/06/2015 per gli anni 2015-2016, euro 3.104,00 (dipendenti del personale della convenzione di P.L.);

che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ed il cui importo complessivo ammonta ad euro 23.104,00;

Preso atto che le predette risorse saranno liquidate dai rispettivi responsabili ai gruppi di lavoro interessati al termine dei progetti e solo previa verifica positiva dei risultati raggiunti;

Ribadito che l'ammontare effettivo dell'incentivo da riconoscere al personale coinvolto dovrà essere commisurato all'apporto qualitativo e quantitativo fornito da ciascuno;

Reputato che nel caso di specie ricorrono i presupposti per l'applicazione della citata normativa contrattuale, in quanto si tratta di iniziative che, mediante incremento delle prestazioni del personale in servizio, consentono un innalzamento oggettivo e riscontrabile della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Ente, che si traduce in maggiori benefici per l'utenza;

Dato atto che:

- ⇒ la predetta somma complessiva di € 23.104,00 andrà ad incrementare, per l'anno 2016, il fondo per il salario accessorio (*parte variabile*), nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 31, comma 3, del CCNL del 22 gennaio 2004;
- ⇒ la spesa di cui al presente provvedimento non altera il rispetto del limite di cui al combinato disposto dei commi 557 e 557-quater (comma aggiunto dal comma 5-bis dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni, che, per gli enti sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, stabilisce che dall'anno 2014 le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, devono essere contenute con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- ⇒ la stessa spesa non supera in ogni caso quella sostenuta allo stesso titolo nel 2015;
- ⇒ con riferimento al punto precedente, deve essere considerato che dall'1/1/2015 sono rientrati nell'Ente per mobilità dall'Unione Veronese Tartarotione n. 5 dipendenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 dell' 8 giugno 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "*piano delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016*", con attribuzione delle necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

PROPONE

- 1) Di approvare per l'anno 2016 gli obiettivi di attivazione/accrescimento dei servizi con aumento delle prestazioni senza incremento della dotazione organica, ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999, di cui alle premesse e risultanti dagli allegati elaborati dal n. 1 al n. 8 che formano parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di stanziare per l'attuazione dei suddetti obiettivi la somma complessiva di € 23.104,00 ripartita come segue:
 - ⇒ € 3.200,00 per l'obiettivo 1
 - ⇒ € 3.300,00 per l'obiettivo 2
 - ⇒ € 2.100,00 per l'obiettivo 3
 - ⇒ € 4.000,00 per l'obiettivo 4
 - ⇒ € 3.000,00 per l'obiettivo 5
 - ⇒ € 3.300,00 per l'obiettivo 6
 - ⇒ € 1.100,00 per l'obiettivo 7
 - ⇒ € 3.104,00 per l'obiettivo 8

- 3) Di dare atto che detta somma andrà ad incrementare il fondo per il salario accessorio ex articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 (parte variabile), per l'anno 2016, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999, tenuto conto che la stessa non va a superare l'analogo ammontare riferito all'anno 2015;
- 4) Di dare atto che la stessa spesa, oltre a oneri riflessi e IRAP, trova la necessaria copertura finanziaria al capitolo 860 (codice 01.10.1.01.01.004) "Fondo per remunerazione del trattamento accessorio", del bilancio di previsione 2016, con esigibilità all'esercizio 2017, atteso che le relative liquidazioni saranno effettuate nel medesimo esercizio;
- 5) Di demandare ai responsabili dell'area economico-finanziaria, dell'area affari generali e dell'area tecnica l'adozione di tutti gli atti gestionali finalizzati a dare pratica esecuzione al presente provvedimento;
- 6) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS;
- 7) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

IL SINDACO
F.to Paolo Tovo



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato "1"
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**

(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)

ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>"disponibilità svolgimento funerali e collaborazione manifestazioni"</i>
RESPONSABILE	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa <i>"area Tecnica"</i> e <i>"area Economico-Finanziaria"</i> .
PERSONALE INTERESSATO	Marchi Luca – esecutore tecnico (categoria B) Meldo Stefano – esecutore tecnico (categoria B)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	gennaio 2016 – dicembre 2016.
OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	Per lo svolgimento dei funerali, l'Amministrazione ha la necessità che il personale dipendente dia la massima disponibilità ed elasticità allo scopo di soddisfare le esigenze dei parenti dei defunti e del Parroco celebrante. Inoltre l'Amministrazione ritiene indispensabile, per la buona riuscita delle numerose manifestazioni organizzate dall'Assessorato alla Cultura, che il personale dipendente sia disponibile e collabori, ove necessario con le Associazioni presenti sul territorio nelle operazioni di montaggio e smontaggio del palco di proprietà oltre che nella pulizia post-eventi.

COMPENSO PREVISTO	<p>Si prevede l'erogazione di un compenso complessivo ragionevolmente determinato in € 3.200,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma del Responsabile del Servizio, il quale dovrà attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- Compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- Sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>
--------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

**Allegato “2”
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016**

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**
(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)
ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>“Aggiornamento dell’archivio delle anagrafiche degli utenti del servizio di illuminazione votiva anni 2014-2015 con emissione relative fatture”.</i>
RESPONSABILE	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa “area Tecnica” e “Economico-Finanziaria”.
PERSONALE INTERESSATO	Cordioli Alberto – istruttore (categoria C) Leso Sofia – istruttore (categoria C) Marcazzan Federica – istruttore direttivo (categoria D)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno 2016– dicembre 2016.
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	La finalità è quella di aggiornare, con variazioni, disdette e caricamento nuovi utenti, l’archivio delle anagrafiche del servizio di illuminazione votiva degli anni 2014-2015. Tale operazione consente l’emissione delle fatture a carico degli utenti per gli anni 2014-2015 e del relativo pagamento, con l’eliminazione di partite arretrate ed inserimento dei nuovi utenti.

COMPENSO PREVISTO	<p>Si prevede l'erogazione di un compenso determinato in € 3.300,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma del Responsabile del Servizio, il quale dovrà attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- Compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- Sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>
--------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “3”
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**
(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)
ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>“Gestione informatizzata delle concessioni delle tombe terranee dei cimiteri comunali”.</i>
RESPONSABILE	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa “ <i>area Tecnica</i> ” e “ <i>Economico-Finanziaria</i> ”.
PERSONALE INTERESSATO	Sambenini Carmen – istruttore (categoria C) Marchi Luca – esecutore tecnico (categoria B)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	settembre 2016– dicembre 2016.
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	La finalità è quella di trasferire la gestione cartacea delle concessioni delle tombe terranee dei cimiteri comunali nel database della procedura “ <i>Servizi cimiteriali – Halley</i> ”. Tale operazione consentirà di gestire le concessioni ed i relativi rinnovi con più facilità e tempestività.
COMPENSO PREVISTO	Si prevede l’erogazione di un compenso complessivo ragionevolmente determinato in € 2.100,00. Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma del Responsabile del Servizio, il quale dovrà attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: <ul style="list-style-type: none">- compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell’impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l’eventuale economia sarà in disponibilità dell’Ente. Detto compenso non e’ assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all’esterno dell’Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.



Comune di
NOGAROLE ROCCA

**Allegato “4”
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016**

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**

(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)

ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>“Dematerializzazione dei documenti ed informatizzazione dei flussi amministrativi – D. Lgs . n. 82/2005 e DPCM 13/11/2014 e DPCM 03/12/2013. Primo step: protocollo informatico e gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi.</i>
RESPONSABILI	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa “Area Tecnica e, ad interim, della posizione organizzativa “Area Economico Finanziaria”. Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Affari Generali”.
PERSONALE INTERESSATO	Cordioli Alberto – istruttore (categoria C) Leso Sofia – istruttore (categoria C) Marcazzan Federica – istruttore direttivo (categoria D) Sambenini Carmen – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	settembre 2016 – dicembre 2016.
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	In considerazione del processo di innovazione della Pubblica Amministrazione finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative ed alla dematerializzazione dei documenti, si rende necessario attivare e promuovere un progressivo incremento della gestione documentale informatizzata con conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore dei documenti informatici. Il primo intervento propedeutico e prodromico a tali processi è rappresentato dall’attivazione del protocollo informatico, quale gestione informatizzata dei flussi documentali in entrata ed in uscita e della conseguente archiviazione. La gestione informatizzata del protocollo consentirà di ottimizzare e migliorare l’organizzazione documentale, facilitando lo scambio di informazioni fra uffici e la ricerca d’archivio.

--	--

COMPENSO PREVISTO	<p>Si quantifica il relativo compenso in complessivi € 4.000,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma dei Responsabili dei Servizi, i quali dovranno attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none">- compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>
--------------------------	--



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato "5"
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**

(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)

ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>"aggiornamento annotazioni dei registri ed allegati dello stato civile per gli anni 2007, 2008 e 2009".</i>
RESPONSABILE	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa "area Tecnica e "area Economico-Finanziaria".
PERSONALE INTERESSATO	Gessi Carla – istruttore direttivo (categoria D) Zuccher Deborha – istruttore (categoria C) Signorini Miriam – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	settembre 2016– dicembre 2016
OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	Si rende necessario procedere all'aggiornamento informatico delle annotazioni a margine degli atti di stato civile degli anni 2007 - 2008 e 2009, già effettuata sul cartaceo. L'obiettivo è quello di garantire un costante aggiornamento tra il cartaceo e le procedure informatiche che vengono utilizzate dagli uffici per la gestione degli atti di stato civile

COMPENSO PREVISTO	<p>Si prevede l'erogazione di un compenso totale complessivo ragionevolmente determinato in € 3.000,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma dei Responsabili dei Servizi, i quali dovranno attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none">- compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente non reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>
--------------------------	--



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato "6"
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016

**PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO**

(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)

ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>"informatizzazione archivi dello stato civile per gli anni dal 1994 al 1998 – 1° step anno 1998".</i>
RESPONSABILE	Bonetti Francesco – istruttore direttivo (categoria D) - responsabile della posizione organizzativa "area Tecnica" e "area Economico-Finanziaria".
PERSONALE INTERESSATO	Gessi Carla – istruttore direttivo (categoria D) Zuccher Deborah – istruttore (categoria C) Signorini Miriam – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	settembre 2016– dicembre 2016
OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	<p>Archiviazione informatica delle istanze relative a certificazione di nascita, matrimonio e morte, con particolare riferimento agli atti di matrimonio per il loro riflesso sul regime patrimoniale della famiglia.</p> <p>I dati relativi ai singoli atti di stato civile cartacei (pari complessivamente a circa n. 80 atti), verranno digitalizzati nel sistema informatico.</p> <p>L'utilità ricavata sarà soprattutto:</p> <ol style="list-style-type: none">1) una minore usura dei registri cartacei in relazione alla riduzione/eliminazione della necessità di consultarli, limitando l'accesso all'aggiornamento dovuto in occasione di nuove annotazioni;2) l'eliminazione delle probabilità di errore materiale nel rilascio dei certificati/estratti;3) la velocizzazione dei processi certificatori;

<p>OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE</p>	<p>4) la contestuale verifica, in sede di caricamento degli archivi, della regolarità e della correttezza della tenuta dei registri;</p> <p>5) la predisposizione informatica dei dati anche in vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ della creazione dell'archivio unico informatico per gli atti di stato civile, già previsto dal DPR n. 396/2000; ⇒ di una futura certificazione "on-line" da remoto sia da parte di soggetti qualificati accreditati (a titolo indicativo: ordini professionali, banche, assicurazioni) che da parte dei cittadini, con evidente notevole risparmio di tempo e risorse finanziarie sia per l'Ente che per l'utenza). <p>Il lavoro che dovrà essere eseguito dal personale coinvolto consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nell'implementare il sistema di archiviazione informatica degli atti di stato civile; ⇒ nell'effettuare i necessari controlli dei documenti in formato digitale per verificare la corrispondenza con l'originale cartaceo e, quindi, con eliminazione delle probabilità di errore materiale nel rilascio dei certificati/estratti.
<p>COMPENSO PREVISTO</p>	<p>Si prevede l'erogazione di un compenso totale complessivo ragionevolmente determinato in € 3.300,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma dei Responsabili dei Servizi, i quali dovranno attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, altrimenti reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>



Comune di
NOGAROLE ROCCA

**Allegato “7” alla deliberazione della
Giunta Comunale
n. 84 del 31/08/2016**

***PROGETTO DI AUMENTO DELLE PRESTAZIONI SENZA
INCREMENTO DI ORGANICO***

(articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999)

ANNO 2016

DENOMINAZIONE	<i>“progetto di educazione stradale nelle scuole di Nogarole Rocca”.</i>
RESPONSABILE	Materassi Fabrizio – istruttore direttivo (categoria D) – Comandante della Polizia Municipale
PERSONALE INTERESSATO	Marognoli Giorgio – istruttore direttivo (categoria D) Zago Luca Anselmo – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	settembre 2016– dicembre 2016
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	Il personale dovrà effettuare degli interventi presso le scuole del territorio, finalizzati all’educazione stradale degli alunni. Il progetto interessa le scuole primaria e secondaria del comune, con l’obiettivo di far maturare negli stessi alunni la consapevolezza dell’importanza di comportamenti virtuosi degli utenti della strada, ai fini della sicurezza e prevenzioni degli incidenti. Gli interventi dovranno essere concordati e coordinati con l’Istituto Comprensivo ed il personale docente.

3COMPENSO PREVISTO	<p>Si prevede l'erogazione di un compenso complessivo ragionevolmente determinato in € 1.100,00.</p> <p>Detto compenso è da corrispondere dietro specifica relazione a firma del Responsabile del Servizio, il quale dovrà attestare il grado di impegno e partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none">- compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10- compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9- sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. <p>Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.</p>
---------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

PARERI EX ARTICOLO 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 24-08-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetti Francesco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 24-08-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetti Francesco

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Tovo Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pra' Giuseppe

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni consecutivi in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

Nogarole Rocca, 19-10-2016

F.to Foroni Armanda

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

Nogarole Rocca, _____

F.to Foroni Armanda