



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
TRIENNIO 2022 – 2023 - 2024**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP, documento previsto dall'art. 170, comma 6 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) - Semplificato**

L'art. 170, comma 6 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs 23.06.2011 n. 118, introdotto dal D. Lgs 10.08.2014 n. 124 recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”*.

L'allegato 4/1 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come aggiornato da ultimo dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, al paragrafo 8.4 esplicita, come espresso qui di seguito, contenuti e finalità del DUP semplificato.

*“Il documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

*A tal fine il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:*

1. *le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;*
2. *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
3. *la gestione delle risorse umane;*
4. *i vincoli di finanza pubblica.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:*

- a) *alle entrate, con particolare riferimento:*
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*
- b) *alle spese con particolare riferimento:*
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*
- c) *al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*
- d) *ai principali obiettivi delle missioni attivate;*
- e) *alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*
- f) *agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;*
- g) *al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*
- h) *ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) *programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) *programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*
- e) *(facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;*
- f) *programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;*
- g) *altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.*

*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.”*

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*<sup>1</sup>.

---

1

### **LA SEZIONE STRATEGICA**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Nogarole Rocca, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 14 giugno 2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

### **ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica ed in particolare sul pareggio di bilancio.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato anni 2014 -2019, sottoscritta dal Sindaco in data 26 marzo 2019, certificata dall'Organo di Revisione contabile il 3 aprile 2019, è stata trasmessa alla Corte dei Conti – sezione di controllo per il Veneto, con nota n. 4074 di protocollo datata 5 aprile 2019; la Relazione è stata inoltre prontamente pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione *“Amministrazione trasparente”*.

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**POPOLAZIONE**

Popolazione legale al censimento 2011	n. 3.455
---------------------------------------	----------

<b>Popolazione residente al 31.12.2020.....</b>	<b>n. 3.843</b>
(art. 156 decreto legislativo n. 267/2000)	
di cui:	
maschi	n. 2.011
femmine	n. 1.832
nuclei familiari	n. 1.421
comunità/convivenze	n. 3

Popolazione al 1° gennaio 2020	n. 3.725
--------------------------------	----------

(penultimo anno precedente)

Nati nell'anno	n. 35	
Deceduti nell'anno	n. 47	
saldo naturale		n. -12
Iscritti nell'anno	n. 234	
Cancellati nell'anno	n. 104	
Saldo migratorio		n. +130
Popolazione al 31 dicembre 2020		n. 3.843
(penultimo anno precedente)		
di cui:		
In età prescolare	n. 237	
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n. 407	
In forza lavoro 1^ occupazione (17/29 anni)	n. 524	
In età adulta (30/65 anni)	n. 1.904	
In età senile (oltre 65 anni)	n. 625	

Livello di istruzione della popolazione residente:

Livello di istruzione sufficiente nella popolazione anziana e medio nella popolazione giovane.  
In aumento le iscrizioni universitarie.

Condizione socio-economica delle famiglie

La condizione socio-economica delle famiglie appare, nel complesso, discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito o a basso reddito per la perdita del lavoro. In aumento le difficoltà economiche dei nuclei familiari già inseriti nel circuito assistenziale dei servizi.

## TERRITORIO

Superficie in Km<sup>2</sup>. 29,21

Risorse idriche: nessun lago - fiumi e torrenti n. 5

### STRADE

- statali	km. 0,0	- provinciali	km. 16,00		
- comunali	km. 33,00	- vicinali	km. 5,0	- autostrade	km. 8,0

### DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

#### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

⇒ piano regolatore adottato	<b>si</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.	<b>25/1991</b>
⇒ piano regolatore approvato	<b>si</b>	deliberazione Giunta Regionale n.	<b>4616/1992</b>
⇒ programma di fabbricazione	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.	
⇒ piano edilizia economica e popolare	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.	

#### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

⇒ industriale	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.
⇒ artigianale	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.
⇒ commerciale	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.
⇒ altri strumenti	<b>no</b>	deliberazione Consiglio Comunale n.

Non esistono aree di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie o fabbricati da cedere in diritto di proprietà o superficie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978, n. 457.

**ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
ORGANISMI GESTIONALI**

**STRUTTURE**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	
– asili nido	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	
– scuole materne	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	
– scuole elementari	1	1	1	1	
– scuole medie	1	1	1	1	
– strutture residenziali per anziani	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	
– rete fognaria in Km:					
bianca	0	0	0	0	
nera	0	0	0	0	
mista	16	16	16	16	
– esistenza depuratore	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– rete acquedotto in Km.	19	19	19	19	
– attuazione del servizio idrico integrato	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– aree verdi, parchi, giardini in mq	70.000	70.000	70.000	100.000	
- punti luce pubblica illuminazione	1285	1285	1285	1285	
– rete gas in Km	24	24	24	24	
– raccolta rifiuti					
– raccolta differenziata	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– esistenza discarica	sì O no ⊗	sì O no ⊗	sì O no ⊗	sì O no ⊗	
– mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 1	n. 1	
– veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
– centro elaborazione dati	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– personal computer	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	

## PARTECIPAZIONI

### Partecipazioni societarie

Il comune di Nogarole Rocca partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

1. ESA- com spa con una quota del 0,5%;
2. ACQUE VERONESI s.c. a r.l. con una quota del 0,410%.

Per quanto riguarda la società CISI srl in liquidazione, alla quale il Comune partecipava con una quota del 0,54%, si rende noto che il liquidatore della società, **ha comunicato l'avvenuta cancellazione al Registro delle Imprese in data 31/12/2019-**

Il Comune di Nogarole Rocca inoltre, partecipa indirette alle seguenti società:

1. VIVERACQUA s.c. a r.l.  
per il tramite di ACQUE VERONESI s.c. a r.l. che ne detiene una quota del 18,76%
2. GIELLE AMBIENTE s.r.l.  
per il tramite di ESA-Com s.p.a., socio unico,

### Altre partecipazioni e associazionismo

Dato atto che il Comune di Nogarole Rocca aderisce alle seguenti forme associative previste al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL):

#### Art. 33 – Altre forme associative

ASSOCIAZIONE “STRADA DEL RISO VIALONE NANO VERONESE I.G.P.” c.f. 93151600231	Forma giuridica	Associazione
	Attività esercit.	Valorizzazione e tutela territorio interessato alla produzione del riso
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (A.A.T.O.)	Forma giuridica	Convenzione
	Attività esercit.	Servizio idrico integrato veronese
CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”	Forma giuridica	Convenzione
	Attività esercit.	Unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## Descrizione partecipazioni azionarie

### 1. ESA-Com. S.p.A. (Eco Servizi Ambientali Comunali S.p.A.)

La Società ESA-Com. S.p.A. è interamente pubblica e partecipata da 22 Comuni del territorio veronese e n. 2 società (AMIA S.p.A. e CAMVO S.p.A.).

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo delle quote azionarie nonché la situazione della società in riferimento all'ultimo bilancio di esercizio approvato chiuso il 31/12/2019 di cui all'assemblea dei soci del 3 luglio 2020.

### Quote azionarie

<b>Socio</b>	<b>Numero azioni</b>	<b>Valore nominale azioni/quote</b>	<b>% Quota</b>
Amia S.p.A.	41.600	€ 41.600,00	40,00%
Camvo S.p.A.	48.258	€ 48.258,00	46,40%
Comune di Trenzuelo	2.579	€ 2.579,00	2,48%
Comune di Terrazzo	1.040	€ 1.040,00	1,00%
Comune di Angiari	1.040	€ 1.040,00	1,00%
Comune di Casaleone	1.040	€ 1.040,00	1,00%
Comune di Isola della Scala	1.040	€ 1.040,00	1,00%
Comune di Oppeano	942	€ 942,00	0,91%
Comune di Belfiore	942	€ 942,00	0,91%
Comune di Vigasio	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Nogara	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Nogarole Rocca	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Salizzole	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Roverchiara	520	€ 520,00	0,50%
Comune di San Pietro di Morubio	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Gazzo Veronese	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Sorgà	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Concamarise	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Palù	520	€ 520,00	0,50%
Comune di Erbè	98	€ 98,00	0,09%
Comune di Isola Rizza	98	€ 98,00	0,09%
Comune di Ronco all'Adige	41	€ 41,00	0,04%
Comune di Bevilacqua	41	€ 41,00	0,04%
Comune di San Giovanni Lupatoto	41	€ 41,00	0,04%
<b>Totale</b>	<b>104.000</b>	<b>€ 104.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Data di costituzione: 26 luglio 2000 – atto del Notaio Dott. Lucio Lombardi, notaio in Isola della Scala – rep. n. 61631

Durata: 31 dicembre 2030

Oggetto Sociale: La Società ha la finalità di gestire servizi pubblici locali a rilevanza economica con la modalità in house ed ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o a mezzo di terzi di servizi in materia ambientale.

I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

## Dotazione organica

Andamento medio degli organici aziendali:

<b>DIPENDENTI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Quadri	1	1	1	1	1	0	0
Impiegati	9	9	10	9	9	11	11
Operai	88	74	68	55	61	53	55
<b>TOTALE</b>	<b>99</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>65</b>	<b>67</b>

Si specifica che la società ha fatto ricorso al mercato del lavoro da agenzie interinali solo fino all'ottobre 2016.

## DATI ECONOMICI

Bilanci d'esercizio in sintesi di Società ESA-Com. S.p.A.:

<i>Risultato d'esercizio</i>					
<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
221.810	300.667	76.600	376.157	68.038	<b>74.782</b>

<i>Volume d'affari</i>					
<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
9.579.966	9.667.357	9.905.949	11.249.044	11.313.644	<b>14.430.655</b>

<i>Stato Patrimoniale</i>				
Attivo	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2020</i>
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B) Immobilizzazioni</b>	1.573.528	2.415.798	2.251.089	2.609.173
<b>C) Attivo circolante</b>	5.806.435	5.054.703	5.699.413	7.441.791
<b>D) Ratei e risconti</b>	46.466	61.299	104.052	78.191
<b>Totale Attivo</b>	<b>7.426.429</b>	<b>7.531.800</b>	<b>8.054.554</b>	<b>10.129.155</b>

Passivo	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>31/12/2020</i>
<b>A) Patrimonio netto</b>	2.478.316	2.854.475	2.922.513	1.797.294
<b>B) Fondi per rischi ed oneri</b>	1.175.375	416.365	416.365	382.730
<b>C) Trattamento di fine rapporto</b>	564.414	575.195	549.093	619.102
<b>D) Debiti</b>	3.208.062	3.679.265	4.151.927	7.313.505
<b>E) Ratei e Risconti</b>	262	6.500	14.656	16.524
<b>Totale Passivo</b>	<b>7.426.429</b>	<b>7.531.800</b>	<b>8.054.554</b>	<b>10.129.155</b>

<b>Conto Economico</b>				
	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>A) Valore della produzione</b>	9.905.949	11.249.044	11.313.644	14.430.655
<b>B) Costi di produzione</b>	9.720.472	10.724.541	11.155.861	14.308.104
Differenza	185.477	524.503	157.783	122.551
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	-18.325	-41.442	-30.616	-41.996
<b>D) Rettifiche valore attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	--	--	--	--
Risultato prima delle imposte	167.152	483.061	127.167	80.555
<b>Imposte</b>	-90.552	-106.904	-59.129	-5.773
Risultato d'esercizio	76.600	<b>376.157</b>	<b>68.038</b>	<b>74.782</b>

Il Comune di Nogarole Rocca ha affidato alla società Esa-com spa, dalla data di acquisizione azionaria il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 24.09.2014 ha stabilito di proseguire con l'attuale contratto di servizio di gestione dei rifiuti fino al 31/12/2030, nuovo termine di scadenza, e comunque fino a che non inizi l'attività il soggetto aggiudicatario dell'affidamento individuato dal Consiglio di Bacino.

Il mantenimento della partecipazione societaria di questo Comune in ESAcom SPA è pertanto evidentemente condizionato dalla concreta attivazione ed operatività dell'ente di bacino, al quale la legge (art. 3-bis, comma 1-bis, del D.L. 138/2011, convertito dalla Legge 148/2011, con le modifiche da ultimo recate dall'art. 1, comma 609, della Legge n. 190/2014) demanda l'organizzazione del servizio dei rifiuti urbani, la scelta della forma di esercizio, di determinazione delle tariffe all'utenza, di affidamento della gestione e relativo controllo.

Inoltre con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2016 si dà atto che ai sensi dell'ultimo periodo del comma 668 dell'art. 1 legge n. 147/2013, la tariffa avente natura corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, società ESA-Com S.p.a.

Con deliberazione consiliare n. 14 del 27 febbraio 2019 si è approvata con la partecipata convenzione per la gestione in house providing dei servizi pubblici di tutela e manutenzione del verde pubblico, di disinfestazione contro il proliferare delle zanzare, di derattizzazione, di pulizia delle caditoie stradali e di potatura delle siepi e degli alberi posti all'interno dei parchi e giardini comunali con riferimento agli anni 2019, 2020 e 2021.

## **2. ACQUE VERONESI s.c. a r.l.**

Acque Veronesi Scarl è una società consortile a capitale interamente pubblico alla quale partecipa la quasi totalità dei Comuni veronesi, tra i quali Nogarole Rocca. Alla stessa l'AATO Veronese ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato.

Detta società è prevista da apposite disposizioni di legge costituite ai sensi del Capo V del Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

## Indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate

Si confermano in questa sede gli indirizzi espressi con atto del Consiglio Comunale di Nogarole Rocca n. 42 del 28 settembre 2017 avente ad oggetto: “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Ricognizione partecipazione possedute. Determinazioni conseguenti.” e, da ultimo, con atto del Consiglio Comunale n. 28 del 30 dicembre 2020 ad oggetto: “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.”

### ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** 1) “Costruzione di strutture diurne e residenziali per disabili”.

**Altri soggetti partecipanti:** A.S.L. n. 22 e Comuni del Distretto socio-sanitario n. 5.

**Impegni di mezzi finanziari:** € 320.203,28

**Durata dell'accordo:** anni venti.

**L'accordo è:**

- in corso di definizione            sì  no
- già operativo                        sì  no     sottoscritto in data

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 5 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato un accordo di programma fra i comuni di Erbè, Isola della Scala, Mozzecane, Nogarole Rocca, Povegliano Veronese, Trevenzuolo, Valeggio sul Mincio, Vigasio e Villafranca di Verona, la fondazione Barbieri onlus e l'azienda sanitaria ULSS 9 per l'intervento di riqualificazione del centro destinato a struttura residenziale e diurna per disabili, sito in Villafranca di Verona, con preventiva cessione dell'immobile alla fondazione Barbieri onlus”.

Con lo stesso il Comune di Villafranca di Verona si impegnava a definire la procedura di cessione dell'immobile utilizzando parte dei proventi derivanti dalla cessione della struttura all'integrale estinzione del mutuo residuo, oltre alle penali per l'estinzione anticipata con la CASSA DD.PP., in modo da consentire ai Comuni di Erbè, Isola della Scala, Mozzecane, Nogarole Rocca, Povegliano Veronese, Trevenzuolo, Valeggio sul Mincio, Vigasio e di Villafranca di Verona, sottoscrittori dell'accordo di programma del 7 marzo 2001, di non prevedere pro quota l'onere del mutuo nei rispettivi bilanci

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### Funzioni e servizi delegati dallo Stato

Le funzioni ed i servizi eseguiti su delega da parte dello Stato sono contenuti nella legge fondamentale quadro di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112.

I trasferimenti ed i mezzi finanziari per l'esercizio di dette funzioni sono disciplinati dall'art. 52 della legge 23.12.2000, n. 388.

### Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Le funzioni ed i servizi delegati dalla Regione sono disciplinati dalle leggi regionali meglio individuate nei quadri e prospetti che seguono.

Gli importi saranno determinati nel bilancio di previsione della Regione.

### Valutazioni circa la congruità tra funzioni delegate e attribuite

Pur essendo congrua l'azione amministrativa con le funzioni delegate ed attribuite, risulta allo stato attuale un aumento considerevole delle funzioni delegate senza una corrispondente attribuzione di risorse.

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI  
IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ  
ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

**GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**ELENCO DELLE OPERE PREVISTE PER L'ANNO 2022  
D'IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00**

(gli importi riportati in tabella sono comprensivi degli oneri fiscali e spese tecniche)

Denominazione dell'opera		Importo stimato
1	Intervento di ampliamento, adeguamento e riqualificazione energetica del Centro Bailardino	€ 500.000,00
2	Manutenzione straordinaria di via del Lavoro	€ 150.000,00
3	Rifacimento porzione della copertura dei rustici della Rocca	€ 150.000,00
4	Asfaltatura strade comunali	€ 150.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 950.000,00</b>

**ELENCO DELLE OPERE PREVISTE PER L'ANNO 2023  
D'IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00**

(gli importi riportati in tabella sono comprensivi degli oneri fiscali e spese tecniche)

Denominazione dell'opera		Importo stimato
1	Asfaltatura strade comunali	€ 300.000,00
2	Arredo urbano di via Isotta Nogarola	€ 150.000,00
3	Intervento manutenzione straordinaria degli edifici/impianti elettrici/termici/sanitari dei plessi scolastici	€ 400.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 850.000,00</b>

**ELENCO DELLE OPERE PREVISTE PER L'ANNO 2024  
D'IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00**

(gli importi riportati in tabella sono comprensivi degli oneri fiscali e spese tecniche)

Denominazione dell'opera		Importo stimato
1	Asfaltatura strade comunali	€ 300.000,00

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca -  
AREA TECNICA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	950,000.00	850,000.00	300,000.00	2,100,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>950,000.00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>2,100,000.00</b>

Il referente del programma

AVANZI CRISTINA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA TECNICA

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

AVANZI CRISTINA

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche, problemi di circoscrizioni speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettata
- c) cause tecniche, presenza di contenzioso
- d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA TECNICA

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
																				0,00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: "7" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parte parziale, quello relativo alle quote parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

AVANZI CRISTINA

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo; la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA TECNICA

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento - CUP (1)	Cod. Int. Attività (2)	Codice CUP (3)	Accessibilità nella quale si prevede di realizzare una procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lavori			Localizzazione - codice NUTS	Tipologie	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o ridotto a seguito di modifica programma (9) (Tabella D.2)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi finanziati di cui alla scheda C collegata all'affidamento (10)	Sussistenza temporanea utile per l'attività finanziata definita da costituzione di macchinari	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Finanziato (Tabella D.4)		
L066453602000000001	L_2022	J04G2100040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	08 - Impianti ed attrezzature	08.10 - Spac. elettrici e magnetici	INSTALLAZIONE DI ASSICURAMENTO, ADESSAMENTO E RIGUARDAZIONE PERIODICA DEL CENTRO SCLARENDO	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L066453602000000002	L_2022	J074110004004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LE VIE DEL LAVORO	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L066453602000000003	L_2022	J074100040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNALI - ANNO 2022	3	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L066453602000000007	L_2022	J061900040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	02 - Riparati	02.11 - Servizi	RIPARAZIONE PAVIMENTI DELLA CORTINA SCLARENDO SOSTITUITO DALLA SOCIETA'	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L066453602000000008	L_2022	J074100040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LE VIE DEL LAVORO	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L066453602000000009	L_2022	J074100040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNALI - ANNO 2022	3	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L066453602000000010	L_2022	J054000040004	3022	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	08 - Manutenzione straordinaria con attrezzature speciali	08.08 - Spazi e strutture	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (SOLUZIONI TECNICHE) ELETTRICI E TELECOMUNICAZIONI DEL PULSORE SCLARENDO SCLARENDO	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L066453602000000011	L_2024	J074100040004	3024	AVANZI CRISTINA	No	No	005	023	054	IT002	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNALI - ANNO 2024	1	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
														900.000,00	650.000,00	300.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00		0,00				

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "T" + "C" amministrativa + prima annuale del piano triennale nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo biennio  
 (2) Numero unico identificativo ridotto dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
 (3) Codice CUP (Tabella D.1)  
 (4) Identificare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indicare se l'intervento è articolato in sottoprogetti (di cui all'art. 2 comma 1 lettera cc) del D.Lgs. 36/2016  
 (6) Indicare se l'intervento è articolato in sottoprogetti (di cui all'art. 2 comma 1 lettera cc) del D.Lgs. 36/2016  
 (7) Indicare il livello di priorità di cui all'art. 2 comma 1 lettera cc) del D.Lgs. 36/2016  
 (8) In senso stretto il comma 8, in caso di definizione di opere in appalto l'importo comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera e per la realizzazione, ripartizione ed eventuale codifica del sito.  
 (9) Indicare l'importo complessivo di cui al comma 8, in caso di opere in appalto l'importo comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera e per la realizzazione, ripartizione ed eventuale codifica del sito.  
 (10) Indicare il valore dell'intervento finanziato di cui al comma 8, in caso di opere in appalto l'importo comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera e per la realizzazione, ripartizione ed eventuale codifica del sito.  
 (11) Indicare l'importo del capitale privato quale parte del costo totale  
 (12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito il modifica in senso stretto il comma 8 e 10. Tale campo, come la lettera "cc" e "dd", completo solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
 CUP - Classificazione attività CUP - codice tipologia intervento per natura intervento (C) - restrizione di tipo pubblico (spese e investimenti)

**Tabella D.2**  
 CUP - Classificazione attività CUP - codice settore e sub-settore intervento

**Tabella D.3**  
 1. prima natura  
 2. prima natura  
 3. prima natura

**Tabella D.4**  
 1. lavoro di progetto  
 2. manutenzione di costruzione e gestione  
 3. manutenzione  
 4. attività partecipate o di appalto  
 5. gestione finanziaria  
 6. attività di capitale  
 7. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica al art. 5 comma 1 lettera b)  
 2. modifica al art. 5 comma 1 lettera c)  
 3. modifica al art. 5 comma 1 lettera d)  
 4. modifica al art. 5 comma 1 lettera e)  
 5. modifica al art. 5 comma 1 lettera f)  
 6. modifica al art. 5 comma 1 lettera g)

Il referente del programma

AVANZI CRISTINA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA TECNICA

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica viscoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0084526023020200001	J04E21002640004	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E REGUALIFICAZIONE	AVANZI CRISTINA	500,000.00	500,000.00	MIS	2	SI	SI				
L0084526023020200002	J27H21006000004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEL LAVORO	AVANZI CRISTINA	150,000.00	150,000.00	CPA	1	SI	SI				
L0084526023020200003	J27H19002230004	ASFALTATURA STRADE COMUNALI - ANNO 2022	AVANZI CRISTINA	150,000.00	150,000.00	CPA	2	SI	SI				
L0084526023020200007	J29G19002260004	RIFACIMENTO PORZIONE DELLA COPERTURA DEI RUSTICI DELLA ROCCA	AVANZI CRISTINA	150,000.00	150,000.00	CPA	1	SI	SI				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

AVANZI CRISTINA

### Tabella E.1

ALN - Adeguamento normativo  
 AMD - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incomplete  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizi  
 URIS - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incomplete  
 DE/CP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale"  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA TECNICA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
AVANZI CRISTINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**ANALISI DELLE RISORSE**  
**FONTI DI FINANZIAMENTO**  
**QUADRO RIASSUNTIVO**

**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND-STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.529.019,29	2.650.714,88	2.138.165,76	2.190.000,00	2.159.100,00	2.149.100,00	2,424
Contributi e trasferimenti correnti	156.383,19	520.284,21	375.938,31	239.882,00	239.882,00	239.882,00	-36,191
Extratributarie	277.935,28	274.510,24	291.996,00	315.346,00	301.705,00	303.833,00	7,996
<b>TOTALE ENTRATE-CORRENTI</b>	<b>2.963.337,76</b>	<b>3.445.509,33</b>	<b>2.806.100,07</b>	<b>2.745.228,00</b>	<b>2.700.687,00</b>	<b>2.692.815,00</b>	<b>-2,169</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	137.897,56	78.693,87	118.525,24	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.101.235,32</b>	<b>3.524.203,20</b>	<b>2.924.625,31</b>	<b>2.745.228,00</b>	<b>2.700.687,00</b>	<b>2.692.815,00</b>	<b>-6,134</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	671.597,29	829.670,85	1.071.100,00	1.214.250,00	1.055.000,00	430.000,00	13,364
-- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.786.472,44	1.116.333,27	761.533,94	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.458.069,73</b>	<b>1.946.004,12</b>	<b>1.832.633,94</b>	<b>1.214.250,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>-33,742</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.559.305,05</b>	<b>5.470.207,32</b>	<b>5.257.259,25</b>	<b>4.459.478,00</b>	<b>4.255.687,00</b>	<b>3.622.815,00</b>	<b>-15,174</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto a alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.987.541,67	2.821.784,64	2.797.960,02	2.977.894,97	6,430
Contributi e trasferimenti correnti	70.239,08	519.149,12	463.217,51	337.782,27	-27,079
Extratributarie	266.383,39	309.096,21	311.903,07	396.492,64	27,120
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.324.164,14</b>	<b>3.650.029,97</b>	<b>3.573.080,60</b>	<b>3.712.169,88</b>	<b>3,892</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.324.164,14</b>	<b>3.650.029,97</b>	<b>3.573.080,60</b>	<b>3.712.169,88</b>	<b>3,892</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	521.597,29	829.670,85	1.213.100,00	1.314.250,00	8,338
-- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	1.841,37	1.841,37	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>521.597,29</b>	<b>829.670,85</b>	<b>1.214.941,37</b>	<b>1.316.091,37</b>	<b>8,325</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.845.761,43</b>	<b>4.479.700,82</b>	<b>5.288.021,97</b>	<b>5.528.261,25</b>	<b>4,543</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.529.019,29	2.650.714,88	2.138.165,76	2.190.000,00	2.159.100,00	2.149.100,00	2,424

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.987.541,67	2.821.784,64	2.797.960,02	2.977.894,97	6,430

## **VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.**

Quale premessa alla presente sezione si evidenzia che, dopo il blocco degli aumenti dei tributi locali previsto per il 2016 dall'articolo unico, comma 26, della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità per il 2016), prorogato al 2017 al 2018 dalle rispettive leggi di bilancio, con la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio dello Stato per il 2019), non essendo stato confermato il blocco dei tributi comunali è stato di nuovo possibile apportare variazioni in aumento alle tariffe ed alle aliquote, anche in misura superiore a quelle applicate nel triennio predetto, purché non siano già stati raggiunti i limiti massimi di legge.

Si rappresenta inoltre che l'articolo unico, comma 169, della Legge 27.12.2006 n. 296, prevede che le aliquote e le tariffe dei tributi locali siano deliberati entro la data fissata per l'approvazione del bilancio e che, in caso di mancata approvazione, si intendono prorogati di anno in anno.

La redazione del presente D.U.P non prevede una manovra di revisione dei tributi, ma esplicita l'intento di confermare le misure tributarie già adottate, con l'obiettivo di garantire le entrate e quindi le esigenze di bilancio, senza gravare, nel contempo, con ulteriori aumenti sui contribuenti anche in considerazione della difficile situazione economica contingente causata dalla grave emergenza sanitaria in atto.

La forte attività accertativa condotta in questi anni inoltre ha dato buoni risultati di incasso di partite tributarie relative ad anni regressi, garantendo un'entrata fino ad ora rilevante all'interno delle voci di bilancio.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)**

A decorrere dall'anno 2020 l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). Con la medesima legge finanziaria è stata abrogata, sempre a valere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC), nelle componenti IMU e TASI ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti, di cui alla legge n. 147/2013.

La nuova disciplina ricalca sostanzialmente quella della vecchia imposta municipale propria, con modifiche dovute perlopiù all'accorpamento del gettito della TASI nella nuova IMU.

Il comma 753 dell'art. 1 della legge 160/2019 ha mantenuto la riserva a favore dello Stato del gettito derivante dalla tassazione degli immobili classificati in categoria D, limitatamente alla quota di cui dello 0,76% a fronte dell'aliquota di base pari allo 0,86%. Il differenziale di gettito derivante dalla maggiorazione dell'aliquota dello 0,76% è interamente destinato al Comune.

E' sempre prevista l'esenzione I.M.U. per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale (escluse le categorie A1 – A8 - A9) e relative pertinenze.

Il comma 758 dell'art. 1 della legge 160/2019 stabilisce, come nel regime precedente, l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole, di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99/2004, indipendentemente dalla loro ubicazione.

L'aliquota base per i fabbricati rurali è pari allo 0,1% con possibilità di riduzione fino all'azzeramento.

Infine l'articolo 1, comma 747, della legge n. 160/2019 ripropone la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati di interesse storico o artistico, per i fabbricati inagibili o inabitabili e *“per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.*

Ai sensi del comma 751 dell'art. 1 della citata legge n. 160/2019, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Il regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) è stato approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 28/05/2020.

Con deliberazione consiliare n. 4 del 31 marzo 2021 sono state approvate le aliquote relative all'anno di imposta 2021, aliquote che per il triennio 2022 – 2024 si prevede di confermare in tutte le voci di dettaglio, ad eccezione per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, in quanto tali immobili, a decorrere dal 1° gennaio 2022, sono esenti dall'IMU, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti.

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)**

L'I.C.I. è stata abrogata dal 1° gennaio 2012 ed i termini per l'attività di accertamento sono giunti a prescrizione al 31/12/2017. Prosegue, tuttavia, l'attività di riscossione coattiva degli importi non ancora corrisposti.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/09/2017 è stata istituita e disciplinata l'imposta di soggiorno in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 23 del 14/03/2011, determinandone l'applicazione con decorrenza dal 1° gennaio 2018.

Il gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 dicembre 2017 sono state approvate le tariffe e la relativa modulistica. E' volontà di questa Amministrazione confermare tali tariffe, applicate per gli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021, anche all'annualità 2022.

### **TASI – Tributo sui servizi indivisibili**

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). è stata abrogata, a valere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC), nelle componenti IMU e TASI ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti, di cui alla legge n. 147/2013.

L'attività di accertamento e riscossione della TASI proseguirà per le annualità d'imposta pregresse al 2020 e non ancora prescritte, con recupero delle partite omesse o inevase.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Istituita dal decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, è stata fissata come segue:

- ⇒ Consiglio Comunale n. 38 del 27 ottobre 1998, che istituì l'addizionale per l'anno 1999 con determinazione dell'aliquota nella misura di 0,2 punti percentuali;
- ⇒ Consiglio Comunale n. 5 del 29 febbraio 2000, che stabilì per l'anno 2000 l'aliquota nella misura di 0,4 punti percentuali;
- ⇒ Giunta Comunale n. 132 del 29 novembre 2000, che stabilì per l'anno 2001 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali rimasta in vigore fino all'anno 2006 compreso;
- ⇒ Consiglio Comunale n. 6 del 14 febbraio 2007, che approvò il regolamento per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale di cui trattasi con conferma, per l'anno 2007, dell'aliquota in 0,5 punti percentuali;
- ⇒ Consiglio Comunale n. 4 del 27 febbraio 2008, che apportò modifiche al regolamento dell'imposta di cui trattasi e fissò l'aliquota nella misura di 0,3 punti percentuali;
- ⇒ Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2008, che stabilì per l'anno 2009 l'aliquota nella

- misura di 0,3 punti percentuali;
- ⇒ Consiglio Comunale n. 3 del 20 gennaio 2010, che confermò per l'anno 2010 l'aliquota nella misura di 0,3 punti percentuali;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 10 del 28 aprile 2011, che confermò per l'anno 2011 l'aliquota nella misura di 0,3 punti percentuali;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 18 del 27 giugno 2012, che confermò per l'anno 2012 l'aliquota nella misura di 0,3 punti percentuali;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 19 del 27 novembre 2013, che stabilì per l'anno 2013 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali, emendando, nel contempo, il regolamento che disciplina l'imposta;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 37 del 24 settembre 2014, che confermò per l'anno 2014 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 3 del 21 gennaio 2015, che confermò per l'anno 2015 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali;
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 13 del 30 aprile 2016, che confermò per l'anno 2016 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali.
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 11 del 8 febbraio 2017, che confermò per l'anno 2017 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali.
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 7 del 7 marzo 2018, che confermò per l'anno 2018 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali.
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 8 del 27 febbraio 2019, che confermando per l'anno 2019 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali, introdusse una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a 12.000,00 euro, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale venisse applicata sull'intero reddito imponibile.
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 46 del 19 dicembre 2020, che ha confermato per l'anno 2020 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali e una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a 12.000,00 euro, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale venisse applicata sull'intero reddito imponibile.
  - ⇒ Consiglio Comunale n. 5 del 31 marzo 2021, che ha confermato per l'anno 2021 l'aliquota nella misura di 0,5 punti percentuali con una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a 12.000,00 euro, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale venisse applicata sull'intero reddito imponibile.

Per il triennio 2022 - 2024 viene confermata sia l'aliquota fissata per l'anno 2021 (0,5% per cento) sia la soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a 12.000,00 euro, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale verrà applicata sull'intero reddito imponibile.

L'ammontare presunto del gettito dell'imposta è stato calcolato sulla base del dato imponibile più recente fornito dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale, con riguardo particolare all'applicazione del punto 3.7.5 dell'allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria".

## **TARI – Tassa rifiuti**

Dall'anno 2014 è entrata in vigore la nuova Tassa sui rifiuti (TARI) e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 7 agosto 2014 è stato approvato il regolamento che ne disciplina l'applicazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2016, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Tariffa sui rifiuti avente natura corrispettiva ex comma 668 dell'art. 1 della legge 147/2013.

Nella seduta consiliare del 29 giugno 2021 con deliberazione n. 28, sono state approvate le tariffe della tassa sui rifiuti avente natura corrispettiva (TARI-C) relativamente all'anno 2021.

Le funzioni di regolazione in materia di gestione dei rifiuti urbani sono state attribuite all'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale (Codice Ambientale: art. 201 del D.Lgs. n. 152/2006), alla quale compete anche l'approvazione del Piano Finanziario (art. 238, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, lettera e) della Legge della Regione Veneto n. 52/2012, spetta al Consiglio di Bacino la competenza in ordine alla determinazione dei livelli di imposizione tariffaria a copertura dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Ai sensi dell'ultimo periodo del già citato comma 668 dell'art. 1 legge n. 147/2013, la tariffa avente natura corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, società ESA-Com S.p.a.

I valori finanziari, sia di entrata che di spesa, essendo il servizio completamente esternalizzato non trovano allocazione nelle poste di bilancio.

## **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che, dal 2021 sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi abrogati e sostituiti.

Con deliberazione consiliare n. 6 del 31/03/2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/03/2021 sono state approvate le tariffe per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1, commi 816-836, in vigore per l'anno 2021, In ossequio a quanto disposto dall'articolo 1, comma 817, della legge 160/2019, le tariffe del canone sono state determinate in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai tributi che sono sostituiti, mantenendo un livello di pressione impositiva analogo a quello raggiunto con i prelievi precedenti.

Per il triennio 2022-2024 si prevede di confermare, in tutte le voci di dettaglio, tutte le tariffe approvate per l'anno 2021.

Per il biennio 2021-2022 il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria riferito al presupposto di cui alla lettera b) del comma 819 dell'art. 1 della legge n. 160/2019 e alle pubbliche affissioni, è stato affidato in concessione alla ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini srl con sede legale a Roma, già affidataria, dal 2018, dell'attività di accertamento e riscossione della l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

**Illustrazione delle aliquote applicate a dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

Lo schema di bilancio in approvazione da parte del Consiglio Comunale, propone le seguenti aliquote a valere per l'anno 2022, per l'imposta I.M.U.

tipologia immobile	aliquota di pertinenza	
	dello Stato	del Comune
⇒ abitazioni principali (cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze (le pertinenze sono ammesse nella misura massima di una unità per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7)	--	0,55%
⇒ abitazioni concesse in uso gratuito dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzano come abitazione principale e relative pertinenze (le pertinenze sono ammesse nella misura massima di una unità per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7)	--	0,60%
⇒ fabbricati rurali ad uso strumentale	--	0,10%
⇒ fabbricati classificati nel gruppo catastale D1-D3-D5-D7-D8	0,76%	0,30%
⇒ altri fabbricati	--	0,91%
⇒ aree fabbricabili	--	0,91%
⇒ terreni agricoli	--	0,76%
⇒ altri fabbricati classificati nel gruppo catastale D	0,76	0,15%
⇒ fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce)	-----	esenti ai sensi del comma 751 – terzo periodo – dell'art. 1 della L. 160/2019

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il responsabile dei tributi del Comune è la sig.ra Foroni Armanda - categoria D - dipendente del Comune di Nogarole Rocca.

### CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	156.383,19	520.284,21	375.938,31	239.882,00	239.882,00	239.882,00	- 36,191

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	70.239,08	519.149,12	463.217,51	337.782,27	- 27,079

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	277.935,28	274.510,24	291.996,00	315.346,00	301.705,00	303.833,00	7,996

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	266.383,39	309.096,21	311.903,07	396.492,64	27,120

**Analisi quali-quantitativa degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

**SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI**

Gli utenti del servizio sono mediamente circa 180.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato utilizzato il sistema di calcolo delle quote a carico degli utenti già introdotto in via sperimentale dall'anno scolastico 2017/2018 e seguenti. Il concorso sulla spesa è stato fissato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 in data 3 marzo 2021, esecutivo ai sensi di legge, come segue:

UTENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE		Quota annuale	
	per n. 1 corsa giornaliera (di andata o di ritorno)	€	100,00

UTENTI NON RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE		importo	
a	per n. 1 corsa giornaliera (di andata o di ritorno)	€	120,00
b	per n. 2 corse giornaliere		

E' stato inoltre stabilito di confermare per l'anno scolastico 2021-2022 e per i soli utenti residenti, lo strumento del "Fattore Famiglia", come ulteriore criterio di selezione di specifici beneficiari, che, con l'ISEE, configuri in modo più preciso ed equo la situazione socio-economica delle famiglie, ai fini del calcolo delle quote a carico degli utenti per il servizio di trasporto scolastico. Ai fini dell'applicazione del "Fattore Famiglia" le quote agevolate sono calcolate utilizzando i parametri e le modalità indicate nell'allegato alla deliberazione n. 10 del 03 marzo 2021, che viene di seguito riproposto:

**SERVIZIO Trasporto anno scolastico 2021/2022**

Tipologia servizio	2 corse (andata e ritorno)	1 corsa (andata o ritorno)
Quota Iscrizione annuale per iscritto	€ 195,00	€ 100,00

**RIDUZIONI in base al FATTORE FAMIGLIA**

**ISEE X (SE/SEff) = ISEE\_FF** (dove SE è la scala di equivalenza dell'ISEE ministeriale SE(ff) la scala di equivalenza Fattore Famiglia)

Calcolo della Tariffa:	2 corse (andata e ritorno)	1 corsa (andata o ritorno)
ISEE_FF Da 0 a 3.000,00	€ 80,00	€ 40,00
ISEE_FF uguale o maggiore di 18.000,00	€ 195,00	€ 100,00

**PER VALORI INTERMEDI DI ISEE secondo la seguente funzione:**

ISEE_FF Minimo	3.000,00	3.000,00	ISEE_FF min
Quota Minima	80,00	40,00	Rmin
ISEE_FF Massima	18.000,00	18.000,00	ISEE_FF max
Quota Massima	195,00	100,00	Rmax

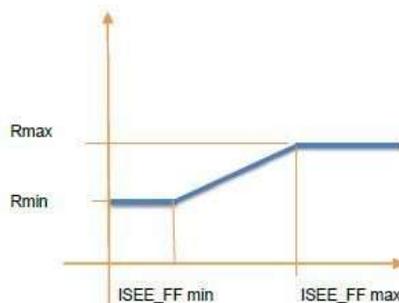
Da ISEE MIN A ISEE MAX in modo direttamente proporzionale secondo la seguente funzione:

$$Y = m \times \text{ISEE\_FF} + q$$

$$m = (R_{\max} - R_{\min}) / (\text{ISEE\_FF}_{\max} - \text{ISEE\_FF}_{\min})$$

$$q = (\text{ISEE\_FF}_{\max} \times R_{\min} - \text{ISEE\_FF}_{\min} \times R_{\max}) / (\text{ISEE\_FF}_{\max} - \text{ISEE\_FF}_{\min})$$

Y = Tariffa personalizzata



Con determinazione del responsabile dell'area Affari Generali n. 183 del 18 luglio 2019 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di trasporto scolastico per il triennio 1° settembre 2019 – 30 giugno 2022.

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**

**ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	671.597,29	829.670,85	1.071.100,00	1.214.250,00	1.055.000,00	430.000,00	13,364
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>671.597,29</b>	<b>829.670,85</b>	<b>1.071.100,00</b>	<b>1.214.250,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>13,364</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	521.597,29	829.670,85	1.213.100,00	1.314.250,00	8,338
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	1.841,37	1.841,37	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>521.597,29</b>	<b>829.670,85</b>	<b>1.214.941,37</b>	<b>1.316.091,37</b>	<b>8,325</b>

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Le previsioni si riferiscono ai proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire, ex T.U. in materia edilizia di cui al DPR n. 380/01

**Relazione tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

Le previsioni annuali e pluriennali sono coerenti con lo strumento urbanistico vigente.

**Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**

Non sussistono opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio.

**Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione della scelta.**

È entrato in vigore il 1° gennaio 2018 l'articolo 1, comma 460 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (c.d. "legge di bilancio 2017") recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017". Il citato comma 460 ha modificato, appunto dall'1 gennaio 2018, la destinazione dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 "Testo Unico Edilizia" devolvendoli esclusivamente e senza vincoli temporali all'urbanizzazione e alla manutenzione del territorio.

L'articolo 1, comma 461, poi, della citata Legge n. 232/2016, conseguentemente, ha previsto l'abrogazione a decorrere sempre dal 1° gennaio 2018 dell'art. 2, comma 8 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, più volte prorogato negli anni che consentiva l'utilizzo dei proventi per il finanziamento di spese correnti. Non può più essere utilizzato l'art. 1, comma 737 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che per gli anni 2016 e 2017 aveva consentito ai comuni di utilizzare una quota sino al 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

Il citato articolo 1, comma 460 della legge n. 232/2016 entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 destina i proventi edilizi in particolare a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano;
- spese di progettazione per opere pubbliche.

Per quanto concerne le modalità di utilizzo, si specifica che le previsioni di entrata del triennio di riferimento sono destinate parte al finanziamento di lavori pubblici mentre parte è vincolata alle finalità di cui alla legge regionale n. 44/1987 (edifici del culto). Nel bilancio di previsione 2022 – 2024 non è stata prevista la facoltà di utilizzare tali proventi per il finanziamento delle fattispecie richiamate al primo paragrafo.

## ACCENSIONE DI PRESTITI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

### Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per gli anni compresi nel bilancio di previsione 2022 - 2024 non è prevista l'assunzione di prestiti.

### Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità di entrate e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Le possibilità ed i limiti di indebitamento, ovvero di tasso di delegabilità di entrate, da parte del Comune sono stabiliti dal capo IV (gli investimenti) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente dall'articolo 199 all'articolo 207.

L'Ente, nella fattispecie, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs n. 267/00 così come modificato da ultimo dall'articolo 1, comma 539 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), a decorrere dall'anno 2015 può assumere mutui solo se l'importo annuale degli interessi passivi del nuovo mutuo, sommato agli interessi dei mutui precedentemente contratti, **non supera il 10%** delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente (esercizio 2019) quello in cui verrebbe deliberata l'assunzione del mutuo (esercizio 2021). Il tasso di delegabilità del 10% è quindi in vigore anche per il triennio 2021-2023.

Con il prospetto che segue viene data la dimostrazione della capacità di indebitamento del Comune nel corso dell'esercizio 2022 con l'avvertenza che la delegabilità, pari a complessivi € **167.022,27** è **puramente teorica**, sia per quanto riguarda la sostenibilità finanziaria del rimborso delle rate, da valutare anche in relazione ai vincoli di finanza pubblica.

DESCRIZIONE	IMPORTO
accertamenti dell'esercizio 2020 riferiti al titolo I° dell'entrata	2.650.714,88
accertamenti dell'esercizio 2020 riferiti al titolo II° dell'entrata	520.284,21
accertamenti dell'esercizio 2020 riferiti al titolo III° dell'entrata	274.510,24
<b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTAMENTI ENTRATA CORRENTE</b>	<b>3.445.509,33</b>
<b>tasso di delegabilità pari al 10% delle entrate correnti</b>	<b>344.550,93</b>
ammontare degli interessi passivi dei mutui iscritti nel bilancio 2021	119.105,89

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.650.714,83	2.046.410,00	2.009.910,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	520.284,21	168.066,00	153.414,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	274.510,24	286.522,00	286.522,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.445.509,33</b>	<b>2.500.998,00</b>	<b>2.449.846,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	344.550,93	250.099,80	244.984,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	119.105,89	110.215,63	100.918,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>225.445,04</b>	<b>139.884,17</b>	<b>144.065,86</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	2.835.612,24	2.581.095,41	2.358.510,12
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.835.612,24</b>	<b>2.581.095,41</b>	<b>2.358.510,12</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

**RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria**

La possibilità e il limite dell'anticipazione di tesoreria sono stabiliti dall'articolo 222, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Ente, al riguardo, può ottenere dal tesoriere l'anticipazione di tesoreria entro il limite del 25% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente (nella fattispecie l'esercizio 2020) a quello in cui viene deliberata l'accensione del finanziamento (esercizio 2022).

A tale proposito è rilevante richiamare la modifica agli artt. 187 e 166 del D.Lgs. 267/2000 operata del D.L. 174/2012.

In base a queste disposizioni, l'Ente locale, qualora stia utilizzando entrate a specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, ovvero, stia utilizzando l'anticipazione di cassa, non può applicare l'avanzo di amministrazione e deve prevedere un fondo di riserva pari almeno allo 0,45% delle spese inizialmente previste in bilancio.

**GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO**

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.745.228,00 0,00	2.700.687,00 0,00	2.692.815,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.490.711,00 0,00 5.000,00	2.478.101,00 0,00 5.000,00	2.461.004,00 0,00 5.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		254.517,00 0,00 0,00	222.586,00 0,00 0,00	231.811,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.214.250,00	1.055.000,00	430.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.214.250,00 0,00	1.055.000,00 0,00	430.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 – 2023 - 2024**

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	4.000.000,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	2.977.894,97	2.190.000,00	2.159.100,00	2.149.100,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.036.467,34	2.490.711,00	2.478.101,00	2.461.004,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	337.782,27	239.882,00	239.882,00	239.882,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	396.492,64	315.346,00	301.705,00	303.833,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.314.250,00	1.214.250,00	1.055.000,00	430.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.934.127,59	1.214.250,00	1.055.000,00	430.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	5.026.419,88	3.959.478,00	3.755.687,00	3.122.815,00	<b>Totale spese finali .....</b>	4.970.594,93	3.704.961,00	3.533.101,00	2.891.004,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	1.841,37	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	379.935,52	254.517,00	222.586,00	231.811,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	528.848,02	522.000,00	522.000,00	522.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	547.951,03	522.000,00	522.000,00	522.000,00
<b>Totale titoli</b>	6.057.109,27	4.981.478,00	4.777.687,00	4.144.815,00	<b>Totale titoli</b>	6.398.481,48	4.981.478,00	4.777.687,00	4.144.815,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.057.109,27	4.981.478,00	4.777.687,00	4.144.815,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.398.481,48	4.981.478,00	4.777.687,00	4.144.815,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	3.658.627,79								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 21 del 14 giugno 2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso degli anni fino al 2024, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dei singoli esercizi finanziari risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

Inoltre i commi da 819 a 826, della legge di bilancio 2019 all'articolo 1 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Gli enti di cui al comma 819, si considerano “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta dal prospetto allegato al rendiconto, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**) venendo altresì meno l'obbligo di allegare al bilancio di previsione il prospetto dimostrativo del saldo di finanza pubblica;

## **LA SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni missione sono individuate le risorse finanziarie della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina  
Responsabile: Istruttore Direttivo Foroni Armanda

**Descrizione della missione**

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione 7 e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

**Programmi della missione:**

01.01 – Organi Istituzionali  
01.02 – Segreteria Generale  
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato  
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali  
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali  
01.06 – Ufficio Tecnico  
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile  
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi  
01.10 – Risorse Umane  
01.11 – Altri servizi generali

**Indirizzi generali di natura strategica**

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- Le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati;
- E' prevista la promozione di iniziative a favore della popolazione anziana, volte a favorire l'autosufficienza, la vita di relazione ed il reinserimento sociale;
- Servizi ai cittadini – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
  - Tributi – Monitorare le entrate tributarie incentivandone il recupero nell'ottica di una maggior equità fiscale tra i cittadini-contribuenti..

**Investimenti previsti**

Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche.

**Finalità e motivazioni delle scelte**

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali****01.01 – Organi istituzionali**

Miglioramento della comunicazione istituzionale  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.02 – Segreteria Generale**

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.  
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.  
Controllo Interno.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.  
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato  
Consolidamento iter della fatturazione elettronica  
Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità  
Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Costituzione ed aggiornamento banca dati IMU/TASI  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Manutenzione dei beni immobili  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.06 – Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione delle attività  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

Eventuali consultazioni popolari  
Studio ed attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio/unioni civili  
Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.08 – Statistica e sistemi informativi**

Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.10 – Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente  
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

**01.11 – Altri Servizi generali**

Mantenimento dell'attività ordinaria

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune

## PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### **Programmi realizzati:**

**Aggiornamento del sito istituzionale ([www.comune.nogarolerocca.vr.it](http://www.comune.nogarolerocca.vr.it)) e della nuova App “My City”** tramite ditta esterna specializzata. Gli strumenti risultano più fruibili e facilmente utilizzabili da tutta la cittadinanza. Si mantengono importanti anche i canali Facebook ed Instagram che hanno un contatto più immediato sugli smartphone delle nuove generazioni e non solo.. Durante la pandemia è stato aperto un canale “YouTube” dove sono stati condivisi i consigli comunali fatti in streaming per permettere ai cittadini di non perdere i contatti con l’Amministrazione Comunale. Da novembre 2021 anche per i cittadini nogarolesi è possibile scaricare da casa tramite SPID o CIE i certificati anagrafici online.

### **Programmi da realizzare:**

- aggiornamento costante delle informazioni sui vari canali social aperti verso la cittadinanza per una corretta informazione;
- redazione di un periodico del comune per poter arrivare nelle case dei nostri cittadini almeno due volte all’anno;
- campagna pubblicitaria per l’app “My City”, ad oggi poco diffusa tra i cittadini e condivisione di questo importante strumento con altre istituzioni (scuole, biblioteca, sportello lavoro, associazioni di volontariato, uffici comunali stessi) per aggiungere contenuti e diffondere in poco tempo importanti comunicazioni;
- apertura di un canale YouTube per poter trasmettere video o programmare ulteriori interventi innovativi per la cittadinanza;
- promuovere i servizi a distanza per i cittadini per un comune “a portata di mano” e diminuire carta e code agli uffici comunali.

<b>MISSIONE: 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina Responsabile: Comandante di Polizia Locale Materassi Fabrizio
<b>Descrizione della missione</b> La Missione è riferita: -all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche..
<b>Programmi della Missione :</b> 03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
<b>Indirizzi generali di natura strategica</b> Consolidamento dello svolgimento di tutte le funzioni attinenti l'attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa, di protezione civile ed ogni altra materia la cui funzione è regolata dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 (quadro della Polizia Municipale) e successive modificazioni ed integrazioni in forma associata attraverso il Corpo intercomunale di Polizia Locale di cui alla convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 52 del 27.11.2014 con Ente capofila il Comune di Castel d'Azzano.
<b>Investimenti previsti</b> Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b> <b>03.01 – Polizia Locale e Amministrativa</b> Gestione dei rapporti finanziari con il Comune di Castel d'Azzano – capofila di convenzione. Collaborare all'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse assegnate al servizio. Collaborazione con l'Ente capofila nella stesura degli atti propri del servizio
<b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati. <b>Risorse strumentali da utilizzare</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

<b>MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina Responsabile: Istruttore Direttivo Foroni Armanda
<b>Descrizione della missione</b> La Missione è riferita: -al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (trasporto, servizio doposcuola, ecc.) ; - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
<b>Programmi della Missione :</b> 04.01 – Istruzione prescolastica 04.02 – Altri ordini di istruzione 04.04 – Istruzione universitaria 04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
<b>Indirizzi generali di natura strategica</b> Educazione: - Promuovere la creazione di attività pre e post scolastiche a sostegno delle famiglie - Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani Infrastrutture: - Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.
<b>Investimenti previsti</b> Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b> <b>04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione</b> Mantenimento del servizio di trasporto scolastico e variazione modalità di gestione dei servizi di mensa e doposcuola Rinnovo della convenzione con la Scuola dell'infanzia "Augusto De Mori" al fine di assicurare detto servizio sul territorio Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche. <b>04.07 – Diritto allo Studio</b> Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'ampliamento degli strumenti educativi e prevenzione dispersione scolastica. Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche. Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria.
<b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Risorse umane da impiegare:</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati. <b>Risorse strumentali da utilizzare</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

## AREA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'assessorato alle politiche scolastiche considera il diritto all'istruzione un diritto fondamentale della persona umana riconosciuto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 1948 (art. 26), inoltre considera l'istruzione anche la chiave per una crescita in primis umana, come arricchimento della propria persona e in continuo divenire, per arrivare non solo a SAPERE, ma anche a SAPER FARE e soprattutto a SAPER ESSERE, **facendo diventare il contesto scolastico una palestra della vita e per la vita, facilitando il mondo delle relazioni, sviluppandolo in maniera significativa, acquisendo sempre maggiori competenze in merito.**

Entrando nel merito, e per rendere concreto ciò che è stato affermato in premessa, l'assessorato svolge funzioni di:

- coordinamento e programmazione territoriale dell'offerta formativa in collaborazione con le Associazioni del Territorio e gli altri Comuni a favore dell'Istituto Comprensivo di Mozzecane e la scuola materna/nido integrato.
- puntare a favorire un maggiore rapporto di continuità fra le varie scuole, per rendere sempre più affini gli obiettivi e le modalità di insegnamento, creando un vero file rouge pedagogico/didattico dalla scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di primo grado.
- raccoglie le necessità e i bisogni delle famiglie cercando di coniugare l'aspetto di offerta didattica/educativa con gli impegni e le necessità che ad oggi i genitori possono avere, cercando di supportare il più possibile il difficile compito dell'educare assieme alle varie agenzie educative presenti sul territorio.
- promuove, attraverso l'approvazione di un Protocollo con l'Istituto Comprensivo e dal 2019 anche con gli Istituti scolastici Secondari di secondo grado del territorio del Villafranchese, il contrasto alla dispersione scolastica ad eventuali situazioni di disagio degli studenti, qualora si verificassero o emergessero nel contesto scolastico.
- promuove e sostiene in partenariato (cofinanziati e non) progetti atti al miglioramento strutturale o per l'integrazione e il miglioramento, se non che l'ammodernamento, degli strumenti e delle attrezzature, quali supporti per la didattica in un mondo sempre più tecnologico.
- favorisce il confronto fra le varie figure professionali del territorio (Assistente Sociale, Educatrice, docenti, insegnanti e sportello psicologico) per un più completo e attento punto di vista nei confronti soprattutto delle situazioni di fragilità che possono essere presenti nel Comune ampliando la possibilità di supporto, attraverso interventi educativi individualizzati.
- mette a disposizione la propria conoscenza e il proprio supporto per coordinare maggiormente, tramite le figure di riferimento dell'Ulss Scaligera 9, le opportunità che ci possono essere in merito ad un servizio stranieri (mediatori culturali), servizio disabilità (operatore di supporto) e tutela minori (psicologi di riferimento), per far fronte alle varie situazioni, che all'interno di un complesso contesto scolastico possono emergere.
- attenzione sempre più necessaria al ruolo di inclusione che il contesto scolastico ha, nelle attività quotidiane. Il Comune mette a disposizione sia la figura educativa, sia ogni possibile iniziativa che si possa promuovere per facilitare quanto premesso.
- supporta l'educazione degli adulti, promuovendo l'adesione e la partecipazione alla scuola d'italiano base e avanzato organizzato dal CPIA di Villafranca, presso il centro Bailardino di Bagnolo di Nogarole Rocca.

Va tenuto conto che nel periodo 2020 – 2021, non è stato possibile realizzare per questioni legate alla pandemia molti progetti in programma, ma sono stati comunque tenuti tali fondi per eventuali progetti possibili e anche qualora la situazione migliorasse.

## **Programmi realizzati:**

### **□ SUPPORTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO (contributi, progetti e attività):**

- Gestione dei fondi per il materiale delle pulizie e un supporto per la gestione generale della segreteria, grazie ai quali andremo a completare la fornitura per tutte le classi della Secondaria di primo grado del supporto tecnologico della lavagna interattiva (LIM).
- Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola Primaria attraverso il sistema “cedola libraria”.
- Supporto economico e gestionale alla presentazione di progetti di integrazione del PTOF, integrazione che avviene tramite la presentazione di progetti individuati dagli stessi docenti e anche progetti proposti dalle Associazioni del territorio, sempre nell’ottica della collaborazione e integrazione con le realtà del Comune, come:

### ***SCUOLA PRIMARIA:***

1. Iniziativa con Legambiente “Puliamo il mondo”, con un maggiore sviluppo della tematica dell’ecologia grazie alla creazione di un’unità di apprendimento per le classi quinte, progetto collegato con la secondaria di primo grado, da inserire all’interno delle materie didattiche per le classi quinte.
2. +SPORT a scuola in collaborazione con Associazione Polisportiva Azzurra)
3. Atelier Creativo (FUN LAB), che si occuperà fra le varie attività, di strutturare graficamente il calendario con la raccolta porta a porta del Comune.
4. Educazione all’affettività.
5. Vengono inoltre garantiti progetti in collaborazione con la biblioteca, gestita dalla Cooperativa Charta, che mette a disposizione i propri operatori per alcuni laboratori. (in collaborazione con l’Assessorato alla cultura e associazioni)
6. Progetti di inclusione attraverso il CESTIM

### ***SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:***

1. Iniziativa con Legambiente “Puliamo il mondo” e un maggiore sviluppo della tematica dell’ecologia grazie alla creazione di un’unità di apprendimento per le classi quinte, (progetto collegato con la Primaria, classe quinta), da inserire all’interno delle materie didattiche per le tre sessioni. Si strutturerà in 2 moduli.
2. Il progetto “Quando la storia non è maestra di vita” (in collaborazione con l’assessorato alla cultura e associazioni)
3. Progetto “Scienze Creative”
4. Progetto “Musica”
5. Progetto “Conversazione di inglese” con una docente madrelingua
6. L’attivazione del laboratorio tecnologico, grazie ad un bando vinto con il MIUR (cofinanziato dal Comune e in collaborazione con alcune associazioni)- questo spazio a causa della pandemia non è partito, in quanto è stato trasformato in aula.
7. Vengono inoltre garantiti progetti in collaborazione con la biblioteca, gestita dalla Cooperativa Charta, che mette a disposizione i propri operatori per alcuni laboratori. (in collaborazione con l’Assessorato alla cultura e associazioni)

Inoltre considerando le realtà delle famiglie di oggi sempre più complesse, dove possono emergere difficoltà di gestione dei bambini o dei ragazzi, le quali possono portare a delle problematiche di gestione all’interno della scuola stessa o del gruppo classe, si è pensato ad un supporto per le famiglie, i bambini e i ragazzi all’interno della scuola stessa. Per questo si è aderito al bando dell’Istituto Comprensivo per un servizio psicologico/pedagogico (Primaria e Secondaria di primo grado) per dare supporto alle varie esigenze che si possono presentare segnalate dalle famiglie, dalle docenti e dai ragazzi stessi. Questa figura professionale, esterna alla vita quotidiana delle dinamiche scolastiche, risulta essere un punto di riferimento e una voce imparziale nella visione delle problematiche anche per le insegnanti e docenti stesse che possono avere un confronto professionale e con un altro punto di vista.

Sensibilizzazione per il Riuso e Riciclo dei libri. In collaborazione con la coordinatrice della Scuola Secondaria di Primo grado e i docenti, si è strutturato un sistema di gestione del libro usato che possa ritornare utile a quei ragazzi, la cui famiglia ha difficoltà nell'acquisto, questo tenendo presente le varie scelte annuali da parte dei docenti.

### ***SUPPORTO EXTRA SCOLASTICO:***

- Attivazione di un Doposcuola per gli alunni della scuola Primaria (13-17.30 per 5 o 2 giorni la settimana, nei locali della scuola Primaria): il servizio verrà affidato ad una Cooperativa, che fornisca il supporto ai compiti e le attività laboratoriali, fatte in collaborazione anche con le realtà del territorio, integrando il tutto con il servizio mensa. Questo servizio si dovrà potenziare in maniera significativa nel corso dei prossimi anni, avendo avuto nell'anno 2021-2022 un aumento di richieste di posti da parte delle famiglie.
- Continuazione del Servizio Aiuto Compiti per la Scuola Secondaria di primo grado (12.45-15.30 –con la scelta di 2 o 3 volte alla settimana, nei locali della scuola Secondaria). Questo servizio è garantito dall'Associazione Circolo Noi che da anni collabora con l'Amministrazione per la sua realizzazione. Nell'a.s. 2021-2022, il servizio si svolge negli spazi della Parrocchia sul territorio di Nogarole Rocca.
- Prosecuzione dell'attività di Educativa Professionale Domiciliare per persone minori di età, con carenze educative, per le quali si rende necessario un supporto dedicato, all'interno dell'ambiente di vita, in stretta connessione con la famiglia. Le attività saranno coordinate dal Servizio Sociale Professionale e dal Servizio Educativo Territoriale

### ***MANUTENZIONI:***

#### SECONDARIA DI 1^ GRADO

Si prevede nel prossimo anno uno sviluppo della struttura stessa per rispondere alle esigenze in termini di pandemia e anche di sviluppo legato all'ampliamento del numero dei residenti che si calcola nei prossimi anni.

- **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ALFABETIZZAZIONE (CESTIM).**

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Mozzecane si è strutturato un servizio di supporto all'alfabetizzazione per i bambini stranieri della Primaria e secondaria presso la scuola primaria di Mozzecane. Si intende riprendere l'iniziativa, parzialmente interrotta a causa delle esigenze imposte dalla pandemia da SARS-COV2.

- **TRASPORTO SCOLASTICO:**

Oltre al servizio di Trasporto Scolastico per i tragitti relativi al circuito scolastico (di andata e ritorno), viene garantito gratuitamente, ad ogni scuola il seguente kilometraggio per la programmazione di gite o attività esterne al contesto scolastico che possano dare l'opportunità, sempre a tutti gli studenti e i bambini, di ampliare le loro conoscenze e il loro bagaglio culturale:

120 km annui alla Primaria

170 km annui alla Secondaria di primo grado 50 km annui alla Scuola d'infanzia

Trasporto verso scuole secondarie di 2° grado per ragazzi con disabilità:

Anche per l'anno 2021-2022 si potrà avere questo servizio, grazie ad un appalto con una cooperativa che serve anche il Comune di Vigasio. Il contributo ai Comuni verrà erogato dalla Regione tramite le Ulss di competenza.

□ **PREMIAZIONI AL MERITO:**

Progetto “Studiante meritevole”:

Annualmente verranno premiati (attestato e borsa di studio) tramite un attestato di riconoscimento al merito coloro che si sono distinti come studenti nella Scuola Secondaria di primo grado e secondo grado, durante l’anno scolastico.

**PROGRAMMI DA REALIZZARE:**

Interesse dell’Assessorato all’Istruzione è **di mantenere quello che già esiste, in termini di attività e progetti, e di lavorare, nel prossimo periodo, per poterlo potenziare**, in quanto si ritengono l’istruzione e il supporto educativo dei nostri bambini e ragazzi un importante investimento per il futuro, non solo in termini personali ma anche in termini generativi e virtuosi, dove ogni attitudine e potenzialità possa essere reinvestita per il bene comune.

□ **ISTITUTO COMPRENSIVO (contributi, progetti e attività):**

***SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA:***

- la proposta di pensare la scuola non solo come campo di istruzione ma anche come luogo significativo di relazioni dove gli studenti possano ritrovarsi con laboratori e attività anche oltre l’orario scolastico “SCUOLA APERTA”.

□ **SCUOLA D’INFANZIA “A. DE MORI” E AL NIDO INTEGRATO “PICCOLO PRINCIPE” (contributi, progetti e attività):**

E' stato nominato il nuovo Presidente e si lavorerà per definire il comitato. Si è previsto l’erogazione di un contributo straordinario di 40.000€, per far fronte alle spese impreviste di personale a causa dei protocolli anti COVID. La convenzione si rinnova quest'anno per 2 anni, strutturando una quota a bambino, togliendo la quota a sessione ed è stato inserito anche un contributo per il supporto nella gestione di bambini in fase di certificazione o che presentano un bisogno speciale indicato da uno specialista.

Tramite il rinnovo della convenzione:

- vengono garantiti progetti in collaborazione con la biblioteca, gestita dalla Cooperativa Charta, che mette a disposizione i propri operatori per alcuni laboratori. (in collaborazione con l’Assessorato alla cultura e associazioni)
- supportare attività che vadano ad integrare l’offerta già presente, con un’attenzione alle “neo- mamme” e quindi alla fascia 0-6 mesi, la creazione quindi all’interno della scuola materna di uno spazio “mamma-bambino” a supporto della crescita e sviluppo del bambino, per un progetto pedagogico/didattico condiviso e un’attenzione sempre maggiore al progetto continuità con la scuola Primaria.

<b>MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina Responsabile: Istruttore Direttivo Foroni Armanda
<b>Descrizione della missione</b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.
<b>Programmi della Missione :</b> 05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Indirizzi generali di natura strategica</b> Alla persona: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte in collaborazione con le Associazioni locali. Al patrimonio: Valorizzazione del patrimonio archeologico di recente scoperta costituito dalla Necropoli del Campaniforme di Nogarole Rocca.
<b>Investimenti previsti</b> Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche; per il patrimonio archeologico si prevede di erogare un contributo a favore della Soprintendenza dei Beni Archeologici di Verona per il restauro dei reperti rinvenuti con gli scavi della necropoli di Nogarole.
<b>Finalità e motivazioni delle scelte</b> Promozione della cultura e del libero accesso di tutti i cittadini all'informazione e alla conoscenza quali ambiti fondamentali per il raggiungimento di una piena coscienza civica ed etica e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b> <b>05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento della Biblioteca Comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Rinnovo della convenzione con il Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano. Promozione della cultura mediante l'organizzazione di eventi e incontri, in collegamento con le associazioni e le persone interessate a questo settore Mantenimento dell'attività ordinaria. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle attrezzature per garantire la funzionalità del servizio. L'Ente si propone di valorizzare e sostenere le iniziative di valorizzazione del patrimonio archeologico intraprese dalla Soprintendenza quali l'Art Bonus anche mediante un'opera di informazione dei cittadini e delle realtà economiche presenti sul territorio nogarolese.
<b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati. <b>Risorse strumentali da utilizzare</b> In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

### **Programmi realizzati:**

Prima della pandemia il territorio era protagonista di diversi eventi di carattere culturale:

- eventi musicali in occasione delle festività natalizie, con il fine di tenere vive le tradizioni tra musica, poesie, letture animate per ragazzi (Santa Lucia, Epifania, Natale, ...);
- evento annuale al Parco della Rocca (in primavera) con tutte le associazioni attive sul territorio;
- presentazione di autori e serate particolari organizzate in collaborazione con la biblioteca;
- eventi culturali legati ad alcune ricorrenze (es. Giornata del Ricordo, Giornata della Memoria, etc.);
- da ottobre ad aprile corsi Auser (Università del Tempo Libero) aperti a tutti i tesserati. Ogni anno l'Università cresce a livello culturale grazie a relatori locali e non solo, e grazie ad un calendario ricco di novità, serate, eventi ed iniziative;
- eventi culturali, informativi in occasione del nostro patrono comunale San Leonardo (6 novembre);
- sostegno a vari eventi culturali promossi in collaborazione con più associazioni locali;

- diffusione della lettura con eventi della biblioteca, dove è stato attivato il Wi-Fi pubblico.

Nel 2020 e per buona parte del 2021 tutto quanto elencato sopra è stato rigidamente limitato dal Covid-19, una pandemia che ha colpito profondamente tutto il Paese e cultura, società, associazioni ne hanno risentito molto. Rispettando i protocolli sanitari siamo riusciti a riproporre, come nel 2020, presso il Parco della Rocca una seconda edizione del “Cinema all’Aperto”: due proiezioni dopo cena sfruttando il clima estivo. A questi due appuntamenti si sono aggiunti altri eventi estivi come: incontri con l’autore, letture estive all’aperto, Ludobus al parco con giochi antichi, serata giovani con band emergenti, ... un discreto calendario per tutti i gusti. Domenica 5 settembre è tornata la Festa della Associazioni al parco comunale: una domenica pomeriggio per famiglie e adulti con attività ludiche e possibilità di rilassarsi immersi nella natura. Ad inizio ottobre sono ripresi i corsi accademici AUSER, sempre nel rispetto delle normative anti-covid in vigore. Domenica 17 ottobre è stata ripristinata la Festa del Donatore, un semplice momento con ASFA e AIDO locali per sensibilizzare i cittadini verso la donazione di sangue ed organi. In occasione di San Leonardo e San Martino sempre con la collaborazione delle realtà locali siamo riusciti a ripristinare la Festa dei Nonni e non solo, il concerto d’organo in Chiesa a Nogarole Rocca, due appuntamenti al teatro e un incontro con l’autore presso la nostra biblioteca. È in corso la valutazione di programmare qualcosa per le festività natalizie.

Possiamo dire che da giugno 2021 siamo tornati operativi, con qualche difficoltà o più paura di tornare alla vita “normale” però qualcosa si è mosso. E speriamo di non doverci rifermare nuovamente. Non si sono svolte per il momento grandi feste come le sagre per evitare assembramenti ma ci auspichiamo di poterle riprendere nel 2022. Come ci auspichiamo di veder realizzati tanti altri progetti nel nostro territorio perché il post pandemia ha evidenziato diversi bisogni.

### **Programmi da realizzare:**

- incrementare in base alla possibilità economiche occasioni di incontro e cultura con appuntamenti teatrali e/o musicali;
- potenziamento del polo culturale comunale “Centro Bailardino”;
- potenziamento aula studio in collaborazione con politiche giovanili;
- incremento degli eventi in collaborazione con la biblioteca sul territorio e nelle nostre scuole pubbliche;
- in occasione della festa delle associazioni annuali presso il Parco della Rocca verrà festeggiato il volontario dell’anno, occasione per valorizzare il tempo gratuito donato alla comunità nogarolese;
- continuare con il sostegno alle associazioni attive sul territorio che promuovono più eventi per la cittadinanza e con gli eventi già in corso da alcuni anni;
- promuovere feste in piazza, nelle vie del paese per favorire la conoscenza di chi non è originario del Paese;
- promuovere la diffusione della conoscenza del patrimonio archeologico nogarolese con iniziative di comunicazione alla popolazione e alle scuole, organizzate in collaborazione con la competente Soprintendenza e con esperti del settore.

<b>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina Responsabile: Istruttore Direttivo Foroni Armanda
<b>Descrizione della missione</b> La Missione è riferita al funzionamento e gestione delle aree sportive comunali
<b>Programmi della Missione :</b> 06.01 – Sport e Tempo Libero
<b>Indirizzi generali di natura strategica</b> Alla persona: Incentivare la promozione delle attività sportive in collaborazione con le Associazioni locali. Lavoro: Organizzare iniziative con Enti o operatori del territorio al fine di promuovere iniziative atte a favorire l’inserimento nel mondo del lavoro dei giovani e di favorire il rientro di coloro che l’hanno perso.
<b>Investimenti previsti</b> Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche
<b>Finalità e motivazioni delle scelte</b> Mantenimento dell’area sportiva
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b> <b>06.01 – Sport e Tempo Libero</b> Mantenimento della convenzione con la Polisportiva locale, unica presente sul territorio, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività sportive Collaborazione, anche a livello economico, con le associazioni ed i gruppi che animano il tempo libero sul territorio, al fine di valorizzare il loro prezioso lavoro a favore della comunità Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi Mantenimento dell’attività ordinaria
<b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.  <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
<b>Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b> In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell’inventario del Comune.

## POLITICHE GIOVANILI

L'assessorato alle **Politiche giovanili** si occupa di valorizzare e promuovere la gioventù in tutti i suoi aspetti, anche mediante attività di studio, ricerca e diffusione delle informazioni relative alla condizione giovanile. L'assessorato ha il compito di curare le iniziative tendenti a innalzare i livelli della formazione, favorire l'inserimento sociale e lavorativo dei giovani, nonché d'incentivare lo sviluppo di forme di imprenditorialità giovanile.

Il mondo dei giovani rappresenta sempre una sfida ed investire su di essi risulta fondamentale per il futuro di una comunità e di un Paese. Negli ultimi anni la rivoluzione tecnologica (specialmente la diffusione dei social network) ha determinato profonde conseguenze sociali, psicologiche e relazionali nei ragazzi: sono mutate le conoscenze, l'accessibilità ai dati e alle informazioni, e soprattutto è mutato il modo di comunicare. Una comunicazione sempre più “anonima”, che ha prodotto molti nuovi gruppi “virtuali”, causando tuttavia una lenta disgregazione dei gruppi “reali” e favorendo un progressivo distacco dal territorio.

In un'ottica di programmazione strategica è necessario tener conto in primo luogo di un **orizzonte spaziale giovanile** che va oltre la dimensione locale, ma si allarga in una **prospettiva intercomunale**, che offre maggiori occasioni non solo di confronto e relazioni, ma anche di concretizzazione di nuovi progetti.

In secondo luogo, bisognerebbe concepire tali politiche non come proposte ed “imposte” dall'alto, ma **costruite attraverso il confronto** con i ragazzi stessi.

In un contesto caratterizzato da tali dinamiche sociali nuove, permangono tuttavia i bisogni basilari di un ragazzo in crescita: ascolto, sostegno, libertà di azione.

La necessità è dunque quella di promuovere anzitutto forme di “**cittadinanza attiva**”, in cui i giovani possano essere protagonisti riconosciuti all'interno della loro comunità, che offre loro dei servizi, ma al contempo li impegna in prima persona. Importante è favorire l'aggregazione giovanile, in gruppi strutturati o informali, promuovendo progetti anche a livello intercomunale.

Un'altra missione è quella di sviluppare e **valorizzare le competenze dei giovani**, offrendo loro la possibilità di formarsi ed ampliare le loro conoscenze, **agevolando l'inserimento nel mondo del lavoro** e magari favorendo alcune esperienze e scambi culturali all'estero. Mai come in questi tempi, in cui l'adolescenza sembra iniziare prima e non finire mai, risulta d'obbligo concentrare l'attenzione sui giovanissimi, in modo da prevenire quella “dispersione” di ragazzi che nelle piccole realtà comunali caratterizza il passaggio alle scuole secondarie di secondo grado. Il disagio giovanile assume sempre differenti forme, dalle molteplici declinazioni della dipendenza, alla depressione, alle forme di ribellione, all'emarginazione. Tutto ciò che riguarda questa delicata area richiede una stretta ed efficace collaborazione con i servizi educativi territoriali e l'ASL, in un contesto di **sensibilizzazione alla prevenzione**.

I giovani rappresentano una realtà importante per la comunità nogarolese. Rappresentano una realtà in continua e profonda trasformazione, nei linguaggi e nei bisogni, che richiede una seria e profonda riflessione su come l'Ente locale può ascoltare, interpretare il cambiamento in atto e mettere in campo risposte adeguate. I giovani rappresentano il futuro; i loro bisogni e le loro richieste vanno ascoltate, le loro potenzialità vanno utilizzate e non vanno sottovalutate. Occorre pertanto potenziare e migliorare la capacità dell'Amministrazione di comprendere le nuove esigenze, attraverso canali di ascolto più efficaci e stimolando nuove forme di partecipazione attiva rivolte specificamente ai giovani. Comprendere i nuovi bisogni dei giovani, raccogliergli le idee, le passioni e le progettualità costituisce uno strumento importante per l'azione amministrativa, che dovrà orientarsi ad un approccio che superi il tradizionale fare “per i giovani”, per mettere in campo progetti da fare “con i giovani”, o meglio ancora stimolarne il protagonismo con programmi che siano proposti dai giovani stessi. I giovani sono il nostro futuro... prepariamoli a diventare la futura classe dirigente, cerchiamo di favorire la loro partecipazione diretta ai processi politici.

Il fatto di aver istituito un vero e proprio assessorato alle politiche giovanili è a dimostrazione della grande importanza che si intende dare a tale campo.

Ai giovani vanno riservati investimenti che favoriscano la formazione e l'aggregazione, anche in collaborazione con le organizzazioni esistenti (laiche e cattoliche) rispettando la

pluralità delle scelte e la responsabile autodeterminazione dei percorsi culturali, sociali, sportivi e ricreativi.

### **Programmi realizzati/in fase di realizzazione:**

- incontri con giovani disponibili ad investire idee, tempo in vari progetti;
- sostenere le associazioni di volontariato rivolte ai giovani e diffondere all'interno delle stesse le informazioni relative a bandi sui giovani;
- partecipazione del comune al "Bando per il servizio civile nazionale";
- tramite l'educatrice sul territorio si cerca di coinvolgere più giovani in varie iniziative sul territorio e di portare al concreto i loro desideri e progetti;
- consegna di un attestato di gratifica per merito scolastico a studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado ed università;
- promozione sul territorio di possibilità d'impiego per l'alternanza Scuola-Lavoro.

### **Programmi da realizzare:**

Promuovere progetti di "cittadinanza attiva":

- Garantire ed incoraggiare la partecipazione attiva dei giovani in tutte le sfere sociali e nei processi decisionali a livello locale;
- Sviluppare le capacità e potenzialità giovanili assegnando un ruolo propositivo a reti e coalizioni formali ed informali di giovani;
- riconoscere borse di studio riservate ai ragazzi della scuola secondaria primo e secondo grado ed università per merito scolastico;
- istituire il consiglio comunale dei ragazzi CCR formato da un gruppo di ragazzi che si occupano dei problemi della propria città e scuola. Il progetto vede la collaborazione tra Scuola Secondaria di primo grado e Comune al fine di sviluppare nei ragazzi un "senso civico" (elezione sindaco e consiglieri, con partecipazione alle manifestazioni) e promuovere piccole progettualità proposte dagli stessi alunni.
- promuovere l'aggregazione di gruppi strutturati e/o informali giovanili (centro di aggregazione al Centro Bailardino, giornate di gita, collaborazioni in realizzazioni di manifestazioni a loro destinate, incentivare e favorire i giovani nell'utilizzo delle strutture sportive già presenti nel paese, costituire nuovi tavoli di confronto per fare nuove proposte, ...)
- proporre nuovi corsi per ragazzi (teatro, cucina, internet, lingue, ...) grazie anche alla partecipazione di bandi Regionali attraverso l'ULSS.
- sostenere le associazioni di volontariato rivolte ai giovani e diffondere all'interno delle stesse le informazioni relative a bandi sui giovani;
- promuovere e favorire l'autogestione di spazi e/o servizi:
- favorire alcune esperienze di autogestione di alcuni spazi (es. giardini o sale) e/o attività;
- individuare spazi ricettivi e culturali auto gestiti dai giovani (aula studio, possibilità di realizzazione di un luogo d'incontro e caffè letterario) e creare luoghi adibiti allo studio e alla ricerca individuale.

### **ASSOCIAZIONISMO**

Ad oggi sono attive una quindicina di associazioni di volontariato: sociali, sportive, culturali, circoli, etc. che coinvolgono centinaia di cittadini e costituiscono una vera ricchezza per la società civile. La volontà dell'Amministrazione continua ad essere la creazione di condizioni adeguate per favorire l'attività delle varie realtà e di favorire l'opera delle stesse come veicolo di socializzazione e di partecipazione alla vita della comunità.

In particolare l'Amministrazione si pone quali principali obiettivi operativi:

- Rafforzamento della rete di collegamento tra le molteplici Associazioni che operano sul territorio (culturali, sportive, sociali, etc.) favorendo la creazione di un coordinamento costituito dai loro rappresentanti che faciliti anche la relazione tra le medesime e il comune;
- Emissioni di contributi in base alle possibilità del bilancio comunale per il sostegno di più iniziative promosse con cura dalle associazioni;
- Incontri mensili di dialoghi, aggiornamenti, formazione tra amministrazione ed associazioni.
- Individuazione di un'associazione che, tramite la partecipazione ad una procedura comparativa, si occupi della gestione di uno Sportello di Supporto alle attività dell'Area Servizi Sociali ed Educativi

## SPORT

Tra le linee programmatiche di governo relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo nel settore sport, tempo libero e associazionismo è previsto l'impegno e l'interesse da parte dell'Amministrazione Comunale a sostenere attività di particolare rilievo familiare, giovanile, sociale, culturale e sportivo finalizzate alla promozione della solidarietà e della condivisione reciproca. Riteniamo che la crescita del benessere della comunità sia migliore se i cittadini praticano sport a tutte le età e a tutti i livelli agonistici. A nostro parere lo sport aiuta le relazioni, a fare parte attiva della comunità e a vivere in modo sano. Nel corso di tutto il mandato l'Amministrazione Comunale cercherà di stimolare i cittadini alla partecipazione alla vita della comunità.

L'obiettivo è quello di agevolare la pratica sportiva soprattutto fra i più giovani.

Oltre ai tradizionali sport quali calcio, ginnastica artistica, danza e tennis ci auspichiamo che possano tornare sul territorio la pratica del karate, pallavolo, basket o altre novità per coinvolgere più cittadini grazie al prezioso lavoro delle associazioni del territorio che si occupano di sport, danza e attività fisiche.

### **Programmi realizzati/in fase di realizzazione:**

- Sostegno economico e collaborativo alle associazioni sportive;
- Favorire la collaborazione tra le associazioni sportive e non per progetti comuni riguardanti la socialità;
- Attenzione alla gestione e manutenzione degli impianti sportivi;
- Introduzione del Wi-Fi ai campi sportivi;
- Messa in sicurezza degli impianti sportivi con telecamere, allarme e chiusura dei cancelli.

### **Programmi da realizzare:**

- Sostegno a tutte le realtà sportive che operano sul territorio e sia a livello amatoriale che dilettantistico;
- Sistemazione degli impianti sportivi (tribuna, piastra polivalente, ... )
- Nuovi eventi sportivi durante l'anno per avvicinare i cittadini allo sport.

- .

<b>MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina
<p><b>Descrizione missione</b>  Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.  Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico</p>
<p><b>Programmi della Missione :</b>  09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  09.03 - Rifiuti</p>
<p><b>Indirizzi generali di natura strategica</b>  Al territorio:  - Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.  - Costante monitoraggio del territorio onde evitare l'abbandono dei rifiuti  Servizi ai cittadini:  Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti</p>
<p><b>Investimenti previsti</b>  Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche</p>
<p><b>Finalità e motivazioni delle scelte</b>  Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.</p>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>  <b>09.03 - Rifiuti</b>  Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti  <b>09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>  Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.</p>
<p><b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.  <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.  <b>Risorse umane da impiegare</b>  In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.  <b>Risorse strumentali da utilizzare</b>  In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.</p>

**MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina

**Descrizione missione**

Miglioramento della viabilità

**Programmi della Missione :**

10.04 – Altre modalità di trasporto

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

**Indirizzi generali di natura strategica**

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

**Investimenti previsti**

Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali****10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali**

Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Sgombero neve dalle Strade Comunali

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

**MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina  
Responsabile: Istruttore Direttivo Materassi Fabrizio

**Descrizione missione**

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, in collaborazione con il Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Castel d’Azzano (ente capofila), Buttapietra, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca.

**Programmi della Missione :**

11.01 – Sistema di Protezione Civile

**Indirizzi generali di natura strategica**

Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile, compatibilmente con le disponibilità di bilancio

**Investimenti previsti**

Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali****11.01 – Sistema di Protezione Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell’inventario del Comune.

<b>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
Responsabile: Istruttore Direttivo Avanzi Cristina Responsabile: Istruttore Direttivo Foroni Armanda
<b>Descrizione missione</b> Gestione dei servizi Socio-Assistenziali. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione diretta servizio Illuminazione votiva.
<b>Programmi della Missione :</b> 12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido 12.02 – Interventi per la disabilità 12.03 – Interventi per gli anziani 12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 12.05 – Interventi per le famiglie 12.06 – Interventi per il diritti alla casa 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Indirizzi generali di natura strategica</b> ALLA PERSONA: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso il mantenimento di servizi sociali già presenti (Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio, Contributi per affitti, Bonus GasLuce, Bonus Libri erogati dalla Regione e contributi assistenziali vari).
<b>Investimenti previsti</b> Per le spese di investimento previste per questo programma, si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale delle opere pubbliche
<b>Finalità e motivazioni delle scelte</b> Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b> <b>12.02 – Interventi per la disabilità</b> <b>12.03 – Interventi per gli anziani</b> <b>12.08 – Cooperazione e associazionismo</b> <b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b> Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi Gestione Servizio Illuminazione votiva Manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Comunali
<b>Durata obiettivi</b> – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi</b> – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. <b>Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

**AREA SOCIO – EDUCATIVO**

Il Servizio Socio-Educativo all'interno del Comune di Nogarole Rocca, basa il proprio operato e la programmazione degli interventi in essere, su alcuni punti ed elementi che l'Assessorato alle politiche sociali pone come indirizzo:

- risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie considerate di fascia debole, secondo l'indicatore della situazione economica (ISEE) basando così la risposta su dati concreti e di indirizzo.
- sviluppo delle potenzialità residue, cercando di operare per la crescita dell'autonomia economica e sociale.
- uscire dal concetto di servizi sociali come contesto assistenzialista, ma cercando con il cittadino di creare un approccio virtuoso che possa dare alla persona un margine di evoluzione dalla sua situazione di difficoltà. Siva a creare in questo modo un percorso generativo dove l'utente diventa protagonista del proprio percorso e cambiamento.
- stretto contatto con il territorio, attraverso le associazioni e altri Enti che operano in esso. Questo garantisce la circolarità delle informazioni e la possibilità di operare in equipe ad una soluzione delle criticità e dei problemi con una prospettiva più ampia. In altri termini rendere pratico e attuabile quello che tecnicamente viene definito operare per il "bene comune".
- creare rete fra Comuni e altri Enti (come Azienda ULSS, Provincia, Regione...) per un maggiore confronto di buone prassi e condivisione di attività.

Il nostro Servizio Socio-educativo si basa anche su un accordo di servizi delegati all'Azienda Ulss Scaligera 9, dove con il principio di sussidiarietà/solidarietà (ovvero ogni Comune versa una quota pro capite annua), vengono garantiti alcuni servizi dai minori, alla disabilità, al servizio agli stranieri in maniera equa per i cittadini di ogni Comune del Distretto 4, qualsiasi sia la dimensione del Comune stesso, cosa che le singole Amministrazioni difficilmente da sole riuscirebbe a garantire, a causa della complessità degli interventi e al loro ingente peso economico.

L'assistente sociale continuerà ad avere la strutturazione che oggi ha, come servizio delegato all'Ulss 9, in quanto viene così garantita una continuità di servizio e un aggiornamento costante professionale. Il servizio è stato implementato dal 2019 della figura dell'educatore ed è stata istituita anche l'area socio-educativa con una figura apicale, dando maggiore sviluppo e supporto al settore. Il servizio Educativo avrà pertanto i seguenti obiettivi:

- mettere in rete idee e attività, cercando il modo sul territorio di poterle realizzare
- tenere e mantenere un rapporto virtuoso con le associazioni
- essere a fianco dell'Assistente sociale per le varie situazioni di fragilità che si possono incontrare
- sviluppare progetti di supporto educativo mettendo in relazione l'utente con le risorse del territorio.
- sviluppare progetti sul territorio di eventuali partenariati a cui il Comune aderisce in ambito socio-educativo.
- seguire le politiche giovanili
- mantenere un rapporto di monitoraggio dei supporti extra-scolastici del territorio.

## PROGRAMMI REALIZZATI:

### ❑ ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL REDDITO

-Partenariato al Progetto Emporio Alimentare, fatto con altri 4 Comuni del Villafranchese, che cerca di accompagnare quelle famiglie in temporanea e momentanea difficoltà economica, dando la possibilità al nucleo familiare per 6, massimo 12 mesi, di fare la spesa con un sistema a punti all'interno dell'Emporio Alimentare a Villafranca di Verona. Le famiglie vengono identificate secondo alcuni criteri dall'Assistente Sociale.

-Erogazione di contributi (priorità): si è scelto, in accordo con l'Assistente sociale, di dare priorità a tutti quei contributi che vengono erogati tramite la Regione o altri Enti (Buono libri, aiuti per le famiglie e numerose, monoparentali...), sempre tramite presentazione dell'ISEE, per le situazioni di fragilità, in modo da usufruire il più possibile delle risorse già stanziare per avere più strumenti a disposizione (oltre a quelli interni) per far fronte alle varie difficoltà delle famiglie. Infatti da settembre a dicembre ogni anno si punta ad una capillare pubblicità di queste opportunità per i cittadini del Comune.

-Nell'anno 2021, sono stati erogati fondi straordinari come "buoni spesa" quale sostegno alle famiglie a causa della pandemia, i quali sono stati ampliati con supporti relativi anche all'affitto e utenze.

### ❑ AREA ANZIANI (TERZA ETA')

-Convenzione con la Casa di Riposo Cesare Bertoli (IPAB) per il Servizio Domiciliare e la distribuzione dei pasti a domicilio.

- Con la Casa di Riposo Cesare Bertoli nell'anno 2020, 2021 essendo inclusa nel Bando Invecchiamento Attivo, aggiudicato dal Comune di Nogarole Rocca, si sono potuti fare dei corsi di supporto psicologico, che se possibili potrebbero continuare anche nel 2022.

-Convenzione con l'Associazione Circolo Acli per il servizio di *Taxi Sociale* (per le persone in difficoltà negli spostamenti verso ospedali, Enti pubblici o Questure), *il servizio di segretariato sociale* (dove sono presenti azioni di cittadinanza attiva e generativa).

-L'organizzazione attraverso il Circolo Noi del soggiorno climatico per anziani. Nel 2022 si procederà con la riconvocazione della fascia d'età 70-85 anni per rimettere in circolo questa buona prassi, sospesa nel periodo 2020-2021 causa Pandemia.

-La ricorrenza degli Anniversari di matrimonio (50esimo – 60esimo – 65esimo)

-La festa dei nonni (in collaborazione con l'assessorato alla cultura e associazioni)

-Si valuterà nell'anno 2022, quali prassi e obiettivi mantenere da parte del Comune in supporto alle associazioni che hanno partecipato al bando "Invecchiamento attivo" 2018-2019, per portarlo avanti come progetto in continuità. Il Comune di Nogarole Rocca per il nuovo bando Invecchiamento Attivo 2022, ha dato il partenariato all'ULSS, inserendosi nella tematica dell'anziano e la digitalizzazione.

-L'attivazione del progetto "affido Anziani" fatto assieme ad altri Comuni e l'ULSS 9 – Distretto 4 e custode sociale.

### ❑ ATTIVITA' E PROGETTI A SUPPORTO DELL'OCCUPAZIONE

-Convenzione con le Acli e la Cgil per il servizio di sportello di patronato sul territorio

-Supporto e sostegno con l'associazione Acli dello *Sportello Lavoro/Segretariato sociale*, per dare la possibilità ai cittadini residenti di:

1. compilare correttamente il CV,

2. dare la possibilità di inserire sul sito del comune il proprio CV, a cui le aziende locali hanno accesso,

-Attraverso il volontario Acli abbiamo inoltrato direttamente i profili che possono essere richiesti dalle aziende stesse e mantenuto e sviluppato i contatti con le agenzie interinali della provincia in modo da poter creare più possibilità di impiego possibile.

-Creare, con un supporto delle ACLI, alcuni corsi di formazione propedeutico all'approccio al lavoro, ovvero come relazionarsi in un colloquio di lavoro, che comportamento tenere sul luogo di lavoro.

-Relazione con lo sportello REI territoriale.

-Adesione al Patto sul Lavoro 22, che garantisce assieme ad altri 27 Comuni di avere la possibilità di accedere a bandi (di Fondazioni, Regionali...) per reinserimenti lavorativi attraverso tirocini retribuiti, per quei soggetti definiti svantaggiati o che hanno perso il lavoro. Questa opportunità di unire le forze per ampliare le prospettive, a fronte di una Provincia in forte difficoltà nel garantire il servizio di centro per l'impiego, ha fatto sì di riuscire come Comune di avere una gamma di possibilità maggiori per cercare di dare una risposta al sempre più difficile mondo del lavoro.

-Rapporti con i corsi di formazione dell'ENAIIP

-Rapporto con Veneto Lavoro e il Centro per l'Impiego, per creare una rete di supporto ai cittadini nella ricerca di lavoro.

#### ❑ AREA DISABILITA'

-Convenzione con il Comune di Mozzecane per la gestione del trasporto per ragazzi con disabilità verso scuole superiori.

-Supporto dell'assistente sociale per la disabilità in delega all'ULSS 9 Scaligera, per essere di appoggio e supporto alle famiglie sul territorio

#### ❑ AREA A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

-Gestione del trasporto scolastico

-Adesione al progetto "Fattore Famiglia" (Comune, Università di Verona – Facoltà Economia e Commercio, Associazione AFI), ovvero il calcolo della tariffa per i servizi erogati dal comune non solo su base ISEE, ma con l'aggiunta del Fattore Famiglia che da un'analisi più ampia della situazione economica della famiglia tenendo conto di più fattori e dando anche un punteggio diverso dal mero e semplice ISEE. Questo permette il calcolo della tariffa sulla situazione economica effettiva della famiglia. Nell'anno 2017-2018 è stato applicato al calcolo delle tariffe del trasporto scolastico.

-Progetto "Tavolo Sfratti", progetto a sostegno della famiglia per le emergenze abitative, nel momento dell'entrata in vigore dello sfratto esecutivo. Questo progetto è in partenariato con 4 Comuni del Villafranchese.

- La creazione di uno SPORTELLO SOCIALE, tramite l'Associazione il Te delle donne verrà creato uno sportello sociale per rispondere a varie necessità dei cittadini: educazione sanitaria, questioni legali, di supporto psicologico e amministrativo.

-"Casa Famiglia" dell'Associazione Casa San Francesco ottenuto accreditamento con la Regione Veneto.

#### ❑ AREA PARI OPPORTUNITA'

-la strutturazione di un gruppo informale di donne "il te delle donne", intergenerazionale e interculturale, per un confronto su tematiche di interesse femminile. Nel 2019 questo gruppo è diventato associazione e continua nell'attività di supporto alla donna, con eventi e proposte sul territorio, e promuovendo nel territorio iniziative a supporto delle pari opportunità e dell'inclusione sociale partendo dalle donne di culture diverse.

## **PROGRAMMI DA REALIZZARE:**

Incrementare il servizio socio-educativo di una figura amministrativa che possa supportare il lavoro quotidiano dell'Assistente Sociale, per rispondere in modo puntuale e preciso alle numerose richieste burocratiche che l'area comporta.

Dal 2021 è stato previsto un incremento delle ore di attività dell'educatrice professionale, motivato dalle aumentate richieste connesse all'evento pandemico. Tale figura è considerata strategica quale interconnessione con gli enti del Terzo Settore e le istituzioni scolastiche.

### **□ AREA ANZIANI (TERZA ETA')**

-Casa di Riposo Cesare Bertoli: puntare ad un maggior arricchimento di servizi (psicologo, attività ricreative diurne...) che la casa di riposo (IPAB) può dare al territorio per le famiglie con anziani a casa in termini di sollievo e per l'anziano stesso a domicilio. Inoltre si cercherà di sviluppare maggiormente la possibilità che la casa di riposo possa organizzare in futuro momenti di informazione aperti alla cittadinanza sulle tematiche dell'anziano.

-Il Comune ha aderito tramite l'ULSS ai fondi della Domiciliarità 2.0, che implementa il servizio già erogato tramite SAD, per essere maggiormente vicino alle famiglie.

### **□ ATTIVITA' E PROGETTI A SUPPORTO DELL'OCCUPAZIONE**

-Incremento dell'attività dello *Sportello Lavoro*, attraverso lo sviluppo di corsi propedeutici all'approccio al lavoro, soprattutto per il cittadino straniero o la persona svantaggiata.

### **□ AREA A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA**

-provvedere ad inserire il calcolo tariffario secondo Fattore Famiglia anche in altri servizi erogati dall'Amministrazione comunale

-costruzione di un CENTRO EDUCATIVO per minori (fascia pre adolescenti/adolescenti), all'interno di una struttura di proprietà della Parrocchia di Nogarole Rocca. Il progetto avrà inizio nell'anno 2022 con una co-progettazione assieme ad alcuni Comuni del Villafranchese, per dare risposta alle molte difficoltà che i nostri ragazzi/giovani hanno all'interno del nucleo familiare e dei pari, nel costruire relazioni significative. Questo servizio ha lo scopo di prevenire i molti disagi adolescenziali che potrebbero sfociare in situazioni molto più complesse. I ragazzi verranno individuati dai servizi socio-educativi dei Comuni aderenti

### **□ ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL REDDITO:**

La possibilità di creare un sistema virtuoso tra cittadino aiutato attraverso contributi economici e l'Amministrazione pubblica che lo eroga, in modo che possa restituire e riconvertire il beneficio in termini di attività, servizio o tempo mettendolo a disposizione del bene comune.

-Definizione progetti di sostegno ed inserimento sociale previsti dal fondo regionale RIA e SOA, come opportunità di incremento del reddito per periodi particolari, correlato alla possibilità di svolgere attività restitutive in collaborazione con le associazioni del territorio.

### **□ AREA ACCOGLIENZA**

La costituzione attraverso la rete di comuni interessati e l'Ulss 9 Scaligera, di una rete che possa garantire supporto alla marginalità, grazie anche al supporto di fondi regionali per questo settore.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

<b>Codice missione</b>	<b>ANNO</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Incremento di attività finanziarie</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
1	2022	1.014.116,00	582.250,00	0,00	0,00	1.596.366,00
	2023	1.021.845,00	19.500,00	0,00	0,00	1.041.345,00
	2024	1.014.046,00	7.400,00	0,00	0,00	1.021.446,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	117.180,00	0,00	0,00	0,00	117.180,00
	2023	117.180,00	0,00	0,00	0,00	117.180,00
	2024	117.180,00	0,00	0,00	0,00	117.180,00
4	2022	429.600,00	0,00	0,00	0,00	429.600,00
	2023	404.600,00	400.000,00	0,00	0,00	804.600,00
	2024	404.600,00	0,00	0,00	0,00	404.600,00
5	2022	37.500,00	158.000,00	0,00	0,00	195.500,00
	2023	37.500,00	6.000,00	0,00	0,00	43.500,00
	2024	37.500,00	5.600,00	0,00	0,00	43.100,00
6	2022	50.600,00	0,00	0,00	0,00	50.600,00
	2023	50.600,00	0,00	0,00	0,00	50.600,00
	2024	50.600,00	0,00	0,00	0,00	50.600,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2022	84.500,00	50.000,00	0,00	0,00	134.500,00
	2023	84.500,00	50.000,00	0,00	0,00	134.500,00
	2024	84.500,00	50.000,00	0,00	0,00	134.500,00
10	2022	153.032,00	392.000,00	0,00	0,00	545.032,00
	2023	161.032,00	547.500,00	0,00	0,00	708.532,00
	2024	161.032,00	335.000,00	0,00	0,00	496.032,00
11	2022	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
	2023	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
	2024	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
12	2022	422.500,00	30.000,00	0,00	0,00	452.500,00
	2023	429.200,00	30.000,00	0,00	0,00	459.200,00
	2024	429.200,00	30.000,00	0,00	0,00	459.200,00
13	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2024	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022	2.350,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00
	2023	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
	2024	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
16	2022	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	2023	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	2024	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	57.324,00	2.000,00	0,00	0,00	59.324,00
	2023	57.324,00	2.000,00	0,00	0,00	59.324,00
	2024	57.324,00	2.000,00	0,00	0,00	59.324,00
50	2022	119.109,00	0,00	0,00	254.517,00	373.626,00
	2023	110.220,00	0,00	0,00	222.586,00	332.806,00
	2024	100.922,00	0,00	0,00	231.811,00	332.733,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2022</b>	<b>2.490.711,00</b>	<b>1.214.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.517,00</b>	<b>4.981.478,00</b>
	<b>2023</b>	<b>2.478.101,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.244.586,00</b>	<b>4.777.687,00</b>
	<b>2024</b>	<b>2.461.004,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.253.811,00</b>	<b>4.144.815,00</b>

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.168.088,36	611.173,99	0,00	0,00	1.779.262,35
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	158.015,99	19.052,57	0,00	0,00	177.068,56
4	555.855,39	20.470,05	0,00	0,00	576.325,44
5	42.900,11	185.540,88	0,00	0,00	228.440,99
6	56.484,29	0,00	0,00	0,00	56.484,29
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	137.823,27	143.120,44	0,00	0,00	280.943,71
10	169.431,41	907.155,70	0,00	0,00	1.076.587,11
11	2.200,00	4.060,16	0,00	0,00	6.260,16
12	536.171,86	43.553,80	0,00	0,00	579.725,66
13	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2.350,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00
16	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
50	182.446,66	0,00	0,00	379.935,52	562.382,18
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	547.951,03	547.951,03
<b>TOTALI</b>	<b>3.036.467,34</b>	<b>1.934.127,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.427.886,55</b>	<b>6.398.481,48</b>

## LE RISORSE UMANE

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che i conteggi relativi all'individuazione del valore soglia, cioè il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, comportano il seguente risultato:

	2020	2019	2018	Media Triennio
Titolo 1	€ 2.650.714,88	€ 2.529.019,29	€ 2.441.156,41	
Titolo 2	€ 520.284,21	€ 156.383,19	€ 115.552,56	
Titolo 3	€ 274.510,24	€ 277.935,28	€ 269.346,18	
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 3.445.509,33</b>	<b>€ 2.963.337,76</b>	<b>€ 2.826.055,15</b>	
TARI	€ 438.496,00	€ 431.062,41	€ 444.917,33	
<b>Totale</b>	<b>€ 3.884.005,33</b>	<b>€ 3.394.400,17</b>	<b>€ 3.270.972,48</b>	<b>€ 3.516.459,32</b>
<b>Totale FCDE</b>	<b>€ 5.477,00</b>			
<b>Netto</b>	<b>Media entrate del triennio meno FCDE ultima annualità (A)</b>			<b>€ 3.510.982,32</b>
	<b>2020</b>			
Liv.2:1.01: Redditi da lavoro dipendente	€ 545.114,63			
IRAP	Non si considera			
<b>Totale Compl. (B)</b>	<b>€ 545.114,63</b>			
<b>Incidenza (B/A)%</b>	<b>15,53%</b>			

Vista quindi la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale in questa stessa seduta con la quale viene approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 rispettoso del margine di incremento della spesa (tabella 2 del D.M. 17/03/2020), del valore soglia (art. 4 c. 1 tabella 1 del D.M. 17/03/2020) e del limite di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) definito come parametro fisso ed imm modificabile di comparazione;

Relativamente al triennio 2022-2024 l'Amministrazione definisce il fabbisogno di personale come segue:

- **anno 2022**
  - ✓ copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C), tempo pieno (procedura avviata nel 2021 con espletamento mobilità obbligatoria art. 34bis D.Lgs. 165/2001);
  - ✓ copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo (cat. D), tempo pieno;  
prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale
- **anno 2023/2024:**

Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo indeterminato per gli anni di riferimento fermo restando la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con la presente deliberazione

  - o sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
  - o prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Evidenziato pertanto che a seguito delle suddette variazioni, la dotazione organica dell'Ente risulta così rappresentata:

**CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2022**  
 (intesa come personale in servizio al 01/01 e personale da assumere)

**DOTAZIONE SUDDIVISA PER PROFILI PROFESSIONALI**

Categoria di accesso	Profilo professionale		PERSONALE IN SERVIZIO 01/01/2022	PERSONALE DI CUI SI PREVEDE LA CESSAZIONE 2022	PERSONALE DA ASSUMERE 2022	CONSISTENZA DOTAZIONE 2022
B1	Esecutore Amministrativo	Tempo pieno	0	0	0	0
		part-time	0	0	0	0
	Esecutore tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
		part-time	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
C1	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	3	0	1	4
		part-time	1	0	0	1
	Istruttore amministrativo- contabile	Tempo pieno	1	0	0	1
	Istruttore tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
	Agente polizia municipale	Tempo pieno	1	0	0	1
<b>TOTALE</b>			<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
D1	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo pieno	1	0	1	2
		part-time	1			1
	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
	Istruttore direttivo polizia municipale	Tempo pieno	1	0	0	1
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>TOTALI</b>			<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

**AUTOVETTURE DI  
SERVIZIO**

Il Comune possiede una autovettura, di seguito descritta, utilizzata dal personale dipendente per gli spostamenti di servizio all'interno del territorio comunale e, non essendo possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni, anche al di fuori del territorio comunale:

<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>	<b>CILINDRATA</b>
FIAT STILO	CS317BK	2004	diesel	1.900

Inoltre il Comune è proprietario della seguente autovettura

<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>	<b>CILINDRATA</b>
FIAT DOBLO'	DW772WG	2009	benzina/meta no	1.600

destinata esclusivamente al servizio di persone bisognose, residenti nel territorio comunale, verso strutture sanitarie, socio-assistenziali e/o uffici pubblici; in collaborazione con "ACLI VERONA APS come da convenzione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 26 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge; i costi di manutenzione ordinaria e generale, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, sono a totale carico del bilancio del Comune.

**IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il contenuto del piano triennale è rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il patrimonio immobiliare che qui interessa principalmente, ai sensi del comma 594, è quello abitativo.

L'Ente non dispone di patrimonio immobiliare adibito a tale scopo, mentre oltre che degli immobili destinati esclusivamente a servizi pubblici (sede municipale, sede municipale staccata, magazzino ed archivio, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), risulta anche proprietario dei seguenti beni immobili:

UBICAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	CANONE ANNUO	NOTE
Via Roma, 23	pubblico (sede locale dell'associazione ACLI provinciali di Verona)	utilizzo a titolo gratuito	
Via Binalunga, 1/a	pubblico (sede della scuola dell'infanzia e nido integrato)	utilizzo a titolo gratuito	in comodato fino al 31.8.2028
Via V. Veneto, 20	sede della biblioteca comunale e, attraverso convenzione, sede di alcune associazioni presenti sul territorio con fini culturali, ricreativi e sportivi	utilizzo a titolo gratuito	
Via San Leonardo	pubblico (sala civica)		
Via Roma	bene monumentale, denominato "La Rocca", allo stato non utilizzato in quanto non agibile		

Il Comune non utilizza, ad alcun titolo, immobili di proprietà di terzi.

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

E' necessario pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste.

Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il piano, formato dalla parte I: Terreni e Parte II: Fabbricati, viene così proposto:

<b>ELENCO BENI IMMOBILI</b>					
ANNO	FOGLIO	MAPPALI	DESTINAZIONE DI P.R.G.	DESCRIZIONE	VALORE INDICATIVO
2021				NESSUNA ALIENAZIONE	
				<b>TOTALE</b>	-----

<b>BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Ubicazione</b>
LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 31)
SEDE MUNICIPALE	VIA ROMA, 38 (FG. 13 MAPP. 18 SUB. 1)
ARCHIVIO GARAGE	VIA ROMA, 38 (FG. 13 MAPP. 18 SUB. 2)
CENTRO BAILARDINO	VIA VITTORIO VENETO, 20 (FG. 28 MAPP. 55)
SEDE MUNICIPALE - DISTACCOMENTO	VIA ROMA, 17 (FG. 8 MAPP. 43 SUB. 1)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA ROMA, 31 (FG. 8 MAPP. 230)
PALESTRA COMUNALE	VIA ROMA, 31 ((FG. 8 MAPP. 243)
SCUOLA PRIMARIA	VIA BINALUNGA, 1 (FG. 17 MAPP. 940 SUB. 2)
SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO	VIA BINALUNGA, 1/A (FG. 17 MAPP. 940 SUB. 1)
IMPIANTI SPORTIVI	VIA BINALUNGA, 5 (FG. 17 MAPP. 968 SUB. 1)
ORATORIO S. LEONARDO	VIA S. LEONARDO, 2 (FG. 12 MAPP. 340)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 26)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 27)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 28)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 244)
TERRENO - IMPIANTI SPORTIVI	VIA BINALUNGA, 5 (FG. 8 MAPP. 968)
AREA FRAZIONE PRADELLE	VIA BINALUNGA (FG. 17 MAPP. 657)
AREA FRAZIONE PRADELLE	VIA BINALUNGA (FG. 17 MAPP. 661)
AREA FRAZIONE PRADELLE	VIA BINALUNGA (FG. 17 MAPP. 653)
AREA CAPOLUOGO	VIA ISOTTA NOGAROLA (FG. 14 MAPP. 18)
AREA CAPOLUOGO	VIA FEDERICI (FG. 8 MAPP. 233)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 37)
TERRENO - PARCO LA ROCCA	VIA ROMA, 3/A (FG. 8 MAPP. 25)

### PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

A completamento della presente sezione si riporta il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione, a valere per il triennio 2022-2024.

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL SOGGETTO INCARICATO	OGGETTO	AREA
Medico	Medico competente ai sensi del D. Lgs 81/2008 -	Tecnica e Demografica
Esperti nell'ambito della prevenzione degli infortuni e della protezione dei lavoratori	Responsabile esterno per la protezione dei lavoratori e per la prevenzione degli infortuni sul lavoro	Tecnica e Demografica
Notai	Incarichi notarili per stipulazioni	Tecnica e Demografica
Legali	Consulenze legale in tutti i settori di attività dell'ente. Difesa in giudizio di ogni ordine e grado	tutte
Ingegneri, architetti, geometri e professionisti abilitati	Attività di pianificazione del territorio, redazione dei piani urbanistici, consulenze in materia tecnica. Perizie di stima	Tecnica e Demografica
Ingegneri, architetti, geometri e professionisti abilitati	Progettazione, direzione lavori, collaudo di opere pubbliche	Tecnica e Demografica
Ingegneri, architetti, geometri e professionisti abilitati	Incarichi in materia di tutela dell'ambiente (piano delle antenne, piani di protezione civile, piani di intervento ambientale etc..)	Tecnica e Demografica
Ingegneri, architetti, geometri e professionisti abilitati	Tutela del patrimonio artistico e storico comunale. Interventi in materia artistica	Tecnica e Demografica
Soggetti con specializzazione universitaria o professionisti iscritti in ordini o albi	Consulenze e/o collaborazioni in materia amministrativa, tecnica, fiscale, contabile, tributaria, recupero crediti.	tutte
Professionisti abilitati, periti industriali, geometri e ingegneri	Accatastamenti edifici, certificazioni antincendio, attestazioni energetiche, verifiche masse a terra e impianti.	Tecnica e Demografica
Soggetti con specializzazione universitaria	Consulenze - collaborazioni di carattere culturale, scolastico, sociale	Affari generali e finanziari
Perito tecnico/medico legale	Consulenza servizi assicurativi per gestione sinistri	Tecnica e Demografica
Professionisti abilitati	Consulenza broker	tutte
Professionisti iscritti in ordini o albi	Contratti d'opera per attività previste nel Piano triennale delle OOPP e/o nel Piano Esecutivo di gestione	tutte
Soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali con maturata esperienza nel settore	Contratti d'opera per attività previste nei vari settori dell'attività dell'ente	Affari generali e finanziari

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	392,000.00	392,000.00	784,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>392,000.00</b>	<b>392,000.00</b>	<b>784,000.00</b>

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarele Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00845292230202100005	2022		1		No	ITH31	Servizi	90721000-7	MANUTENZIONE DEL VEICOLO E SERVIZI AMBIENTALI	2	AVANZI CRISTINA	36	SI	80,000.00	80,000.00	80,000.00	180,000.00	0.00				
F00845292230202100001	2022		1		No	ITH31	Forniture	65310000-0	ENERGIA ELETTRICA UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	167,000.00	167,000.00	167,000.00	501,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
F00845292230202100002	2022		1		No	ITH31	Forniture	65402000-7	GAS METANO UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	58,000.00	58,000.00	58,000.00	174,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
F00845292230202100003	2022		1		No	ITH31	Forniture	41110000-3	SERVIZIO IDRICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	27,000.00	27,000.00	27,000.00	81,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
S00845292230202100001	2022		1		No	ITH31	Servizi	60130000-6	TRASPORTO SCOLASTICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	80,000.00	80,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00				
														392,000.00 (13)	392,000.00 (13)	392,000.00 (13)	1,176,000.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Riferisce al CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48, S= CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Cui obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 6)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 2 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 2 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 2 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 2 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 2 lettera f)

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FORONI ARMANDA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Con questo Documento Unico di Programmazione si è avviata la costruzione di un sistema integrato di programmazione che da un lato risponde alle richieste del Legislatore, dall'altro esprime la direzione sistemica nella quale la nostra Amministrazione intende muoversi nel ridisegno della struttura e nella gestione della organizzazione dell'Ente. Il lavoro svolto ha rappresentato un'occasione preziosa di conoscenza, analisi, valutazione di molti tra gli aspetti che costruiscono l'attuale organizzazione e un primo livello di sperimentazione – ancora simbolica – del modello verso il quale vogliamo tendere. Il tentativo di integrare i diversi aspetti della programmazione finanziaria e strategica, ma non solo: la direzione è quella di giungere ad un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi, valutativi che oggi sono sconnessi ad autonomi, vengano interconnessi e gestiti in modo integrato.

Nogarole Rocca, 7 dicembre 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Di Marco dott. Massimo**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Foroni Armanda**

**IL SINDACO**  
**f.to Trentini Luca**