



Comune di
NOGAROLE ROCCA

via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

C O P I A

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 282 DEL 14-12-2021

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

⇒ che il Sindaco, con decreto n. 1 datato 2 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023", attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Dato atto:

⇒ che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 27 ottobre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si stabiliva:

- di affidare, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2024 a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, approvando nel contempo il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio di cui trattasi;

- di demandare alla sottoscritta l'adozione degli atti gestionali per l'espletamento della procedura selettiva secondo le procedure previste dal decreto legislativo n. 50/2016;

⇒ che con propria determinazione n. 236 del 28/10/2021 si stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura di cui al disposto dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, approvando nel contempo la documentazione necessaria all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, a fronte di

un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

- ⇒ che in data 29 ottobre 2021 (n. protocollo 10895) si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2021;
- ⇒ che con propria determinazione n. 255 del 16/11/2021 si è appurato che, nei modi e tempi previsti dall'avviso di gara, ossia entro le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2021, sono regolarmente pervenute n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara;

Atteso che:

- ⇒ la procedura negoziata è stata avviata sulla piattaforma Telematica di e -procurement "Sintel" di Aria spa, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- ⇒ sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata tutte le 5 ditte richiedenti risultanti registrate su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca nella categoria merceologica "servizi biblioteche";
- ⇒ il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 01 dicembre 2021, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 9,00 del giorno 02 dicembre 2021;
- ⇒ con determinazione n. 276 del 02/12/2021 del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari è stata nominata la commissione per la gara in oggetto;

Visto il verbale redatto dalla Commissione di gara in data 02 dicembre 2021, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risulta che è stata dichiarata aggiudicataria, in via provvisoria, la ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, che, per il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 33, ai sensi del quale la cosiddetta "proposta di aggiudicazione" deve essere approvata dall'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante, che nel caso di specie è da individuare nel responsabile del servizio competente alla gestione della gara, nel rispetto dei termini previsti dall'ordinamento della stazione appaltante o in mancanza entro trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente; il termine per l'approvazione della proposta di aggiudicazione è interrotto dalla richiesta di chiarimenti/documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente;

Richiamato il suddetto verbale nel quale viene aggiudicata provvisoriamente la gara in oggetto alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, e si demandava al Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti;

Atteso che l'articolo 32, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni stabilisce che "L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";

Preso atto che è stata verificata la comprova dei requisiti, tramite il sistema AVCPASS sul sito dell'ANAC, dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, e nello specifico:

- documento di verifica autocertificazione rilasciato da Infocamere - Registro Imprese;
- certificato di regolarità fiscale;
- certificati del casellario giudiziale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrativa dipendenti da reato;
- elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle Imprese da parte di ANAC;

VISTO il DURC on line (prot. n. INAIL_29552725) con scadenza validità al 08 febbraio 2022;

RILEVATO dall'esame della predetta documentazione, che le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario appaiono confermate;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, ditta che ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 26/08/2015 e n. 49 del 15/05/2019;

Richiamato l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16 dicembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Richiamato l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 37 avente per oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi forniture";

Dato atto che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

- ⇒ il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- ⇒ il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare integralmente, ritenendolo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato verbale di gara, mediante procedura negoziata, redatto in data 02 dicembre 2021 dalla Commissione preposta al relativo espletamento per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024".
- 2) Di dichiarare efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022- 31 dicembre 2024".
- 3) Di aggiudicare definitivamente alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova (46100 MN), Piazza Cesare Mozzarelli n. 6, che ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00 e quindi per una spesa netta di € 53.134,50 (in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972), comprensiva di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, l'appalto del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024", alle condizioni tecnico gestionali ed economiche risultanti dal capitolato speciale d'appalto e dalla lettera di invito, approvati con la citata determinazione n. 236/2021, nonché dall'offerta tecnica, conservata agli atti di questo servizio.
- 4) Di dare atto che, in conseguenza del presente atto, la ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine fissato e con tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.
- 5) Di provvedere alle necessarie pubblicazioni di legge in ordine all'intervenuta aggiudicazione definitiva.
- 6) Di far fronte alla spesa complessiva di € 53.134,50 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 DPR 633/1972), comprensiva di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, mediante imputazione al capitolo 1620 (codice 05.02-1.03.02.99.999) "Biblioteca - spese per incarico di collaborazione per gestione del servizio" del Bilancio di previsione 2022-2023-2024, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede sia esigibile come segue:
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2022;
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2023;
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2024;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 l'affidamento per l'esecuzione dei lavori, viene assegnato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e per garantire la qualità della prestazione;
- 8) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

- 9) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) 896100359B;
- 10) Di disporre che i provvedimenti di liquidazione del corrispettivo mensile dovuto verranno adottati previa acquisizione:
- a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:
- a) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all' *Albo Pretorio*, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
F.to Foroni Armanda**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E
VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "Regolamento comunale di contabilità":

- ⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;
- ⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

Nogarole Rocca, 14-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Foroni Armanda**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 22-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Foroni Armanda**