

Comune di Nogarole Rocca

(Provincia di Verona)

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2018

CIG Z371BD94D5

L'anno 2016 (duemilasedici), addì 19 (diciannove) del mese di dicembre, alle ore 8,45, presso la sede Municipale di Nogarole Rocca, ubicata in via Roma n. 38, si è riunita la Commissione preposta alla gara di cui trattasi, composta da:

- | | | |
|--------------|-------------------|--|
| ⇒ presidente | Bonetti Francesco | Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area Economico Finanziaria |
| ⇒ componente | Prà Giuseppe | Segretario Comunale |
| ⇒ componente | Leso Sofia | Istruttore amministrativo presso l'Area Tecnica |

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Foroni Armanda, Responsabile dell'Area Affari Generali.

E' presente in aula anche il signor Giuliano Annibaletti, in rappresentanza della Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova.

Successivamente,

LA COMMISSIONE DI GARA

Richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 02 novembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale è stato stabilito:

- di affidare, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018 a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 39.900,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972;
- che il servizio dovrà prevedere, in linea di massima, l'apertura e chiusura della biblioteca, la gestione di rapporti con l'utenza, del patrimonio librario, la catalogazione, il prestito bibliotecario e interbibliotecario, attività culturali e di promozione alla lettura
- che gli orari di apertura e chiusura della biblioteca comunale vengano stabiliti in misura minima, in n. 18 ore settimanali, con chiusura prevista per n. 2 settimane in agosto e n. 1 settimana nel periodo natalizio;
- di demandare alla Responsabile dell'Area Affari Generali l'espletamento della procedura selettiva sulla base dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016;

Richiama la determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali n. 200 del 03/11/2016, che stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016. approvando nel contempo la documentazione necessaria per l'espletamento della gara;

Prende atto che in data 04 novembre 2016, prot. 8776, si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro il giorno 19 novembre 2016;

Richiama, inoltre, la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 226 del 23 novembre 2016, con la quale si è appurato che, nei modi e tempi previsti, dall'avviso di gara, ossia entro il giorno 19 novembre 2016, sono regolarmente pervenute, in ordine cronologico, le seguenti n. 6 (sei) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018:

| n. | ragione sociale del richiedente | data | prot. |
|----|---|------------|-------|
| 1 | Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova | 09.11.2016 | 8915 |
| 2 | N.O.I. Nuovi Orizzonti informatici Coop. Soc. onlus di Castelfranco Veneto (TV) | 15.11.2016 | 9056 |
| 3 | Biblion S C di Torino | 15.11.2016 | 9057 |
| 4 | Cooperativa Sociale San Marco Servizi – Agire di Peschiera del Garda (VR) | 16.11.2016 | 9127 |
| 5 | Viridiana Società Coop. Sociale di Asola (MN) | 17.11.2016 | 9176 |
| 6 | Euro&Promos F.M. Soc. Coop. P.A. di Udine | 17.11.2016 | 9181 |

Da atto che:

- ⇒ le sopra elencate n. 6 (sei) Imprese richiedenti sono state invitate a partecipare alla gara, giusta lettera datata 23 novembre 2016, protocollo n. 9351, successivamente rettificata con nota del 07 dicembre 2016 prot. n. 9757;
- ⇒ il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 08,30 del giorno 19 dicembre 2016.

Richiama, inoltre, la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali. n. 251 del 19 dicembre 2016, con la quale è stata nominata la Commissione di gara, dando atto che non sussistono motivi di incompatibilità tra i membri commissari rispetto alle ditte partecipanti;

Accerta che, nei modi e tempi previsti dalla lettera di invito, ossia entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016, è regolarmente pervenuta, in plico sigillato, la seguente offerta:

| n. | ragione sociale dell'offerente | data | prot. |
|----|---|------------|-------|
| 1 | Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova | 15.12.2016 | 9935 |

Procede quindi:

- ⇒ all'apertura di detto plico, presentato dalla ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" di Mantova, rilevando che, sempre secondo la previsione della lettera di invito, in esso sono correttamente inserite:
 - ✓ la busta contraddistinta dalla lettera "A" con la dicitura "documentazione amministrativa";
 - ✓ la busta contraddistinta dalla lettera "B" con la dicitura "offerta tecnica";
 - ✓ la busta contraddistinta dalla lettera "C" con la dicitura "offerta economica";
- ⇒ all'apertura della busta "A" della ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" che, dopo opportuna verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa inserita, viene ammessa alla gara;

Provvede, successivamente, all'apertura della busta "B" della ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" nella quale risulta correttamente inserita la sola "offerta tecnica". La Commissione, verificata la regolarità della documentazione inserita, stabilisce di procedere in seduta riservata all'esame della stessa.

Da detto esame risulta che l'offerente ha ottenuto punti 47,50 (quarantasette, cinquanta) così ripartiti:

- ⇒ caratteristiche curriculari della società, con specificazione del servizio svolto presso altri enti pubblici e delle caratteristiche curriculari del personale (bibliotecario) con relativa reperibilità: punti 15 (quindici);
- ⇒ grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali ed iniziative collaterali e tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori in possesso di analoghe caratteristiche curriculari: punti 7,5 (settevirgolacinque);
- ⇒ programma di aggiornamento degli operatori incaricati dei servizi affidati: punti 7,5 (settevirgolacinque);
- ⇒ progetto di gestione riferito agli aspetti collegati alla promozione e alla valorizzazione del servizio in rapporto alle caratteristiche e alla vocazione del territorio di riferimento: punti 10 (dieci);
- ⇒ progetti attinenti la promozione e l'animazione alla lettura (es: letture animate per i bambini, presentazione di libri, ecc..) da realizzare nel periodo di riferimento: punti 7,5 (settevirgolacinque);

Provvede infine, in seduta pubblica, all'apertura, della busta "C" contenente l'offerta economica, rilevando che la ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" offre il ribasso del 6% (seipercento) ed; essendo l'unica offerta in gara, ottiene punti 40 (quaranta).

Alla luce di quanto sopra, l'offerta presentata dalla ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" ottiene complessivamente punti 87,50 (ottantasettevirgolacinquanta), come risulta dalla somma algebrica dei valori attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

La Commissione di gara, all'unanimità, stabilisce di

aggiudicare in via provvisoria

ai sensi dell'articolo 24, comma 1, del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti", il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018 a favore della ditta

Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova

con un ribasso del 6% sull'importo a base d'asta di € 39.900,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, e quindi per una spesa netta di € 37.506,00, corrispondente ad un importo annuo di € 18.753,00.

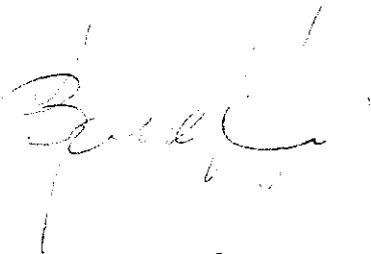
La Commissione, infine, rimette gli atti di gara al Responsabile dell'area Affari Generali al quale, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del "Regolamento per la disciplina dei contratti", compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

LA COMMISSIONE DI GARA

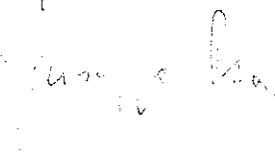
Bonetti Francesco

presidente



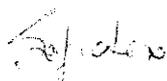
Prà Giuseppe

membro



Leso Sofia

membro



Foroni Armanda

segretario verbalizzante

