



**COMUNE DI NOGAROLE ROCCA**  
**Provincia di Verona**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE  
D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO  
COMPITI, EDUCATIVA PROFESSIONALE  
DOMICILIARE E SUPPORTO SCOLASTICO  
PER IL BIENNIO 2023/2025  
CIG: 9932030A6E**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Nogarole Rocca n. 59 del 22/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 124 del 30/06/2023,

### RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria, di educativa professionale domiciliare e supporto scolastico per il biennio 2023/2025, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020 e ss.mm.ii, previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità, gli operatori economici da invitare alla predetta procedura.

### STAZIONE APPALTANTE

|                                     |                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comune di Nogarole Rocca            |                                                                                                          |
| codice fiscale - partita IVA        | 00645290230                                                                                              |
| indirizzo                           | via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca                                                                      |
| telefono                            | 045-7925384                                                                                              |
| posta elettronica certificata (PEC) | <a href="mailto:urp.nogarolerocca@legalmail.it">urp.nogarolerocca@legalmail.it</a>                       |
| posta elettronica ordinaria         | <a href="mailto:segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it">segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it</a> |
| sito internet istituzionale         | <a href="http://www.comune.nogarolerocca.vr.it">www.comune.nogarolerocca.vr.it</a>                       |

### LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE ED IMPORTO DEL SERVIZIO

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| luogo di esecuzione del servizio               | <b>Doposcuola-aiuto compiti e scuola plus (al mattino):</b><br>Scuola primaria "A. Maculan" – via Binalunga n. 2<br>Pradelle di Nogarole Rocca<br><b>Educativa professionale domiciliare e scuola plus (al pomeriggio):</b><br>al domicilio |
| CIG                                            | <b>9932030A6E</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| durata del servizio                            | <b>Doposcuola-aiuto compiti e scuola plus:</b><br>settembre 2023 – giugno 2025<br><b>Educativa professionale domiciliare:</b><br>settembre 2023 – agosto 2025                                                                               |
| importo complessivo dell'appalto a base d'asta | € 155.500,00 = (€ 21,52/h) oltre oneri per la sicurezza pari ad € 500,00 ed oltre IVA di legge                                                                                                                                              |
| modalità di pagamento                          | 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica                                                                                                                                                                                         |

Le modalità di esecuzione del servizio e relative condizioni sono disciplinate nel Capitolato Speciale d'appalto, che si allega al presente avviso.

L'attività, da effettuarsi da parte di soggetti specializzati con propria autonoma organizzazione di risorse e mezzi comprendente tutto l'insieme delle attività necessarie all'organizzazione dell'interprestazione, consta in un **SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI** a favore degli alunni della Scuola Primaria. Dovrà essere realizzata nei locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale presso la Scuola Primaria "Maculan" di Nogarole Rocca. Sarà richiesto un fattivo rapporto di collaborazione con il personale docente, al fine di prestare elevata attenzione ai bisogni educativi e di apprendimento dei singoli alunni.

Il servizio di doposcuola-aiuto compiti si articolerà su **cinque giorni settimanali**, nella fascia oraria compresa tra le ore 13.00 e le ore 17.30 secondo il seguente schema e prevedendo la frequenza di massimo 50 alunni, alcuni dei quali solamente in due giorni settimanali per l'attività di aiuto compiti. Il numero effettivo degli iscritti e la frequenza richiesta potranno essere note solamente successivamente al termine delle iscrizioni.

| GIORNO    | ORARIO E ATTIVITÀ                 |                        |                                              |
|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| LUNEDÌ    | 13.00/14.00 sorveglianza mensa    | 14.00/16.00 doposcuola | 16.00/17.30<br>attività educative/laboratori |
| MARTEDÌ   | 13.00/14.00 sorveglianza mensa    | 14.00/16.00 doposcuola | 16.00/17.30<br>attività educative/laboratori |
| MARTEDÌ   | 14.00/16.00 potenziamento compiti |                        |                                              |
| MERCOLEDÌ | 13.00/14.00 sorveglianza mensa    | 14.00/16.00 doposcuola | 16.00/17.30<br>attività educative/laboratori |
| GIOVEDÌ   | 13.00/14.00 sorveglianza mensa    | 14.00/16.00 doposcuola | 16.00/17.30<br>attività educative/laboratori |
| GIOVEDÌ   | 14.00/16.00 potenziamento compiti |                        |                                              |
| VENERDÌ   | 13.00/14.00 sorveglianza mensa    | 14.00/16.00 doposcuola | 16.00/17.30<br>attività educative/laboratori |

Il servizio di educativa professionale domiciliare verrà attivato dal lunedì al sabato, con gli orari e le frequenze definite dal Servizio Sociale e dal Servizio Educativo e indicati nel Piano Educativo Individualizzato. Sarà indipendente dal calendario scolastico.

Il servizio Scuola Plus verrà attivato presso la scuola primaria di Pradelle di Nogarole Rocca durante l'orario scolastico, per quanto riguarda l'attività di supporto linguistico, e in orario pomeridiano per quanto riguarda il coordinamento familiare. Seguirà il calendario scolastico.

Tutti i servizi dovranno essere svolti mediante l'utilizzo di personale in possesso della qualifica di educatore professionale o equipollente. Avranno come obiettivo primario la realizzazione di un percorso educativo a favore dei bambini e delle bambine iscritti.

All'affidatario sarà richiesto di mantenere uno **stretto rapporto di collaborazione con il personale dell'Area Servizi alla Persona**, che effettuerà il monitoraggio periodico e la supervisione professionale della prestazione.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) Requisiti di ordine generale:
  - insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per la quale è necessario rilasciare apposita dichiarazione;
  - essere abilitati sul portale Mepa al Bando "Servizi" – Categoria "Servizi sociali vari".
- 2) Capacità economico finanziaria:

aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2022 – 2021- 2020) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi simili a quelli del presente appalto pari ad almeno il doppio del valore dello stesso.
- 3) Capacità tecnica e professionale:
  - iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
  - aver maturato negli ultimi tre anni solari (2022 – 2021 - 2020) una documentabile attività di gestione di servizi simili a quelli del presente appalto per un monte ore annuale almeno pari a quello richiesto dal presente affidamento.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si procederà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si informa che la procedura verrà condotta mediante RDO EVOLUTA sulla piattaforma MEPA tra gli operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali", cui i soggetti che presentano la propria candidatura dovranno essere preventivamente registrati.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per essere invitati a partecipare alla predetta procedura i soggetti interessati dovranno inviare al Comune di Nogarole Rocca specifica richiesta da redigersi sulla base del modulo allegato al presente avviso.

La richiesta di invito dovrà:

- essere presentata unicamente per posta certificata (PEC) all'indirizzo: [urp.nogarolerocca@legalmail.it](mailto:urp.nogarolerocca@legalmail.it).
- l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI, EDUCATIVA PROFESSIONALE DOMICILIARE E SUPPORTO SCOLASTICO"
- pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 15/07/2023. Pertanto qualora la richiesta di invito, per qualsivoglia motivo, non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerà l'automatica esclusione dalla gara.

Si precisa che la domanda di partecipazione non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta tecnica ed economica che si intenderà presentare in caso di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, o presentate da soggetti non in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Le candidature che verranno presentate dagli operatori economici rappresenteranno una mera manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale procedura negoziata, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario, la manifestazione di interesse è unica e dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (in caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo/mandatario capogruppo (in caso di RTI già costituito), e trasmessa a cura dell'operatore economico mandatario.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitale dei documenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti per partecipare;
- la presentazione del modello Allegato 1) parziale o non conforme.

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc.).

## **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Saranno invitati a partecipare alla RDO EVOLUTA sulla piattaforma MEPA tutti coloro che avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati in sede di procedure di gara. L'Amministrazione contraente non è vincolata ad espletare la procedura d'affidamento.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e D. Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lonardi Marta Maria, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Nogarole Rocca - telefono 045-7925384 - e-mail: [areasociale@comune.nogarolerocca.vr.it](mailto:areasociale@comune.nogarolerocca.vr.it)

## **CHIARIMENTI**

Disponibile per richieste di chiarimento sui servizi oggetto del presente avviso è la referente del Servizio Educativo, dott.ssa Benali Marta, (tel. 045 7049014 e-mail: servizioeducativo@comune.nogarolerocca.vr.it).

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Lonardi Marta Maria**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

Spett.le Comune di Nogarole Rocca  
Via Roma n. 38  
37060 – Nogarole Rocca (VR)

**OGGETTO:** richiesta di invito alla procedura negoziata, di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di doposcuola-aiuto compiti, di educativa professionale domiciliare e di supporto scolastico per il biennio 2023/2025 – CIG: 9932030A6E

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| cognome          | nome            |
|                  |                 |
| luogo di nascita | data di nascita |
| —                |                 |
| codice fiscale   |                 |
|                  |                 |

in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare i quadri con i dati dell'Impresa)*

☐ titolare dell'Impresa

*oppure*

☐ legale rappresentante dell'Impresa:

|                 |
|-----------------|
| ragione sociale |
|                 |

con sede a

|                |                  |
|----------------|------------------|
| comune         | indirizzo        |
|                |                  |
| codice fiscale | partita IVA      |
|                |                  |
| indirizzo PEC  | indirizzo e-mail |
|                |                  |

**CHIEDE**

di essere invitato a partecipare alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020 e ss.mm.ii, per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti, del servizio di educativa professionale domiciliare e del servizio di supporto scolastico– biennio 2023/2025.

A tale riguardo, specifica che l'Impresa rappresentata parteciperà alla gara secondo la seguente modalità (*barrare la casella che interessa*):

☐ **quale imprenditore individuale;**

*oppure (barrare la casella che interessa e compilare i relativi quadri)*

☐ in **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |

⇒ **soggetti mandanti**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |
|               |             |
|               |             |

☐ in **raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |

⇒ **soggetti mandanti**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |
|               |             |
|               |             |

☐ come **costituendo consorzio** avente la seguente:

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |

⇒ **imprese consorziate**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |
|               |             |
|               |             |

☐ come **consorzio già costituito** avente la seguente:



| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |

⇒ **imprese consorziate**

| denominazione | sede legale |
|---------------|-------------|
|               |             |
|               |             |
|               |             |

Quindi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

### **DICHIARA**

- a. l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b. che l'Impresa rappresentata è in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
- c. aver maturato negli ultimi tre anni solari (2022 – 2021 - 2020) una documentabile attività di gestione di servizi simili a quelli del presente appalto per un monte ore annuale almeno pari a quello richiesto dal presente affidamento;
- d. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2022 – 2021 - 2020) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi simili a quelli del presente appalto pari ad almeno il doppio del valore dello stesso.
- e. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D. Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento delle procedure di gara.

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>il/la dichiarante</b><br>(timbro e firma)                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                        |
| La firma deve essere apposta digitalmente o in forma autografa; nel qual caso è indispensabile allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante. |