Comune di
NOGAROLE ROCCA

via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

C O P I A

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 184 DEL 18-07-2019

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020. DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG Z6B293EFFF.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

⇒ che il Sindaco, con decreto n. 9 datato 28 maggio 2019, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa *"AFFARI GENERALI E FINANZIARI"*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 6 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per il triennio 2019-2021, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamata:
- la deliberazione n. 60 del 17/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata prevista l'attivazione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti e il servizio di Ristorazione, collegato al doposcuola, per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2019-2020;
- la deliberazione n. 61 del 17/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state determinate le tariffe per il servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti e il servizio di Ristorazione, collegato al doposcuola, per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2019-2020;

Dato atto che la medesima deliberazione n. 60/2019 determina le modalità ed i criteri organizzativi dei servizi in parola e incarica il responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari all'adozione di tutti gli atti di gestione per dare pratica attuazione a detti servizi;

Ritenuto, conseguentemente, di poter procedere in merito ed avviare la procedura per l'affidamento della gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria

nell'anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo dal 9 settembre 2019 al 29 maggio 2020 per un importo complessivo, a base d'asta, pari a € 27.464,50 oltre all'IVA nella misura di legge;

Verificato che ai fini e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, Legge 488/99 ed art. 1, comma 449, Legge 296/2006 alla data odierna non risultano convenzioni attive da parte di CONSIP relative al servizio oggetto della presente procedura;

Precisato che, in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato chiesto il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG: Z6B293EFFF), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi risulta essere tra quelli previsti nella piattaforma MEPA all'interno del Bando "Servizi Sociali";

Ritenuto necessario, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla suddetta procedura, avviare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 9, del Codice dei Contratti, con pubblicazione all'albo pretorio di uno specifico avviso di indagine, con annesso modello di domanda, al fine di individuare i concorrenti che manifestino il proprio interesse a partecipare alla gara di affidamento di cui trattasi;

Viste le "Linee guida n. 4" dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, ed in particolare il punto 5.1 riguardante "*Le indagini di mercato e l'elenco degli operatori economici*";

Preso atto del combinato disposto di cui alla direttiva comunitaria - 2014/24/EU nonché di cui all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., che prevedono, a partire dal 18 ottobre 2018, l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzo dei mezzi di comunicazioni elettronici;

Dato atto che l'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, con le modalità di cui alla RDO con la quale gli operatori economici selezionati a seguito dell'esperimento dell'indagine di mercato sopra richiamata saranno invitati a presentare la propria offerta tramite piattaforma telematica MePa;

Ritenuto, pertanto, di individuare il soggetto economico, cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, con creazione di una RDO sulla piattaforma MEPA tra gli operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali", che avranno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti, ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;

Considerato che l'art.192 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato, inoltre, l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato a tale riguardo che:

⇒ fine del contratto: attività di supporto alle famiglie per la gestione pomeridiana dei figli al di fuori dell'orario scolastico, in un ambiente sicuro e protetto;

⇒ l'oggetto del contratto: gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo dal 9 settembre 2019 al 29 maggio 2020;

⇒ forma del contratto: mediante piattaforma MEPA;

⇒ le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto, approvato con il presente provvedimento;

⇒ per quanto riguarda la modalità di scelta del contraente, si procederà mediante procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;

Visti i seguenti elaborati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allo scopo predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

⇒ capitolato speciale d'appalto (all. A);

⇒ schema di dichiarazione sostitutiva (all. B);

⇒ lo schema dell'*offerta tecnica* (all. C);

⇒ modello dichiarazione soggetti in carica comma 3, art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato D);

⇒ modello dichiarazione soggetti cessati comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (allegato E);

⇒ schema RDO (all. F)

⇒ avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse (allegato G);

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamato l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 3 *(tracciabilità dei flussi finanziari)* della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'articolo 7 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, nella legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Richiamato l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che dispone norme circa il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni"* meglio conosciuto come "*Decreto trasparenza*";

Dato atto che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

⇒ il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;

⇒ il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'articolo 192, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 precisando che:

⇒ fine del contratto: attività di supporto alle famiglie per la gestione pomeridiana dei figli al di fuori dell'orario scolastico, in un ambiente sicuro e protetto;

⇒ l'oggetto del contratto: gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo dal 9 settembre 2019 al 29 maggio 2020;

⇒ forma del contratto: mediante piattaforma MEPA;

⇒ le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto, approvato con il presente provvedimento;

⇒ per quanto riguarda la modalità di scelta del contraente, si procederà mediante procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;

2) Di individuare il soggetto economico, cui affidare la gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo dal 9 settembre 2019 al 29 maggio 2020, mediante procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con creazione di una RDO sulla piattaforma MEPA tra gli operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali", che avranno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti, ed aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;

3) Di dare atto che il valore dell'appalto è stimato in Euro 27.464,50, oltre all'IVA di legge, per l'intero periodo contrattuale;

4) Di approvare i seguenti documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

⇒ capitolato speciale d'appalto (all. A);

⇒ schema di dichiarazione sostitutiva (all. B);

⇒ lo schema dell'*offerta tecnica* (all. C);

⇒ modello dichiarazione soggetti in carica comma 3, art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato D);

⇒ modello dichiarazione soggetti cessati comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (allegato E);

⇒ schema RDO (all. F)

⇒ avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse (allegato G);

5) Di dare atto che la spesa, quantificata presuntivamente in € 28.837,72 – IVA compresa, dovrà essere imputata al capitolo 1557 (codice 04.06-1.03.02.99.999) "Servizi per il doposcuola" del bilancio di previsione 2019 – annualità 2019 e 2020.

6) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

7) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con

modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z6B293EFFF;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:
   a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
   b) all'*Albo Pretorio,* in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
F.to Foroni Armanda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "*Regolamento comunale di contabilità*":

⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Nogarole Rocca, 18/07/2019 **F.to Foroni Armanda**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nogarole Rocca, 22-08-2019 **F.to Foroni Armanda**

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA
Provincia di Verona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA O AIUTO-COMPITI

anno scolastico 2019/2020

ALLEGATO A)

ENTE APPALTANTE
Comune di Nogarole Rocca – Area Affari Generali e Finanziari

INDIRIZZO: Via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca(VR)
Tel 045/7925384 - Fax 045/7925021
PEC . urp.nogarolerocca@legalmail.it

ART.1
Oggetto dell'appalto – Finalità e obiettivi del servizio

1. Il presente Capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti rivolto agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2019-2020.

Il servizio **doposcuola**, è istituito per offrire un sostegno agli alunni delle scuole primarie del territorio ed alle loro famiglie e si propone di perseguire le seguenti finalità:

a) sopperire alle difficoltà motivate dagli orari di lavoro delle famiglie nell'accudire i propri figli;
b) sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
c) favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
d) offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio l'attività pomeridiana dei propri figli.

Il servizio **aiuto-compiti** è istituito per offrire un supporto ai ragazzi che potranno fruire di un contesto più strutturato e professionalmente più adatto rispetto al contesto familiare per l'espletamento dei compiti e dello studio e si propone di perseguire le seguenti finalità:

a) sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, in difficoltà nel contesto familiare, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
b) favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
c) favorire nei ragazzi lo sviluppo della socializzazione, dell'integrazione e dell'autonomia nello svolgimento dei compiti e nell'organizzazione dei propri tempi di vita.

2. Gli obiettivi di entrambi i servizi sono i seguenti:
- assistere i bambini durante lo svolgimento dei compiti assegnati;
- consolidare il metodo di studio già acquisito in ambito scolastico;
- favorire l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
- incrementare progressivamente l'autonomia personale;
- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
- stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi;
- provvedere al coinvolgimento delle istituzioni scolastiche.

3. Il servizio di doposcuola – aiuto compiti, che verrà attivato nel caso si raggiunga un minimo di 8 iscritti e fino ad un massimo di 24, si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e con la scuola, nei

termini e con gli strumenti previsti dal presente capitolato, senza escludere ulteriori forme di collaborazione in un'ottica di welfare di comunità, se ritenute necessarie per il miglior andamento del servizio, purché siano prive di oneri per le parti contraenti.

4. Il servizio di doposcuola verrebbe a strutturarsi in modo che i bambini, dopo un breve periodo di ricreazione successivo al consumo del pasto, si rechino nelle classi a svolgere i compiti. Successivamente deve essere proposta un'attività che li coinvolga mediante l'organizzazione di giochi e laboratori e/o altra attività strutturata. La programmazione delle attività deve prevedere la realizzazione di almeno 2 laboratori "generici" per settimana e di almeno un laboratorio specifico al mese (per tutto l'anno scolastico), dalla durata minima di un'ora, con la possibilità di scegliere fra 5/6 tipologie. Conviene che tali attività vengano proposte in giorni diversi perché anche i bambini che non frequentano il servizio tutti i giorni possano beneficiare delle stesse. I laboratori con cadenza mensile che verranno proposti, dovranno essere strutturati interfacciandosi con le realtà esistenti sul territorio (Associazioni, Circoli, ecc.).

ART. 2
Sede - orario di svolgimento del servizio

1. Il **servizio di doposcuola – aiuto compiti** è attivato presso la scuola Primaria "A.Maculan" via Binalunga n. 2 - 37060 Pradelle di Nogarole Rocca (VR), con la possibilità di utilizzare gli annessi spazi esterni. I locali che la ditta utilizzerà per il servizio saranno individuati ed assegnati dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze ed al numero di partecipanti; prevalentemente le attività dovranno essere svolte: nella seconda e nell'ultima aula a sinistra poste sul lato destro del 1° piano con bagni adiacenti, nella prima aula a destra al piano terra vicino all'entrata, nell'Auditorium e potranno anche essere utilizzati i bagni e gli spazi esterni all'edificio.

2. I giorni di funzionamento coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Mozzecane e il servizio si attuerà, nel seguente modo:

- **dal lunedì al venerdì** sorveglianza durante la refezione scolastica e la ricreazione: dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e assistenza dopo scuola con priorità allo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti curricolari dalle ore 14.00 alle 17.30 *(gli educatori dovranno entrare e smontare dal servizio rispettivamente 15 minuti prima e dopo l'orario indicato);*
- **il martedì ed il giovedì** dalle ore 14.00 alle ore 16.00 attività di potenziamento compiti per particolari alunni con maggiori difficoltà scolastiche.

3. Personale e monte ore presunto:

assistenza al doposcuola: n.1 educatore ogni 8 utenti (fino a 11 iscritti è consentito costituire un solo gruppo con 1 educatore)
presunto n.2 educatori
giorni di servizio n.173 monte ore previsto: 1297,5(= n. 1 educatore ore 865 + n. 1 educatore n. ore 432,50)

potenziamento compiti: n.1 educatore ogni 8 utenti (fino a 11 iscritti è consentito costituire un solo gruppo con 1 educatore)
presunto n°1 educatore
giorni di servizio n. 74 monte ore previsto: 148

4. Il numero degli utenti è stato riportato, in via presunta sulla base delle iscrizioni raccolte e potrà subire delle variazioni, il numero di giornate in base al calendario scolastico della Regione Veneto ed a

quello stabilito dal Consiglio di Istituto.
Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali e quelli che verranno ulteriormente disposti dall'Istituto comprensivo.

5. Si precisa che il monte ore di cui al precedente punto che tiene conto per la sola attività di doposcuola, di 15 minuti/die da destinare ad interventi di riordino e di pulizia dei locali utilizzati nell'ambito delle attività educativa, è stato individuato in via presuntiva, potendo lo stesso subire modifiche in aumento o in diminuzione a seguito di variazioni organizzative che dovessero comportare mutamenti nel numero di educatori al doposcuola impiegati nel servizio, ovvero mutamenti nell'orario di funzionamento.

6. Se dovesse verificarsi, durante l'esecuzione del servizio, un aumento o una diminuzione del monte ore complessivo, compresa la possibilità di richiedere ulteriori servizi opzionali e/o accessori, la ditta aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza di un quinto del prezzo d'appalto, alle medesime condizioni stabilite nel presente capitolato. Al di là di questo limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà del Comune di ricorrere ad altro appaltatore.

7. Il Comune si impegna a comunicare alla Ditta con il massimo anticipo possibile le decisioni concernenti le variazioni organizzative di cui al presente articolo.

ART. 3
Durata dell'appalto

1. Il presente appalto ha la durata di **1 (uno) anno scolastico (2019-2020)** ed il servizio di doposcuola dovrà prendere avvio il primo lunedì di inizio dell'anno scolastico (a tal proposito si fa presente che la scuola primaria Maculan segue un calendario scolastico proprio e diverso da quello regionale). Si invita a consultare il sito dell'Istituto comprensivo di Mozzecane per prenderne visione.
Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di doposcuola che sarà il 29/05/2020, (anno scolastico 2019/2020) il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né preavviso.

2. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad espletare il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno, come già specificato all'art. 2 comma 7.

3. Resta inteso che il corrispettivo di spettanza alla ditta verrà liquidato in funzione del numero complessivo di ore prestate (a prescindere dal superamento o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà ed essere convenzionalmente il valore del contratto).

ART. 4
Organizzazione del servizio

1. L'incarico in questione obbliga la Ditta aggiudicataria ad assicurare:
- **a)** il sostegno scolastico e l'accrescimento del senso di responsabilità verso lo studio da parte degli alunni che frequentano il doposcuola-aiuto compiti, al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati al mattino, così come illustrato all'art. 1;
- **b)** lo svolgimento di tutte le attività dirette a perseguire gli obiettivi del servizio, come esplicitati al precedente art.2; in particolare è anche richiesto che l'educatore accompagni i bambini dalla classe al luogo deputato alla mensa e provveda alla loro sorveglianza durante il momento del

pasto;

c) la raccolta e gestione quotidiana del buono pasto, la compilazione giornaliera del fax con il numero previsto dei pasti per il giorno successivo e la consegna al personale preposto della scuola per l'invio del medesimo alla Ditta che garantisce il servizio mensa;

d) lo svolgimento di tutte le altre attività previste dal presente Capitolato, in particolare quelle direttamente o indirettamente connesse agli adempimenti a carico della Ditta precisati al successivo art. 6;

e) il riordino del materiale dei giochi e delle attrezzature utilizzate e la pulizia degli spazi utilizzati, al termine delle attività; tale mansione verrà svolta con l'utilizzo del materiale preposto in loco.

2. Per l'espletamento dei servizi, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di n.1 (uno) educatore ogni gruppo di 8 utenti, **fino a 11 iscritti è consentito costituire un solo gruppo con 1 educatore.**

3. In caso di iscrizione di portatori di handicap, certificati ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 sarà valutata, in base alla gravità della situazione ed in accordo con i servizi sociali del Comune, l'eventuale presenza di operatori socio sanitari a sostegno;

4. Gli educatori del doposcuola gestiscono direttamente le attività educative, didattiche, espressive e ricreative dei gruppi di alunni ad essi affidati. Sono responsabili del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni oltre agli eventuali rapporti con genitori ed insegnanti.

5. Ciascun educatore dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, obbligatoriamente richiesti dal Comune ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto:

- laurea triennale in scienze dell'educazione, scienze della formazione, o equipollenti;
- documentate esperienze da lavoro svolte con il ruolo e le funzioni di educatore per uno o più periodi di durata complessivamente pari ad almeno 120 giorni, nell'ambito delle scuole dell'obbligo, ovvero nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o ragazzi della fascia d'età 6-11 anni.

6. Per esigenze di continuità del servizio è preferibile che sia garantita la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati all'inizio dell'anno scolastico; essi potranno essere sostituiti nel corso nell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta aggiudicataria). In ogni caso di assenza di educatori, la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri educatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato.

7. Non sono permesse sostituzioni di poche ore tranne in caso di malore improvviso dell'educatore durante il servizio o altra causa di forza maggiore sopravvenuta dopo l'inizio del servizio, comunque da comprovare con successiva documentazione da accertare a cura dell'Amministrazione Comunale.

8. Gli educatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.

9. Si esige inoltre il rigoroso rispetto da parte di tutto il personale impiegato del divieto di svolgere,

all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente capitolato. Gli animatori/educatori dovranno altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

10. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

11. Nell'organizzazione del servizio la Ditta dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5
Importo dell'appalto

1. L'importo a base d'asta è di € 27.464,50 (€ 19,00 all'ora), oltre IVA 5%, valido per l'intero periodo di svolgimento del servizio.

ART.6
Adempimenti e oneri a carico della ditta aggiudicataria

1. Considerazione generali
La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutto quanto previsto nelle condizioni generali di contratto relative di cui all'allegato 44 al Bando Servizi Sociali, pubblicato da Consip.

2. Adempimenti successivi all'aggiudicazione:
a) fornire all'Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico, un dettagliato programma di attività annuale;
b) dimostrare di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle polizze assicurative di cui al successivo art. 10.
c) sottoscrivere così come previsto dall'art. 5 allegato 2 al Bando Servizi Sociali, pubblicato da Consip "Condizioni generali di contratto", un verbale di attivazione del servizio, con le caratteristiche riportate nel documento citato;

3. Adempimenti relativi al personale
La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:
a) nominare un responsabile coordinatore del servizio e responsabile della sicurezza (anche fra gli stessi educatori) e comunicarne il nominativo prima della data dell'inizio del servizio.
b) al responsabile coordinatore sono assegnati i seguenti compiti:
- controllare l'andamento del servizio promovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute;
- coordinare l'attività degli educatori;
- garantire l'eventuale collegamento con le insegnanti del mattino e con il coordinatore comunale;
- partecipare ai sopralluoghi di consegna locali e alle attività di coordinamento relative ai piani di sicurezza;
- sovrintendere alle attività connesse all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e nei riguardi degli utenti;

c) trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo e la relativa documentazione di tutto il personale che opererà presso il servizio di doposcuola (per gli eventuali sostituti si procederà a tale adempimento entro due giorni dalla sostituzione stessa) che dovrà essere inderogabilmente in possesso dei requisiti già specificati nell'art. 4, 5° comma,

nonché una dichiarazione attestante che gli educatori sono in regola con le vigenti disposizioni igienico-sanitarie. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti o ulteriori assistenti impiegati nel servizio;

d) produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal legale rappresentante della Ditta, attestante il possesso, per tutto il personale impiegato, dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 5° del presente capitolato; alla dichiarazione della Ditta dovrà altresì allegare il curriculum vitae di ogni educatore (sottoscritto dall'interessato). Dal CV dovrà essere possibile verificare il soddisfacimento dei requisiti richiesti al precedente art. 4 comma 5°. L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e di applicare, in caso di non veridicità delle stesse, le sanzioni previste dal successivo art. 15. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti impiegati nel corso del servizio e dovrà pervenire entro due giorni dalla sostituzione stessa.

4 Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

a) trasmettere, per quanto di competenza, le informazioni di cui all'art. 26 del D. Lgs n° 81/2008 e s.m.i.;

b) stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza o un'appendice di polizza di assicurazione cumulativa globale per tutti i bambini iscritti che coprirà gli stessi per il rischio di infortuni durante tutte le iniziative effettuate negli orari e nel periodo di attivazione del servizio con le seguenti condizioni minime:
- € 100.000,00 per morte;
- € 250.000,00 per invalidità permanente;
- € 3.000,00 per rimborso spese mediche da infortunio, pro capite;

Alle cifre assicurate non dovrà essere applicata alcuna franchigia.

c) La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a stipulare o comunque ad essere in possesso prima dell'avvio del servizio anche della polizza per responsabilità civile con la quale risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio e in conseguenza del servizio medesimo. Il massimale nel minimo richiesto dovrà essere pari ad almeno € 1.000.000,00.

d) La ditta si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta appaltatrice. Il massimale nel minimo richiesto dovrà essere pari ad almeno € 1.000.000,00.

e) Si precisa che l'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

f) Costituire cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui al successivo art. 12.

5. Adempimenti nel corso del servizio

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà:

a) tenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale e degli utenti in forma ordinata (eventuali correzioni dovranno essere effettuate in modo che rimangano visibili e dovrà essere posta a margine la firma del soggetto che le ha apposte) e debitamente firmati. Entro 5 giorni dalla fine di ciascun mese dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale i fogli – presenza (sia degli educatori che degli utenti) limitatamente alle parti che si riferiscono al mese appena trascorso, firmate dal Responsabile della Ditta;

b) riportare nella fattura mensile, o in allegato alla stessa, un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun operatore nel mese considerato, con la specifica delle eventuali ore aggiuntive preventivamente concordate con l'Amministrazione;

c) provvedere alla sostituzione del personale così come specificato all'art. 4 del presente capitolato;
d) garantire la presenza degli educatori del doposcuola e del Responsabile del servizio all'incontro di inizio anno e nel mese di aprile 2020 con i genitori, i rappresentanti del Comune (data da concordare con il Responsabile del Comune) e ad altre riunioni, anche con gli insegnati curricolari in corso d'anno;
e) garantire la presenza degli educatori del doposcuola e di almeno un rappresentante degli educatori che effettuano il solo servizio di sorveglianza, nel caso di incontro di coordinamento, con l'obiettivo di relazionare circa l'andamento del servizio;
f) garantire la presenza degli educatori del doposcuola e di almeno un rappresentante degli educatori che effettuano il solo servizio di sorveglianza in caso riunioni straordinarie;
g) assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta, implicitamente prevista dal presente Capitolato;
h) assicurare la puntuale comunicazione, in caso di incidenti e/o infortuni ai bambini, alla famiglia ed al Comune e stilare una relazione scritta dell'avvenuto oltre a predisporre la documentazione necessaria ad attivare la copertura assicurativa;

ART. 7
Sopralluogo

1. La ditta previo accordo con la stazione appaltante potrà effettuare un sopralluogo nella scuola, fermo restando quanto specificato all'art.2 comma 4.

ART. 8
Sciopero

1. In caso di sciopero del personale, così come previsto dalla Legge n. 146/90, l'Aggiudicatario è tenuto a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, comunicando modi e tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e le misure per la riattivazione degli stessi; deve inoltre garantire e rendere nota la pronta riattivazione del servizio, quando l'astensione dal lavoro sia terminata.

ART. 9
Osservanza delle norme in materia di lavoro

1. La Ditta appaltatrice garantirà il servizio con personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi;

2. In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile del rispetto e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

3. La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:
a) ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, adibiti allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo di riferimento del settore di attività in argomento;

c) a garantire, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria fosse una società cooperativa, ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

4. La Ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio di assistenza al doposcuola-aiuto compiti.

5. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune si riserva di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 14 e di agire ai sensi del successivo art. 15.

ART. 10
Responsabilità e polizza assicurativa

1. La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo. La Ditta si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta appaltatrice.

2. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare, prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione, una polizza di assicurazione cumulativa globale contro gli infortuni per ogni bambino iscritto come meglio specificato all'art. 6 comma 4, oppure un'apposita appendice di estensione di polizza già in essere riferita ai rischi infortuni correlati allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento.

3. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì dimostrare di essere in possesso, prima di iniziare il servizio, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto.

4. Si precisa che l'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 11
Controlli

1. Durante lo svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali per verificarne la corretta esecuzione. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati alla Ditta per iscritto con le modalità precisate nel successivo art. 15.

2. Il responsabile del procedimento afferente il servizio di cui al presente capitolato è il Responsabile dell'Area Affari generali, signora Foroni Armanda.

ART. 12
Cauzione contrattuale

1. Prima della stipulazione del contratto a titolo di cauzione la ditta aggiudicataria produrrà una polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, prevista dall'art 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia

dell'assolvimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, del risarcimento del danno, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per colpa dell'appaltatore, per inadempimento anche parziale degli oneri assunti o per cattiva esecuzione del servizio.
Tale cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e verrà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata dopo che saranno state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

ART. 13
Esecuzione in pendenza di stipula

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente capitolato.

ART. 14
Liquidazione del corrispettivo

1. La ditta aggiudicataria del servizio deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come persone e ditte da essa eventualmente incaricate, soggette a tale normativa, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi.
Alla ditta aggiudicataria spetta, a compenso degli impegni assunti, il corrispettivo offerto in sede di gara che sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica (Codice Univoco Ufficio UFWEJA) dopo aver preso visione della rendicontazione contabile e verificato e valutato gli esiti positivi del servizio.
Alla fattura sarà applicata la scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.
Il pagamento delle fatture, con cadenza mensile, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse dall'Ente appaltante. L'onere sarà finanziato con mezzi ordinari di bilancio.
Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente appaltante, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto.
Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 15
Penalità e risoluzione del contratto

1. L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge presenti e future, regionali e nazionali, nonché alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro e al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori di assistenza.

2. L'Amministrazione si riserva di sanzionare con penali varianti da € 100,00 a € 3.000,00 a secondo della gravità dell'inadempienza, le infrazioni agli obblighi assunti dalla ditta previsti dal presente capitolato**.**

3. Di tutte le inadempienze contestate e non giustificate si terrà conto alla fine nella liquidazione delle

fatture.

4. Il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni stabilite nel presente Capitolato costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle sanzioni di cui sopra ed all'eventuale risoluzione del contratto.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire d'ufficio nel modo che riterrà più opportuno le prestazioni necessarie per la regolare esecuzione del servizio, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

6. In caso di risoluzione alla ditta spetterà solamente il compenso economico maturato per l'attività effettivamente espletata fino al giorno della cessazione del rapporto, la ditta incorrerà, inoltre, nella perdita della cauzione che resterà incamerata al Comune.

ART. 16
Protocollo di legalità – Prevenzione infiltrazioni criminalità

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto dalla Regione del Veneto, dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'Anci Veneto e dall'UPI Veneto.

ART. 17
Decadenza dall'aggiudicazione

1. La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, non si ponga in regola con gli adempimenti di cui all'art. 6 riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 18
Adempimenti ed oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a:

- **a)** comunicare alla Ditta le notizie relative ai locali scolastici da adibire all'espletamento del servizio di cui all'art. 2, 4° comma;
- **b)** fornire l'elenco dei bambini iscritti ai servizi prima dell'inizio dell'anno scolastico, comunicando puntualmente eventuali variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno;
- **c)** mettere a disposizione i locali e gli arredi;
- **d)** prevedere questionari diretti ai genitori degli utenti per la valutazione dei servizi di cui all'oggetto del presente capitolato.

ART. 19
Volontari – Tirocinanti

La Ditta appaltatrice potrà utilizzare, in aggiunta agli educatori impiegati in base agli standard sopra indicati, propri volontari, volontari di associazioni, volontari del Servizio Civile Nazionale e Regionale, volontari civici, tirocinanti e studenti in alternanza scuola lavoro, ove consentito dalla vigente normativa e assumendo l'onere della copertura assicurativa ove non già fornita da altro ente. Tale personale aggiuntivo non potrà essere considerato nel numero degli educatori.

ART. 20
Controversie

1. La definizione di eventuali controversie che insorgessero nell'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione sarà deferita in prima istanza ad un collegio di tre arbitri, uno dei quali sarà nominato dal Comune di Nogarole Rocca, un secondo dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, il terzo, in funzione di Presidente, scelto di comune accordo dalle parti in causa o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Verona, al quale spetta altresì di nominare il secondo arbitro qualora la parte competente non vi provveda entro il termine di quindici giorni dalla notifica della domanda di arbitrato.
Per ogni controversia non rientrante tra quelle demandate al collegio arbitrale è competente, in via esclusiva, il Foro di Verona.
Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 21
Stipulazione e spese contrattuali

1. L'affidamento dell'appalto sarà subordinato alla previa acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale delle informazioni di cui alla L. 646/92 e D. Lgs. 490/94, e successive modificazioni ed integrazioni, fornite dalla Prefettura competente. Si procederà alla consegna anticipata del servizio "sotto riserva di legge", ed in caso di risoluzione verranno riconosciuti i soli costi sostenuti dalla ditta appaltatrice.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART: 22
Trattamento dei dati personali

La Ditta appaltatrice si impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le vigenti disposizioni in materia di dati personali (Regolamento UR 2016/679 e D. LGS n. 196/2003 per le parti ancora applicabili).
Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 23
Disposizioni finali

1. Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle norme contrattuali relative ai servizi sociali ed educativi del Regolamento Comunale, delle leggi regionali e nazionali e dei regolamenti

Comune di
NOGAROLE ROCCA

ALLEGATO B

RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

_l_ sottoscritt_

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

codice fiscale

in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare i quadri sotto riportati con i dati dell'Impresa)*

☐ **titolare dell'Impresa**

oppure

☐ **legale rappresentante/soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Impresa**

ragione sociale		
sede (comune)	**indirizzo**	
codice fiscale	**partita IVA**	
telefono	**telefax**	**e-mail (facoltativo)**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

al n. ……dal ……

per attività compatibili con il servizio oggetto del presente appalto ovvero, se l'impresa non ha sede in Italia, in analogo registro commerciale e professionale dello stato di residenza al n. ……dal ……;

(*se Cooperativa o Consorzio di Cooperative*)

□ che la società cooperativa/il consorzio di cooperative è iscritta/o all'Albo delle Società Cooperative di ……. al n. …… dal ……;

(*in caso di società Cooperativa Sociale o Consorzio di Cooperative Sociali*)

□ che la Società Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali è iscritta/o all'Albo Regionale delle Società Cooperative Sociali di ……. Sez. …… al n. ……. dal ……..;

2) che per l'Impresa rappresentata non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici contemplate dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni;

3) che i titolari e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, attualmente IN CARICA sono i seguenti:

cognome	nome	data di nascita	luogo di nascita	carica ricoperta

(indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita di tutti i soggetti in carica muniti delle cariche individuate al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016)

Si precisa che per ogni soggetto indicato dovrà essere presentata la dichiarazione di cui all'allegato D della RDO.

4) per il presente punto barrare la casella interessata:

☐ che nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla procedura negoziata relativa al servizio in oggetto, non ci sono soggetti (di cui alle cariche individuate dal comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) cessati dalla carica;

oppure

☐ che nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla procedura negoziata relativa al servizio in oggetto sono cessati dalla carica, di cui al comma 3, dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti di seguito elencati:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Carica cessata	Data cessazione

(indicare nominativo, qualifica e data cessazione, luogo e data di nascita di tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito e muniti delle cariche individuate al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016)

Si precisa che per i soggetti indicati dovrà essere presentata la dichiarazione di cui all'allegato E della RDO.

5) che con riferimento alle cause di esclusione dei cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, vengono allegate alla presente n. _____ dichiarazioni rese da parte di ciascuno dei soggetti indicati al punto 3, in conformità all'allegato "D" della RDO;
6) che con riferimento alle cause di esclusione dei cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, vengono allegate alla presente n. _____ dichiarazione resa dal legale rappresentante per i soggetti indicati al punto 4, in conformità all'allegato "E" della RDO;
7) che non sussistono, ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, cause di decadenza , di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
8) che, si sensi dell'art. 80 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico;
9) che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al comma 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:
   ⇒ *a)* di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

⇒ *b)* di non trovarsi in stato di fallimenti, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

⇒ *c)* di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

⇒ *d)* che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

⇒ *e)* che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016;

⇒ *f)* di non essere stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 81/2008;

⇒ *g)* che la documentazione presentata e le dichiarazioni rese per la procedura di gara in corso, sono veritiere;

⇒ *h)* di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

⇒ *i)* di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

⇒ *l)* di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;

⇒ *m)* <u>per il presente punto barrare la casella interessata</u>*:*

☐ che l'impresa rappresentata, avendo alle proprie dipendenze <u>oltre 35 (trentacinque) lavoratori</u> è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68);

oppure

☐ che l'Impresa rappresentata, avendo alle dipendenze <u>un numero di lavoratori compreso tra 15 (quindici) e 35 (trentacinque)</u> e non avendo proceduto – successivamente al 18 gennaio 2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68

oppure

☐ che l'Impresa rappresentata, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori <u>inferiore a 15 (quindici)</u>, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68);

⇒ *n)* <u>per il presente punto barrare la casella interessata</u>*:*

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Lege n. 203/1991;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Lege n. 203/1991, ed aver denunciato i fatti alla Autorità Giudiziaria;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Lege n. 203/1991, e di non aver denunciato i fatti alla Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della Legge n. 689/1981;

⇒ *o)* <u>per il presente punto barrare la casella interessata</u>:

☐ che da parte dell'operatore economico rappresentato non sussistono rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, con altre imprese concorrenti alla medesima procedura di affidamento;

oppure

☐ che l'operatore economico rappresentato è in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con la/le seguente/i impresa/e partecipante/i alla medesima procedura di affidamento:

ragione sociale	sede legale

ma che ha formulato autonomamente l'offerta relativa al presente appalto;

10) in presenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva no superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di reato) e/o comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini delle valutazioni di cui all'art. 80, comma 8 del suddetto decreto legislativo:

- di trovarsi in una delle situazioni indicate al comma 7 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato:

- a tal fine allega _____ a comprova di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

11) che l'Impresa rappresentata non partecipa alla presente gara d'appalto contestualmente come ditta singola e come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, anche tra cooperative;

12) di non essere titolare o legale rappresentante di altre imprese che hanno presentato offerta per questa stessa gara;

13) non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltanti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

14) che al momento di presentazione dell'offerta l'Impresa rappresentata rispetta, e rispetterà per tutta la durata del servizio, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

15) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ha sede a

Sede

16) per il presente punto barrare la casella interessata:

☐ che l'Impresa rappresentata si è avvalsa dei piani di emersione del lavoro irregolare di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

oppure

☐ che l'Impresa rappresentata non si è avvalsa dei piani di emersione del lavoro irregolare di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni non ricorrendone i presupposti;

17) da compilare solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito:

17.a) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

ragione sociale	
sede (comune)	indirizzo
codice fiscale	partita IVA

17.b) che, la quota di partecipazione al Raggruppamento temporaneo di concorrenti è del

quota

17.c) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad adeguarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

17.d) di essere a piena conoscenza che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) e lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016;

18) da compilare solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (barrando le relative caselle):

☐ che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio in oggetto;

oppure

☐ che il Consorzio concorre per le seguenti ditte esecutrici del servizio:

1) ragione sociale	
sede (comune)	indirizzo
codice fiscale	partita IVA

2) ragione sociale	
sede (comune)	indirizzo
codice fiscale	partita IVA

le quali non partecipano alla medesima gara in qualsiasi altra forma;

19) di aver preso completa visione della RDO e del capitolato speciale d'appalto, i quali non evidenziano errori od omissioni tali da inficiare la partecipazione alla gara e/o la formulazione dell'offerta e/o l'esecuzione del servizio di cui trattasi;

20) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le clausole contemplate dal capitolato speciale d'appalto e dalla RDO;

21) di aver preso conoscenza nel complesso delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito o influire sulla esecuzione del servizio che sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver ritenuto di formulare l'offerta nel complesso remunerativa e tale da consentire una effettuazione del servizio in condizioni di sicurezza ed in modo soddisfacente;

22) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

23) che l'Impresa rappresentata è disponibile a dare inizio al servizio a semplice richiesta del Comune, anche in pendenza del perfezionamento del contratto (articolo 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016);

24) di essere a conoscenza che il pagamento da parte dell'ente appaltante dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto, a titolo di acconto e di saldo, sarà subordinato alle verifiche ed all'acquisizione delle dichiarazioni liberatorie previste dalla vigente normativa in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare:

24.a) la verifica prevista dall'articolo 48-bis del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e successive modificazioni;

24.b) l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti.

25) di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti verranno trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente legislazione e che il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dalla gara;

26) di esprimere il proprio consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati di cui alla presente dichiarazione e di tutta la documentazione allegata alla propria offerta;

27) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, in caso di affidamento del servizio.

28) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto;

29) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 - 2018) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi similari a quelli del presente appalto pari ad almeno il triplo del valore dello stesso.

specificare fatturato negli ultimi tre esercizi
anno 2016 …… IVA esclusa
anno 2017……..…… IVA esclusa
anno 2018 …… IVA esclusa

30) di aver realizzato negli ultimi tre anni solari (2016 – 2017 - 2018) una documentabile attività di gestione di servizi similari a quelli del presente appalto per un monte ore annuale pari ad almeno il triplo di quello richiesto dal presente affidamento (Indicazione della tipologia del servizio, del committente, del numero di ore effettuate e del rispettivo importo, del periodo di effettuazione)

Tipologia del servizio:……..……..……...

Committente: ……..……...

Numero di ore effettuate: ……

Periodo di effettuazione: dal ……..al ……..……..…..

Tipologia del servizio:……..……..……...

Committente: ……..……...

Numero di ore effettuate: ……

Periodo di effettuazione: dal ……..al ……..……..…..

Tipologia del servizio:……..……..……...

Committente: ……..……...

Numero di ore effettuate: ……

Periodo di effettuazione: dal ……..al ……..…….....

Tipologia del servizio:……..…….……...

Committente: …….……...

Numero di ore effettuate: ……

Periodo di effettuazione: dal ……..al ……..…….....

Tipologia del servizio:……..…….……...

Committente: …….……...

Numero di ore effettuate: ……

Periodo di effettuazione: dal ……..al ……..…….....

31) che l'impresa rappresentata è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi del personale dipendente secondo la vigente legislazione e, a tale scopo, dichiara che è iscritta:

ente	sede di	n. di iscrizione
INPS		
INAIL		

32) che il n. dei dipendenti alla data odierna è di n. ……. unità;

Luogo e data _____ Firma digitale

_____

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario l'autocertificazione dovrà essere presentata, oltre che dal concorrente mandatario, anche da ciascun concorrente mandante o da tutte le imprese consorziate.

Comune di
NOGAROLE ROCCA

ALLEGATO C

RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

_l_ sottoscritt_

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare i quadri con i dati dell'Impresa)*

☐ **titolare dell'Impresa**

oppure

☐ **legale rappresentante ovvero soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Impresa**

ragione sociale

comune	indirizzo

codice fiscale	partita IVA

in riferimento all'affidamento del servizio di gestione del doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria - anno scolastico 2019/2020

presenta la seguente offerta tecnica

(completare le seguenti dichiarazioni e barrare le parti che non interessano)

PROGETTO DI GESTIONE

Redazione di un progetto educativo che precisi: programma tipo, settimanale e giornaliero delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo. (anche su foglio a *parte_ max 2 facciate formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)*

……

……

……

……

……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Redazione di un progetto gestionale che delinei e le modalità di raccordo con i servizi comunali, con gli utenti, le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali (anche su foglio a *parte_ max 1 facciata formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Descrizione dei laboratori specifici *(anche su foglio a parte_ max 1 facciata formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).*

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……..…….
……..…….
……..……
……..……
……..……

Descrizione delle **modalità con le quali si intendono coinvolgere le famiglie**

……..…….
……..……
……..……
……..……

Descrizione **materiale di consumo**, giochi e attrezzature che saranno utilizzati

……..…….
……..……
……..……
……..……

Proposte migliorative del servizio, ad integrazione di quelle essenziali relative ad ulteriori prestazioni da garantire nei periodi di interruzione dell'attività scolastica, in particolare nel periodo delle vacanze di Natale e Pasqua, senza oneri per l'Amministrazione.

……..…….
……..……
……..……
……..……
……..…….
……..……
……..……
……..……

RISORSE UMANE

Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività

……..……...
……..……...
……..……...
……..……...

Piano di formazione del personale (contenuti, tempi): *(anche su foglio a parte_ max 1 facciata formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)*

……..……...
……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

Presenza di personale con competenze specialistiche *(indicare i nominativi ed i titoli conseguiti)*

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

Rapporto educatore/bambino

☐ Rapporto 1: 7

☐ Rapporto 1:6

DICHIARA INOLTRE

1. di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi innanzi esposti così come si impegna, nel caso in cui la ditta sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a fornire all'Amministrazione appaltante tutta la necessaria documentazione;

2. di essere a conoscenza che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, in tutte le sue componenti, impegna la ditta e costituisce un preciso e fondamentale obbligo contrattuale in ordine alla corretta esecuzione dell'appalto qualora la ditta risulti aggiudicataria.

_____

Luogo e data

_____

Firma digitale

EVENTUALI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE
TEMPORANEAMENTE ASSOCIATE O CONSORZIATE

_____

Firma digitale

_____

Firma digitale

_____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I

INFORMATIVA ai sensi della Tutela della Privacy (Regolamento Europeo UR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 per le parti ancora applicabili)

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela della Privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esperimento della procedura per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- il conferimento dei dati è facoltativo ma risulta necessario ed indispensabile per l'esperimento della procedura;
- la mancata indicazione dei dati può comportare l'impossibilità di assegnare il punteggio in sede di valutazione dell'offerta;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché agli organi dell'Autorità giudiziaria.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione e il blocco, se incompleti, erronei, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Nogarole Rocca ed il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

_____
Luogo e data

_____
Firma

EVENTUALI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE
TEMPORANEAMENTE ASSOCIATE O CONSORZIATE

_____
Firma

_____
Firma

_____
Firma

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 resa singolarmente da tutti i soggetti attualmente <u>IN CARICA</u> di cui al comma 3 dell'art. 80 del medesimo decreto legislativo.
Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019/2020.

_l_ sottoscritt_

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

residenza (comune)	residenza (indirizzo)

codice fiscale

in qualità di *(indicare la carica sociale all'interno dell'impresa con riferimento al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):*

Carica sociale

della ditta/impresa/operatore economico:

ragione sociale	
sede legale (comune)	**sede legale (indirizzo)**
codice fiscale	**partita IVA**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. **<u>in relazione all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016</u>** *(per il presente punto barrare la casella interessata)*:

☐ di non aver subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

☐ di aver subito le seguenti condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, relativamente ad una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato:

_____

_____

_____

_____

(nel caso di dichiarazione di condanne e nelle ipotesi individuate al comma 7 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre allegare documentazione prevista dal medesimo comma)

2. **<u>in relazione all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016</u>** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto, previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

3. **<u>in relazione all'art. 80, comma 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016</u>** *(per il presente punto barrare la casella interessata)*:

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni , dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni , dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e di aver denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni , dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ma di non aver denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

DICHIARA inoltre

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata, ed in caso di aggiudicazione, per l'affidamento, la stipula e la gestione del contratto, e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

luogo	data	il/la dichiarante (firma digitale)

La presente dichiarazione deve essere resa individualmente da tutti i soggetti elencati al comma 3, articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 resa dal legale rappresentante, per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del medesimo decreto legislativo, CESSATI dalla carica nell'anno precedente la data della lettera di invito.
Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019/2020.

_l_ sottoscritt_

Cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

residenza (comune)	residenza (indirizzo)

codice fiscale

in qualità di Legale Rappresentante della ditta/impresa/operatore economico:

ragione sociale	
sede legale (comune)	**sede legale (indirizzo)**
codice fiscale	**partita IVA**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

che con riferimento ai soggetti già indicati al punto 4 della dichiarazione "Allegato 3" alla lettera di invito, e di seguito riportati:

cognome e nome	Data e luogo di nascita	Carica cessata	Data cessazione

1. **in relazione all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016** *(per il presente punto barrare la casella interessata)*:

   ☐ che i soggetti sotto elencati non hanno subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare i nominativi):

   _____

   _____

   _____

   _____

   oppure

   ☐ che i soggetti sotto elencati hanno subito le seguenti condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, relativamente ad una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato (indicare i nominativi e le relative condanne/sentenze subite):

   _____

   _____

   _____

   _____

   (nel caso di dichiarazione di condanne e nelle ipotesi individuate al comma 7 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre allegare documentazione prevista dal medesimo comma)

2. **in relazione all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016** che nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto, previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

3. **in relazione all'art. 80, comma 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016** *(per il presente punto barrare la casella interessata)*:

   ☐ che i soggetti sotto elencati non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni , dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 (indicare i nominativi):

   _____

   _____

   _____

   _____

oppure

☐ che i soggetti sotto elencati sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ed hanno denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria (specificare per ogni nominativo indicato, il reato di cui sono stati vittima):

_____

_____

_____

_____

oppure

☐ che i soggetti sotto elencati sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni , dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ma non hanno denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (specificare per ogni nominativo il reato di cui sono stati vittima):

_____

_____

_____

_____

DICHIARA inoltre

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata, ed in caso di aggiudicazione, per l'affidamento, la stipula e la gestione del contratto, e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

luogo	Data	il/la dichiarante firma digitale

La presente dichiarazione deve essere resa cumulativamente, con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante oppure persona munita di poteri di rappresentanza dell'impresa singola e di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dei consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre e di ogni impresa costituente in caso di contratto di rete/G.E.I.E..

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

lì .....

SCHEMA DELLA RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ALLEGATO "F"

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

Protocollo n. ____ **Nogarole Rocca, _____**

Spett.le Ditta

tramite MEPA

_____

OGGETTO: **RDO per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 –29 maggio 2020. CODICE CIG: Z6B293EFFF.**

Con la presente si comunica che questa Amministrazione intende procedere al conferimento dell'incarico per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020, mediante la creazione di un RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, secondo quanto specificato nel capitolato a corredo della presente richiesta di offerta.

ENTE APPALTANTE

⇒ Comune di Nogarole Rocca	
⇒ codice fiscale - partita IVA	00645290230
⇒ indirizzo	via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca
⇒ telefono	045-7925384
⇒ telefax	045-7925021
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	urp.nogarolerocca@legalmail.it
⇒ posta elettronica ordinaria	segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it
⇒ sito internet istituzionale	www.comune.nogarolerocca.vr.it

LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE E IMPORTO

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

⇒ luogo di esecuzione del servizio	Scuola primaria "A. Maculan" – via Binalunga n. 2 Pradelle di Nogarole Rocca
⇒ classificazione	gestione servizio doposcuola- aiuto compiti
⇒ CIG	Z6B293EFFF
⇒ durata del servizio	Anno scolastico 2019/2020 e precisamente periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020
⇒ importo complessivo dell'appalto a base d'asta	€ 27.464,50, oltre all'IVA
⇒ finanziamento del prezzo dell'appalto	con fondi ordinari del bilancio
⇒ modalità di pagamento del prezzo dell'appalto	con le modalità previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto

L'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione o spostare ad altra data, non dar luogo all'aggiudicazione stessa o di disporre una nuova contrattazione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) *Requisiti di ordine generale*: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per la quale è necessario rilasciare apposita dichiarazione;
b) *Capacità economico finanziaria: a*ver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 - 2018) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi similari a quelli del presente appalto pari ad almeno il triplo del valore dello stesso.
c) *Capacità tecnica e professionale:*
- iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
- aver maturato negli ultimi tre anni solari (2016 – 2017 - 2018) una documentabile attività di gestione di servizi similari a quelli del presente appalto per un monte ore annuale pari ad almeno il triplo di quello richiesto dal presente affidamento;

AVVALIMENTO: Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui art. 89 del D. Lgs n°56/2017, il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico – finanziaria, indicati nel bando di gara, deve essere dimostrato attraverso la presentazione della modulistica indicata nella RDO.

I partecipanti dovranno produrre **attraverso la piattaforma MEPA** i seguenti documenti:

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** la garanzia provvisoria, dell'importo di € 549,29 (euro cinquecentoquarantanove/29), corrispondente al 2% (duepercento) del prezzo a base di gara, da prestarsi sottoforma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, e corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva,

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;

- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione:

La garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve riportare l'oggetto della gara e prevedere espressamente:

- validità per almeno 180 (cento tanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile
- operatività della garanzia medesima entro quindi giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- impegno di un fideiussore, istituto bancario o assicurativo oppure intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno potrà essere contenuto nel testo della garanzia provvisoria, purché espresso in maniera chiara ed esplicita, oppure in un documento autonomo nel quale dovrà essere specificato l'oggetto della gara. Detto impegno è disciplinato dal comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, ed è obbligatorio**,** a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, l'importo della garanzia predetta può essere ridotto per gli operatori economici in possesso di specifiche certificazioni e per fruire di tali benefici il concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il possesso delle certificazioni ed altri requisiti previsti.

La garanzia provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, tranne quello della ditta risultata aggiudicataria per il quale si provvederà non appena sottoscritto il relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

- **CAPITOLATO SPECIALE (allegato A)** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il capitolato speciale deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi del D.P.R. 455/2000, conformemente all'**allegato B** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

- **OFFERTA TECNICA:** redatta conformemente all'**allegato C** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

- **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'allegato "D" da parte di ciascuno dei soggetti in carica indicato al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, firmate digitalmente;

- **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'allegato "E" da parte del legale rappresentante (persona munita del potere di rappresentanza dell'impresa singola e di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario di concorrenti, consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, di ogni consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria e di ogni impresa costituente il contratto di rete/G.E.I.E.) per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

L'offerta completa di tutti i documenti richiesti dovrà pervenire entro i termini indicati nella procedura telematica su MEPA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del Servizio in oggetto, tenuto conto del D. Lgs 56/2017, sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà valutata in base ai criteri di seguito elencati, ripartendo i 100 punti complessivi in punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione di gara a ciascun concorrente.

La gara sarà aggiudicata, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato espresso in centesimi. In caso di parità, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità saranno considerati i punteggi parziali ottenuti nell'offerta tecnica – progetto di gestione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore.

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione, da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, previa verifica da parte della Commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nell'area prezzo.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati. Quanto proposto dalla ditta nell'offerta andrà ad integrare, previo consenso del Comune, il capitolato d'appalto, e costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

OFFERTA TECNICA **MASSIMO PUNTI 70**

PROGETTO DI GESTIONE ***punti***		***massimo 50***
criteri di valutazione	***punteggio assegnabile***	***elementi per attribuire il punteggio***
Redazione di un progetto educativo programma tipo, settimanale e giornaliero delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo *Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)*	max 15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 15* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
Redazione di un progetto gestionale che delinei e le modalità di raccordo con i servizi comunali, con gli utenti, le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali *Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)*	max 10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 10* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

Organizzazioni di laboratorio specifici con frequenza di 2 ore mensili per ogni laboratorio. *Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11*	max 10 punti	Nessun laboratorio: 0 punti; Attività di laboratorio scientifico: 2 punti; Attività di laboratorio scientifico e sportivo: 5 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo e di teatro: 8 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo, di teatro e di Inglese10 punti;
Relazione e coinvolgimento delle famiglie. Numeri di incontri annuali con i genitori dei per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	max 4 punti	2 punto per ogni incontro
Fornitura e materiale ludico/didattico da utilizzarsi durante il doposcuola: Il materiale deve avere caratteristiche tecniche di sicurezza e di idoneità all'uso in relazione all'età dei ragazzi fruitori del servizio con particolare riferimento alla qualità; Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11) nella quale si illustra il tipo di materiale fornito.	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Proposte migliorative del servizio, ad integrazione di quelle essenziali relative ad ulteriori prestazioni da garantire nei periodi di interruzione dell'attività scolastica, in particolare nel periodo delle vacanze di Natale e Pasqua, senza oneri per l'Amministrazione.	max punti 6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 6* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
RISORSE UMANE		**massimo 20 punti**
criteri di valutazione	***punteggio assegnabile***	***elementi per attribuire il punteggio***
Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

Piano di formazione del personale: programma di formazione che si intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte. *Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).* Dovrà essere presentata una relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
Possesso da parte degli educatori e del coordinatore di competenze specialistiche per l'eventuale insegnamento ai bambini "segnalati" o diversamente abili frequentanti il doposcuola, nonché possesso di competenze specialistiche per il supporto delle carenze scolastiche dei ragazzi frequentanti il doposcuola. Le competenze dovranno essere riscontrabili dai curricula degli addetti e comprovate da idonea documentazione. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5* *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Aumento del rapporto educatore bambino	max 5 punti	Rapporto 1: 7……..punti 2 Rapporto 1: 6……..punti 5

Ogni Commissario, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri e in base alle linee guida di cui sopra:

1) **insufficiente**: *la proposta è carente rispetto alle specifiche esigenze del servizio e/o presenta lacune e manchevolezze tali da non permetterne la valutazione. Non è idonea a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio:* coefficiente pari a 0;

2) **sufficiente**: *azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo*: coefficiente da 0,01 a 0,4;

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

3) **discreto**: *azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo:* coefficiente da 0,41 a 0,6;

4) **buono**: *valutazione piena – azioni congrue, pianificazione esaustiva, assenza di profili di eccellenza ma le proposte e le soluzioni risultano di rilievo in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità rispondenti al servizio. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile:* coefficiente pari a da 0,61 a 0,8;

5) **ottimo**: *valutazione piena – azioni congrue, pianificazione più che esaustiva e coerente con il capitolato, in grado di far conseguire risultati in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità ulteriori rispetto a quelle previste. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile* coefficiente da 0,81 a 1;

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 36 pesi ponderali, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA **MASSIMO PUNTI 30**

1. Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il massimo ribasso rispetto all'importo a base d'asta.
2. All'offerta con il valore più basso saranno attribuiti 30 punti alle altre offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire} = 30 \times \frac{\text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Le date per l'apertura delle offerte sono indicate nella procedura telematica per la richiesta di offerta.

La valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi verrà fatta dalla commissione in seduta riservata; non verrà pertanto utilizzata alcun tipo di attribuzione automatica del punteggio tecnico da parte della piattaforma Me.PA.

L'attribuzione del punteggio conseguente all'offerta economica sarà effettuata attraverso la piattaforma Me.Pa sulla base della formula indicata in sede di indizione della RDO.

Si rammenta che l'offerta tecnica in tutte le sue componenti e l'offerta economica impegnano il concorrente e costituiscono un preciso e fondamentale obbligo contrattuale per l'aggiudicatario in ordine

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

Il .....

alla corretta esecuzione dell'appalto. L'amministrazione comunale effettuerà specifiche verifiche e/o controlli circa il puntuale adempimento di quanto dichiarato in sede di gara.
L'offerente potrà ritenersi svincolato dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite fax, pec all'indirizzo urp.nogarolerocca@legalmail.it o mediante posta ordinaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 56/2017 la stazione appaltante escluderà i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 56/2017, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D. Lgs 56/2017, la verifica dei requisiti avverrà sull'aggiudicatario, potendo in qualsiasi momento estendere le verifiche sugli altri partecipanti.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle offerte, all'aggiudicazione definitiva, immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipulazione del contratto nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 56/2017, salva l'ipotesi di esecuzione anticipata.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento danno

In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

Con riferimento all'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e non prevede costi relativi alla sicurezza.

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

li .....

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria provvisoria e definitiva è ridotta del 50%.

Alla ditta appaltatrice è vietata qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

PROCEDURE DI RICORSO
Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale	Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
Indirizzo postale	Cannaregio 2277/2278
Città Venezia	Codice postale 30122
Paese Italia	telefono +39 0412403911

Fax +39 041/2403940/41 - Indirizzo internet: http//www.giustizia-aministrativa.it
Presentazione di ricorsi
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 104/2010 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 204 del D. Lgs 56/2017.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela Privacy).
Titolare del trattamento è il Comune di Nogarole Rocca

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 56/2017.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare oltre a quanto previsto nella presente lettera e nel capitolato speciale d'appalto anche quanto previsto alle "Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi sociali" – allegato 44 bando Servizi Sociali, pubblicato da Consip.

Ai sensi del D. Lgs. 56/2017, Responsabile Unico del Procedimento è la signora Foroni Armanda.

Il Responsabile dell'Area Affari
Generali e Finanziari
Foroni Armanda

ALLEGATI:

⇨ allegato A	Capitolato speciale d'Appalto

Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

lì .....

⇒ allegato B	Dichiarazione sostitutiva
⇒ allegato C	modello offerta tecnica
⇒ allegato D	modello dichiarazione soggetti in carica comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
⇒ allegato E	modello dichiarazione soggetti cessati comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

.

.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, DI CUI ALL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

ALLEGATO G)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Nogarole Rocca n.-- del ----------, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n---- del ----------,

RENDE NOTO

- che si intende procedere al conferimento dell'incarico per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020, mediante procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità, gli operatori economici da invitare alla predetta procedura.
- che il presente avviso ha valenza di richiesta di manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020, mediante procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs . n. 50/2016;

1) STAZIONE APPALTANTE

⇒ Comune di Nogarole Rocca	
⇒ codice fiscale - partita IVA	00645290230
⇒ indirizzo	via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca
⇒ telefono	045-7925384
⇒ telefax	045-7925021
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	urp.nogarolerocca@legalmail.it
⇒ posta elettronica ordinaria	segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it
⇒ sito internet istituzionale	www.comune.nogarolerocca.vr.it

2) LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE ED IMPORTO DEL SERVIZIO

⇒ luogo di esecuzione del servizio	Scuola primaria "A. Maculan" – via Binalunga n. 2 Pradelle di Nogarole Rocca
⇒ classificazione	gestione servizio doposcuola- aiuto compiti
⇒ CIG	----------
⇒ durata del servizio	Anno scolastico 2019/2020 e precisamente periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020
⇒ importo complessivo dell'appalto a base d'asta	€ 27.464,50 oltre all'IVA
⇒ finanziamento del prezzo dell'appalto	con fondi ordinari del bilancio
⇒ modalità di pagamento del prezzo dell'appalto	con le modalità previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto

Le modalità di esecuzione del servizio e relative condizioni sono disciplinate nel Capitolato Speciale d'appalto, che si allega al presente avviso.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1) a) *Requisiti di ordine generale*: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per la quale è necessario rilasciare apposita dichiarazione;
2) b) *Capacità economico finanziaria: a*ver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017-2018) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi similari a quelli del presente appalto pari ad almeno il triplo del valore dello stesso.
3) c) *Capacità tecnica e professionale:*
   - iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
   - aver maturato negli ultimi tre anni solari (2016 – 2017 - 2018) una documentabile attività di gestione di servizi similari a quelli del presente appalto per un monte ore annuale pari ad almeno il triplo di quello richiesto dal presente affidamento;

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si procederà mediante procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si informa che la procedura verrà condotta mediante RDO sulla piattaforma MEPA tra gli operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali", cui i soggetti che presentano la propria candidatura dovranno essere preventivamente registrati.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per essere invitati a partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno inviare al Comune di Nogarole Rocca, specifica richiesta da redigersi sulla base del modulo allegato al presente avviso.

La richiesta di invito dovrà:

- essere presentata unicamente per posta certificata (PEC) all'indirizzo: urp.nogarolerocca@legalmail.it.
- L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura:
  "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI ANNO SCOLASTICO 2019-2020
- pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore -- del giorno ----------

Pertanto qualora la richiesta di invito, per qualsivoglia motivo, non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara.

6) INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Saranno invitati a partecipare alla RDO coloro che avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati in sede di procedure di gara.

L'Amministrazione contraente non è vincolata a espletare la procedura d'affidamento; si riserva inoltre di specificare o aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento.

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la signora Armanda Foroni, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca - telefono 045-7925384 -telefax: 045-7925021 - e-mail: commercio-tributi@comune.nogarolerocca.vr.it

9) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Nogarole Rocca ---------- Protocollo n.----------

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARIGENERALI E FINANZIARI
Foroni Armanda

ALLEGATI:

⇒ allegato A	capitolato speciale d'appalto
⇒ allegato B	modello manifestazione di interesse;

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016 – C.I.G. n. ----------

Spett.le
Comune di Nogarole Rocca
Via Roma n. 38
37060 – Nogarole Rocca (VR)

OGGETTO: richiesta di invito alla procedura, di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020

___l___ sottoscritt___

cognome	**nome**

luogo di nascita	**data di nascita**
–	

codice fiscale

in qualità di *(barrare la casella che interessa e completare i quadri con i dati dell'Impresa)*

☐ **titolare dell'Impresa**

oppure

☐ **legale rappresentante dell'Impresa**:

ragione sociale

con sede a

comune	**indirizzo**

codice fiscale	**partita IVA**
indirizzo PEC	**indirizzo e-mail**

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020.

A tale riguardo, specifica che l'Impresa rappresentata parteciperà alla gara secondo la seguente modalità *(barrare la casella che interessa)*:

☐ **quale imprenditore individuale**;

oppure *(barrare la casella che interessa e compilare i relativi quadri)*

☐ in **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

denominazione	sede legale

⇒ **soggetti mandanti**

denominazione	sede legale

☐ in **raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

denominazione	sede legale

⇒ **soggetti mandanti**

denominazione	sede legale

☐ come **costituendo consorzio** avente la seguente:

denominazione	sede legale

⇒ **imprese consorziate**

denominazione	sede legale

☐ come **consorzio già costituito** avente la seguente:

denominazione	sede legale

⇒ **imprese consorziate**

denominazione	sede legale

Quindi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a. l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
b. che l'Impresa rappresentata è in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
c. aver maturato negli ultimi tre anni solari (2016 – 2017 - 2018) una documentabile attività di gestione di servizi similari a quelli del presente appalto per un monte ore annuale pari ad almeno il triplo di quello richiesto dal presente affidamento;
d. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017- 2018) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi similari a quelli del presente appalto pari ad almeno il triplo del valore dello stesso.
e. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R).e del D. Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento delle procedure di gara;

il/la dichiarante **(timbro e firma)**
La firma deve essere apposta digitalmente o in forma autografa autenticata ovvero può NON essere autenticata nel qual caso è indispensabile allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.