



**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 170 DEL 28-06-2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2019 - 31/12/2021. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG 78997453CD.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 9 datato 28 maggio 2019, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 6 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modifiche ed integrazioni, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per il triennio 2019-2021, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Dato atto:

- ⇒ che con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14 novembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si stabiliva:
  - di affidare, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021 a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, approvando nel contempo il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio di cui trattasi;
  - di demandare alla sottoscritta l'adozione degli atti gestionali per l'espletamento della procedura selettiva sulla base dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016;
- ⇒ che con propria determinazione n. 341 del 05/12/2018 si è proceduto alla proroga tecnica fino al 30 giugno 2019 del contratto d'appalto per il servizio di gestione globale della biblioteca comunale in essere con la "Charta Cooperativa Sociale onlus", con sede a Mantova in vicolo S. Maria n. 4, alle medesime condizioni contrattuali, economiche e tecniche di cui all'affidamento con determinazione n. 252 del 19/12/2016;

- ⇒ che con propria determinazione n. 120 del 08/05/2019 si stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016. approvando nel contempo la documentazione necessaria all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021;
- ⇒ che in data 08 maggio 2019, prot. 5226, si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro le ore 12,30 del giorno 24 maggio 2019;
- ⇒ che con propria determinazione n. 138 del 30 maggio 2019 si è appurato che, nei modi e tempi previsti dall'avviso di gara, ossia entro le ore 12,30 del giorno 24 maggio 2019, sono regolarmente pervenute n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara;

Atteso che:

- ⇒ la procedura negoziata è stata avviata sulla piattaforma Telematica di e-procurement "Sintel" di Arca spa, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- ⇒ sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata n. 4 ditte risultanti registrate su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca nella categoria merceologica "servizi biblioteche";
- ⇒ il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 18 giugno 2019, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 08,30 del giorno 19 giugno 2019.
- ⇒ con nota del 19/06/2019 prot. n. 6919, a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari, è stata nominata la commissione per la gara in oggetto;

Visto il verbale redatto dalla Commissione di gara in data 19 giugno 2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risulta che è stata dichiarata aggiudicataria, in via provvisoria, la ditta "Charta Coop. Sociale onlus", con sede a Mantova, che, per il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021, ha offerto un ribasso del 15% sull'importo a base d'asta di € 50.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 33, ai sensi del quale la cosiddetta "proposta di aggiudicazione" deve essere approvata dall'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante, che nel caso di specie è da individuare nel responsabile del servizio competente alla gestione della gara, nel rispetto dei termini previsti dall'ordinamento della stazione appaltante o in mancanza entro trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente; il termine per l'approvazione della proposta di aggiudicazione è interrotto dalla richiesta di chiarimenti/documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente;

Richiamato il suddetto verbale nel quale viene aggiudicata provvisoriamente la gara in oggetto alla ditta "Charta Coop. Sociale onlus", con sede a Mantova, e si demandava al Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti;

Atteso che l'articolo 32, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni stabilisce che "L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";

Preso atto che è stata verificata la compresenza dei requisiti, tramite il sistema AVCPASS sul sito dell'ANAC, dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario "Charta Coop. Sociale onlus", con sede a Mantova, e nello specifico:

- documento di verifica autocertificazione rilasciato da Infocamere - Registro Imprese;
- certificato di regolarità fiscale;
- certificati del casellario giudiziale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle Imprese da parte di ANAC;

VISTO il DURC on line con scadenza validità al 10 ottobre 2019;

RILEVATO dall'esame della predetta documentazione, che le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario appaiono confermate;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione alla ditta "Charta Coop. Sociale onlus", con sede a Mantova, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021, ditta che ha offerto un ribasso del 15% sull'importo a base d'asta di € 50.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 26/08/2015 e n. 49 del 15/05/2019;

Richiamato l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16 dicembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Richiamato l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 37 avente per oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi forniture";

Dato atto che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

- ⇒ il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- ⇒ il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare integralmente, ritenendolo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato verbale di gara, mediante procedura negoziata, redatto in data 19 giugno 2019 dalla Commissione preposta al relativo espletamento per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021".
- 2) Di dichiarare efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021".
- 3) Di aggiudicare definitivamente alla ditta "Charta Coop. Sociale onlus", con sede a Mantova in vicolo S. Maria n. 4, che ha offerto un ribasso del 15,00% sull'importo a base d'asta di € 50.000,00 e quindi per una spesa netta di € 42.500,00 (in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972) l'appalto del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° luglio 2019 - 31 dicembre 2021", alle condizioni tecnico gestionali ed economiche risultanti dal capitolato speciale d'appalto e dal disciplinare di gara, approvati con la citata determinazione n. 120/2019, nonché dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, quest'ultime entrambe conservate agli atti di questo servizio.
- 4) Di dare atto che, in conseguenza del presente atto, la ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine fissato e con tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.
- 5) Di provvedere alle necessarie pubblicazioni di legge in ordine all'intervenuta aggiudicazione definitiva.
- 6) Di far fronte alla spesa complessiva di € 42.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 DPR 633/1972) mediante imputazione al capitolo 1620 (codice 05.02-1.03.02.99.999) "Biblioteca - spese per incarico di collaborazione per gestione del servizio" del Bilancio di previsione 2019/2021, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede sia esigibile come segue:
  - ⇒ € 8.500,00 nell'esercizio 2019;
  - ⇒ € 17.000,00 nell'esercizio 2020;
  - ⇒ € 17.000,00 nell'esercizio 2021.
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 l'affidamento per l'esecuzione dei lavori, viene assegnato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e per garantire la qualità della prestazione;
- 8) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

- 9) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) 78997453CD;
- 10) Di disporre che i provvedimenti di liquidazione del corrispettivo mensile dovuto verranno adottati previa acquisizione:
- a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
  - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:
- a) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
  - b) all'Albo Pretorio, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Faroni Armanda



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E  
VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

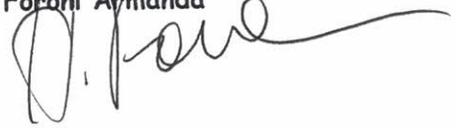
Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "Regolamento comunale di contabilità":

- ⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;
- ⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

Nogarole Rocca, 28-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Foroni Armanda



---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca,     - 5 LUG. 2019    

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Foroni Armanda



# Comune di Nogarole Rocca

(Provincia di Verona)

## **VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021**

**CIG 78997453CD**

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì 19 (diciannove) del mese di giugno, alle ore 8,30, presso la sede Municipale di Nogarole Rocca, ubicata in via Roma n. 38, si è riunita la Commissione preposta alla gara di cui trattasi, composta da:

- |              |                    |  |
|--------------|--------------------|--|
| ⇒ presidente | Marcazzan Federica | Istruttore direttivo presso l'Area Affari Generali e Finanziari      |
| ⇒ componente | Polimeni Claudia   | Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali e Finanziari |
| ⇒ componente | Leso Sofia         | Istruttore amministrativo presso l'Area Tecnica e Demografica        |

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Foroni Armanda, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

Successivamente,

### **LA COMMISSIONE DI GARA**

Richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale:

- è stato deciso di affidare, per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972;
- è stato approvato il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio di cui trattasi;
- è stato individuato il RUP e demandato allo stesso l'adozione degli atti gestionali di competenza;

Richiama, inoltre,

- la determinazione n. 341 del 05/12/2018 del responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari, con la quale si è proceduto alla proroga tecnica fino al 30 giugno 2019 del contratto d'appalto in essere per il servizio di gestione globale della biblioteca comunale;
- la determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari n. 120 del 08/05/2019, di indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale, per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2021, a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 50.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972, che stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n.

50/2016. approvando nel contempo la documentazione necessaria per l'espletamento della gara;

Prende atto che in data 08 maggio 2019, prot. 5226, si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro le ore 12,30 del giorno 24 maggio 2019;

Richiama, inoltre, la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 138 del 30 maggio 2019, con la quale si è appurato che, nei modi e tempi previsti, dall'avviso di gara, ossia entro le ore 12,30 del giorno 24 maggio 2019, sono regolarmente pervenute, in ordine cronologico, le seguenti n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2021:

n.	ragione sociale del richiedente	data	prot.
1	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova	09.05.2019	5309
2	Biblion S C di Torino	13.05.2019	5416
3	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna	21.05.2019	5713
4	Lavoro & Solidarietà Società Coop. a rl Sociale di San Severo (FG)	23.05.2019	5800
5	Società Cooperativa Culture di Venezia	23.05.2019	5810

Verifica che non sussistono motivi di incompatibilità tra i membri commissari rispetto alle ditte partecipanti;

Da atto che:

- ⇒ la procedura negoziata è stata avviata sulla piattaforma Telematica di e-procurement "Sintel" di Arca spa, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- ⇒ sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata le seguenti ditte risultanti registrate su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca nella categoria merceologica "servizi biblioteche";

n.	ragione sociale del richiedente
1	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova
2	Biblion S C di Torino
3	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna
4	Società Cooperativa Culture di Venezia

Da atto che il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 18 giugno 2019, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 08,30 del giorno 19 giugno 2019.

Accerta che, nei modi e tempi previsti dalla lettera di invito, ossia entro le ore 18.00 del giorno 18 giugno 2019, sono regolarmente pervenute, come risulta dalla procedura telematica, le seguenti offerte:

n.	ragione sociale dell'offerente	Data e ora	prot. piattaforma
1	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1560769625156	17.06.2019 13:07:05	1264576
2	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1560846557601	18.06.2019 10:29:17	1277648

Quindi, per l'esame dei documenti comprovanti l'ammissibilità delle due ditte alla gara, la

Commissione, operando attraverso il sistema SINTEL Arca Regione Lombardia, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti e contenuti e ammette senza riserva entrambe le ditte.

La Commissione procede poi alle 9,39, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica:

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1560769625156: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta che l'offerente ha ottenuto punti 61,00 (sessantuno) così ripartiti:
  - A) progetto generale: punti 20 (venti)
  - B) progetto di programmazione condivisa delle attività didattiche in collaborazione con le scuole del territorio:
    - B1 attività di promozione alla lettura: punti 2 (due)
    - B2 progetti didattici specifici per le fasce dalla prima infanzia all'adolescenza: punti 2 (due)
    - B3 progetti legati ai valori della memoria storica e tradizioni locali: punti 2 (due)
    - B4 ulteriori proposte a carattere innovativo: punti 2 (due)
  - C) Attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità:
    - C1 attività di promozione alla lettura che coinvolgano una pluralità di destinatari che devono comprendere almeno 3 incontri con l'autore e letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana: punti 5 (cinque)
    - C2 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali: punti 5 (cinque)
    - C3 servizi aggiuntivi migliorativi che arricchiscano il progetto soprattutto riguardo le più moderne strategie di comunicazione ed interazione con il pubblico: punti 5 (cinque)
  - D) Modalità e criteri adottati per la selezione della figura del bibliotecario richiesta e gestione di assenze/imprevisti:
    - D1 CV (titolo di studio – anni di esperienza): punti 5 (cinque)
    - D2 Misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over: punti 2 (due)
    - D3 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato: punti 3 (tre)
  - E) Numero delle biblioteche di Enti Locali di cui si è ottenuta la gestione complessiva a seguito di affidamento nell'ultimo quinquennio: punti 8 (otto).
- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1560846557601: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta che l'offerente ha ottenuto punti 69,00 (sessantanove) così ripartiti:
  - A) progetto generale: punti 25 (venticinque)
  - B) progetto di programmazione condivisa delle attività didattiche in collaborazione con le scuole del territorio:
    - B1 attività di promozione alla lettura: punti 3 (tre)
    - B2 progetti didattici specifici per le fasce dalla prima infanzia all'adolescenza: punti 3 (tre)
    - B3 progetti legati ai valori della memoria storica e tradizioni locali: punti 3 (tre)
    - B4 ulteriori proposte a carattere innovativo: punti 3 (tre)
  - C) Attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità:
    - C1 attività di promozione alla lettura che coinvolgano una pluralità di destinatari che devono comprendere almeno 3 incontri con l'autore e letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana: punti 5 (cinque)
    - C2 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali: punti 5 (cinque)
    - C3 servizi aggiuntivi migliorativi che arricchiscano il progetto soprattutto riguardo le più moderne strategie di comunicazione ed interazione con il pubblico: punti 5 (cinque)
  - D) Modalità e criteri adottati per la selezione della figura del bibliotecario richiesta e gestione di assenze/imprevisti:

- D1 CV (titolo di studio – anni di esperienza): punti 4 (quattro)
  - D2 Misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over: punti 2 (due)
  - D3 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato: punti 3 (tre)
- E) Numero delle biblioteche di Enti Locali di cui si è ottenuta la gestione complessiva a seguito di affidamento nell'ultimo quinquennio: punti 8 (otto).

Provvede alle 12,08 all'apertura delle buste contenenti l'*offerta economica*:

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1560769625156: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta offerto un ribasso del 15,05% (quindicivirgolazerocinquepercento), costi aziendali per la sicurezza € 250,00;
- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1560846557601: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta offerto un ribasso del 15,00% (quindicivirgolazeropercento), costi aziendali per la sicurezza € 300,00.

In conformità alla formula prevista dal disciplinare di gara per la valutazione delle offerte economiche, la piattaforma ha attribuito automaticamente i seguenti punteggi:

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1560769625156: punti 30
- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1560846557601: punti 29,90.

Alla luce di quanto sopra, l'offerta presentata dalla ditta "Le Macchine Celibi società cooperativa" di Bologna ottiene complessivamente punti 91 (novantuno) e l'offerta presentata dalla ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" di Mantova ottiene complessivamente punti 98,90 (novantottovirgolananovanta), come risulta dalla somma algebrica dei valori attribuiti all'*offerta tecnica* ed all'*offerta economica*.

La Commissione di gara, all'unanimità, stabilisce di

***aggiudicare in via provvisoria***

il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2021 a favore della ditta

Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova

con un ribasso del 15% sull'importo a base d'asta di € 50.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, e quindi per una spesa netta di € 42.500,00.

La Commissione giudicatrice, infine, rimette gli atti di gara al Responsabile Unico del Procedimento per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**LA COMMISSIONE DI GARA**

Marcazzan Federica

presidente



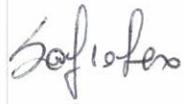
Polimeni Claudia

membro



Leso Sofia

membro

Handwritten signature of Sofia Leso in black ink.

Foroni Armanda

segretario verbalizzante

Handwritten signature of Armanda Foroni in black ink.