



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

via Roma, 38  
37060 Nogarole Rocca (Verona)  
codice fiscale e partita IVA 00645290230

**C O P I A**

**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 231 DEL 05-09-2018**

**OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2018/2019. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA GRADIENTE COOPERATIVA SOCIALE. CIG Z75246A7DA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 1 datato 2 gennaio 2017, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 7 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per l'esercizio finanziario 2018, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 11/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata prevista l'attivazione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti e il servizio di Ristorazione, collegato al doposcuola, per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019;

Dato atto che la medesima deliberazione n. 75/2018 determina le modalità ed i criteri organizzativi dei servizi in parola e incarica il responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari all'adozione di tutti gli atti di gestione per dare pratica attuazione a detti servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 177 del 19/07/2018, con la quale si stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con creazione di una RDO sulla piattaforma MEPA tra almeno 5 operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali" ed aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;

Dato atto:

- che in data 30 luglio 2018 sono state invitate tramite RDO sulla piattaforma MEPA 5 operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali";
- che successivamente, sulla piattaforma MEPA, si comunicava di procedere all'espletamento della gara in seduta pubblica alle ore 12,00 del giorno 30 agosto 2018, presso l'Ufficio commercio-tributi sito al piano terra della sede comunale;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 223 del 30/08/2018 con la quale è stata nominata la commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;

Visto il verbale di gara redatto dalla Commissione giudicatrice, in data 30 agosto 2018, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risulta che è stata dichiarata aggiudicataria, in via provvisoria, la ditta "Gradiente Cooperativa Sociale", con sede a Verona, che, per la gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019, ha offerto l'importo di € 19.236,87, al netto dell'IVA;

Richiamata la dichiarazione pervenuta contestualmente all'offerta, con la quale il legale rappresentante della ditta succitata dichiara che la medesima non si trova nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

Ritenuto, pertanto, di poter aggiudicare definitivamente il servizio in argomento alla ditta "Gradiente Cooperativa Sociale" con sede in Via Scuderlando n. 290/392 a Verona, per l'importo di € 19.236,87 oltre l'IVA 5% per un totale di € 20.198,71;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 37 avente per oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi forniture";

Dato atto che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

- ⇒ il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- ⇒ il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare integralmente, ritenendolo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato verbale di gara, redatto in data 30 agosto 2018 dalla Commissione Giudicatrice preposta al relativo espletamento della gara per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;
  - 2) Di aggiudicare definitivamente, tramite la piattaforma MEPA, alla ditta "Gradiente Cooperativa Sociale", con sede a Verona in via Scuderlando n. 390/292, l'appalto del servizio di cui trattasi alle condizioni tecnico gestionali ed economiche risultanti dal capitolato speciale d'appalto e dalla lettera RDO, entrambi approvati con la citata determinazione n. 177/2018, nonché dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, quest'ultime entrambe conservate agli atti di questo servizio;
  - 3) Di dare atto che, in conseguenza del presente atto, la ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine fissato e con tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante;
  - 4) Di provvedere alle necessarie pubblicazioni di legge in ordine all'intervenuta aggiudicazione definitiva;
  - 5) Di precisare che la conseguente spesa biennale pari ad € 19236,87 oltre all'IVA 5% e quindi, nel complesso, € 20.198,71, è da corrispondere secondo le seguenti imputazioni:
    - € 10.000,00 al capitolo 1557 (codice 04.06-1.03.02.99.999) "Servizi per il doposcuola" del bilancio di previsione 2018, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;
    - € 10.198,71 al capitolo 1557 (codice 04.06-1.03.02.99.999) "Servizi per il doposcuola" del bilancio di previsione 2019;
- tenuto conto delle modalità di pagamento del corrispettivo spettante alla Ditta appaltatrice, stabilite dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto;
- 6) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;
  - 7) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z75246A7DA;
  - 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzione del Comune:

- a) nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013;
- b) all'Albo Pretorio, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
F.to Foroni Armanda**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "Regolamento comunale di contabilità":

⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Foroni Armanda**

Nogarole Rocca, 05-09-2018

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Foroni Armanda**

Nogarole Rocca, 25-01-2019



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

Via Roma, 38  
37060 Nogarole Rocca (Verona)  
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021  
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

li -----

***VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA***  
**DELLA GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.**  
**36 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO**  
**DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO COMPITI PER I**  
**BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 E**  
**PRECISAMENTE PER IL PERIODO 10 SETTEMBRE 2018 – 31 MAGGIO 2019**

**30 agosto 2018**

**CIG Z75246A7DA**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì 30 (trenta) del mese di agosto, alle ore 12,00, presso la sede Municipale di Nogarole Rocca, ubicata in via Roma n. 38, si è riunita la Commissione giudicatrice della gara, composta da:

- |              |                    |   |
|--------------|--------------------|---|
| ⇒ presidente | Bonetti Francesco  | Responsabile dell'Area Tecnica e Demografica del Comune di Nogarole Rocca                         |
| ⇒ componente | Marcazzan Federica | Istruttore direttivo presso l'Area Affari generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca      |
| ⇒ componente | Leso Sofia         | Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca |

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Foroni Armanda, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca.

Successivamente,

***LA COMMISSIONE GIUDICATRICE***

Richiama la deliberazione n. 75 del 11/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata prevista l'attivazione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti e il servizio di Ristorazione, collegato al doposcuola, per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019;

Da atto che la medesima deliberazione n. 75/2018 determina le modalità ed i criteri organizzativi dei servizi in parola e incarica il responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari all'adozione di tutti gli atti di gestione per dare pratica attuazione a detti servizi;

Richiama la determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari n. 177 del 19/07/2018, con la quale si stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con creazione di una RDO sulla piattaforma MEPA tra almeno 5 operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali" ed aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;

Da atto:

- ⇒ che con la suddetta determinazione n. 177/2018 sono stati approvati gli schemi della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara;
- ⇒ che in data 30 luglio 2018 sono state invitate tramite RDO sulla piattaforma MEPA 5 operatori abilitati nella categoria "Servizi Sociali";
- ⇒ che successivamente, sulla piattaforma MEPA, si comunicava di procedere all'espletamento della gara in seduta pubblica alle ore 12,00 del giorno 30 agosto 2018, presso l'Ufficio commercio-tributi sito al piano terra della sede comunale;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 223 del 30/08/2018 con la quale è stata nominata la commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;

Da atto che entro i termini di scadenza, fissati nel giorno 20 agosto 2018 alle ore 12:00, è stata regolarmente presentata, tramite la piattaforma MEPA, la seguente n.1 offerta:

n.	ragione sociale del richiedente	Data e ora presentazione
1	Gradiente Cooperativa Sociale, con sede a Verona	10/08/2018 - ora 14,23

Procede, quindi, tramite la piattaforma MEPA:

- ⇒ all'apertura della busta, presentata dalla ditta "Gradiente Cooperativa Sociale", rilevando che, sempre secondo la previsione della RDO, in essa sono correttamente inserite:
  - ✓ la "documentazione amministrativa";
  - ✓ l' "offerta tecnica";
  - ✓ l' "offerta economica";

Esamina, quindi, la documentazione amministrativa presentata dalla medesima Ditta, rilevandone la regolarità e la completezza ai fini dell'ammissione alla gara;

Alla luce di quanto precede, la Commissione giudicatrice, stabilisce di procedere, all'apertura dell'"offerta tecnica" della ditta partecipante, in seduta riservata.

Richiama la RDO del 30 luglio 2018 prot. 7378 nella quale sono stati indicati i criteri per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio, approvati con la determinazione n. 177/2018, e precisamente:

#### OFFERTA TECNICA

**MASSIMO PUNTI 60**

<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>		<b>massimo 40</b>
<b>punti</b>		
<b>criteri di valutazione</b>	<b>punteggio assegnabile</b>	<b>elementi per attribuire il punteggio</b>
<b>Redazione di un progetto educativo</b> programma tipo, settimanale e giornaliero delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo <i>Allegare relazione di max 3 facciate</i>	max 13 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 13^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e

<i>(formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>		uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. □
<b>Redazione di un progetto gestionale</b> che delinea e le modalità di raccordo con i servizi comunali, con gli utenti, le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali <i>Allegare relazione di max 3 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>	max 9 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 9^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. □
<b>Organizzazioni di laboratorio specifici</b> con frequenza di 2 ore mensili per ogni laboratorio. <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>	max 8 punti	Nessun laboratorio: 0 punti; Attività di laboratorio scientifico: 2 punti; Attività di laboratorio scientifico e sportivo: 4 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo e di teatro: 6 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo, di teatro e di Inglese: 8 punti;
<b>Relazione e coinvolgimento delle famiglie.</b> Numeri di incontri annuali con i genitori dei per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	max 2 punti	1 punto per ogni incontro
<b>Fornitura e materiale ludico/didattico da utilizzarsi durante il doposcuola:</b> Il materiale deve avere caratteristiche tecniche di sicurezza e di idoneità all'uso in relazione all'età dei ragazzi fruitori del servizio con particolare riferimento alla qualità; <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11) nella quale si illustra il tipo di materiale fornito.</i> □	max 3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
<b>Proposte migliorative del servizio,</b> ad integrazione di quelle essenziali relative ad ulteriori prestazioni da garantire nei periodi di interruzione dell'attività scolastica, in particolare nel periodo delle vacanze di Natale e Pasqua, senza oneri per l'Amministrazione.	max punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>massimo 20</b>
<b>punti</b>		
<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio assegnabile</i>	<i>elementi per attribuire il punteggio</i>
<b>Organigramma</b> del personale che sarà impiegato nell'attività	max punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

<p><b>Piano di formazione del personale:</b> programma di formazione che si intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte. <i>Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).</i> Dovrà essere presentata una relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi. Allegare relazione di max 1 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	max 5 punti	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 5^*</math>  *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p>
<p><b>Possesso da parte degli educatori e del coordinatore di competenze specialistiche</b> per l'eventuale insegnamento ai bambini "segnalati" o diversamente abili frequentanti il doposcuola, nonché possesso di competenze specialistiche per il supporto delle carenze scolastiche dei ragazzi frequentanti il doposcuola. Le competenze dovranno essere riscontrabili dai curricula degli addetti e comprovate da idonea documentazione. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11). □</p>	max punti 5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 5^*</math>  *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>
<p><b>Aumento del rapporto educatore bambino</b></p>	max 5 punti	<p>Per doposcuola  Rapporto 1:11                   punti 1  Rapporto 1:10                   punti 3  Rapporto 1:9                    punti 5  Per aiuto compiti  Rapporto 1: 7.....punti 2  Rapporto 1: 6.....punti 5</p>

Ogni Commissario, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri e in base alle linee guida di cui sopra:

1) **insufficiente:** *la proposta è carente rispetto alle specifiche esigenze del servizio e/o presenta lacune e manchevolezze tali da non permetterne la valutazione. Non è idonea a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dei servizi:* coefficiente pari a 0;

2) **sufficiente:** *azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo:* coefficiente da 0,01 a 0,4;

3) **discreto:** *azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo:* coefficiente da 0,41 a 0,6;

4) **buono:** *valutazione piena – azioni congrue, pianificazione esaustiva, assenza di profili di eccellenza ma le proposte e le soluzioni risultano di rilievo in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità rispondenti al servizio. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile:* coefficiente pari a da 0,61 a 0,8;

5) **ottimo**: valutazione piena – azioni congrue, pianificazione più che esaustiva e coerente con il capitolato, in grado di far conseguire risultati in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità ulteriori rispetto a quelle previste. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile coefficiente da 0,81 a 1;

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

## OFFERTA ECONOMICA

## MASSIMO PUNTI 40

1. Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 40 punti (quaranta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il massimo ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

2. All'offerta con il valore più basso saranno attribuiti 40 punti alle altre offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire} = \frac{40 \times \text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

Dall'esame della "offerta tecnica" della ditta "Gradiente Cooperativa Sociale" risulta che l'offerente ha ottenuto punti 44 (quarantaquattro) così ripartiti:

- ⇒ Redazione di un progetto educativo: punti 11 (undici);
- ⇒ Redazione di un progetto gestionale: punti 7 (sette);
- ⇒ Organizzazioni di laboratori specifici: punti 6 (sei);
- ⇒ Relazione e coinvolgimento delle famiglie: punti 2 (due);
- ⇒ Fornitura e materiale ludico/didattico: punti 2 (due);
- ⇒ Proposte migliorative del servizio: punti 4 (quattro);
- ⇒ Organigramma: punti 4 (quattro);
- ⇒ Piano di formazione del personale: punti 4 (quattro);
- ⇒ Possesso da parte del personale e del coordinatore di competenze specialistiche: punti 4 (quattro);
- ⇒ Aumento del rapporto educatore bambino: punti 0 (zero);

La Commissione giudicatrice della gara, alle ore 12,20 prosegue le operazioni in seduta pubblica.

Provvede infine, all'apertura dell'offerta economica della ditta partecipante rilevando che il valore offerto è di Euro 19.236,87 (diciannovemiladuecentotrentasei/87).

Pertanto, l'offerta della ditta "Gradiente Cooperativa Sociale" ottiene punti 40 (quaranta), punteggio attribuito direttamente dalla piattaforma MEPA sulla base della formula di calcolo introdotta in sede di RDO.

Alla luce di quanto sopra, l'offerta presentata dalla ditta "Gradiente Cooperativa Sociale" ottiene complessivamente punti 84 (ottantaquattro), come risulta dalla somma algebrica dei valori attribuiti all'*offerta tecnica* ed all'*offerta economica*.

La Commissione giudicatrice della gara, all'unanimità, stabilisce di

***aggiudicare in via provvisoria***

la gestione del servizio di Doposcuola-Aiuto Compiti per i bambini frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente per il periodo dal 10 settembre 2018 al 31 maggio 2019;  
a favore della ditta

**GRADIENTE COOPERATIVA SOCIALE,  
con sede a Verona in via Scuderlando n. 390/392**

per l'importo di € 19.236,87 oltre l'IVA 5%, e quindi per un totale di € 20.198,71.

La Commissione giudicatrice, infine, rimette gli atti di gara al Responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca, al quale competerà, successivamente, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

***LA COMMISSIONE GIUDICATRICE***

F.to Bonetti Francesco   Presidente

F.to Marcazzan Federica   Membro

F.to Leso Sofia            membro

F.to Foroni Armanda     segretario verbalizzante