



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogaro Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

II

***SCHEMA DELLA RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA-AIUTO
COMPITI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA –
ANNO SCOLASTICO 2019/2020***

ALLEGATO “F”

Protocollo n. _____

Nogarole Rocca, _____

Spett.le Ditta

tramite MEPA

OGGETTO: RDO per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 –29 maggio 2020. CODICE CIG: Z6B293EFFF.

Con la presente si comunica che questa Amministrazione intende procedere al conferimento dell'incarico per l'affidamento della gestione del servizio di doposcuola-aiuto compiti per i bambini della scuola primaria – anno scolastico 2019-2020 e precisamente per il periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020, mediante la creazione di un RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, secondo quanto specificato nel capitolato a corredo della presente richiesta di offerta.

ENTE APPALTANTE

⇒ Comune di Nogarole Rocca	
⇒ codice fiscale - partita IVA	00645290230
⇒ indirizzo	via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca
⇒ telefono	045-7925384
⇒ telefax	045-7925021
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	urp.nogarolerocca@legalmail.it
⇒ posta elettronica ordinaria	segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it
⇒ sito internet istituzionale	www.comune.nogarolerocca.vr.it

LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE E IMPORTO

⇒ luogo di esecuzione del servizio	Scuola primaria “A. Maculan” – via Binalunga n. 2 Pradelle di Nogarole Rocca
⇒ classificazione	gestione servizio doposcuola- aiuto compiti
⇒ CIG	Z6B293EFFF
⇒ durata del servizio	Anno scolastico 2019/2020 e precisamente periodo 9 settembre 2019 – 29 maggio 2020
⇒ importo complessivo dell'appalto a base d'asta	€ 27.464,50, oltre all'IVA
⇒ finanziamento del prezzo dell'appalto	con fondi ordinari del bilancio
⇒ modalità di pagamento del prezzo dell'appalto	con le modalità previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto

L'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione o spostare ad altra data, non dar luogo all'aggiudicazione stessa o di disporre una nuova contrattazione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Requisiti di ordine generale:* insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per la quale è necessario rilasciare apposita dichiarazione;
- Capacità economico finanziaria:* aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 - 2018) un fatturato medio relativo alla gestione di servizi similari a quelli del presente appalto pari ad almeno il triplo del valore dello stesso.
- Capacità tecnica e professionale:*
 - iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
 - aver maturato negli ultimi tre anni solari (2016 – 2017 - 2018) una documentabile attività di gestione di servizi similari a quelli del presente appalto per un monte ore annuale pari ad almeno il triplo di quello richiesto dal presente affidamento;

AVVALIMENTO: Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui art. 89 del D. Lgs n°56/2017, il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico – finanziaria, indicati nel bando di gara, deve essere dimostrato attraverso la presentazione della modulistica indicata nella RDO.

I partecipanti dovranno produrre **attraverso la piattaforma MEPA** i seguenti documenti:

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** la garanzia provvisoria, dell'importo di € 549,29 (euro cinquecentoquarantanove/29), corrispondente al 2% (duepercento) del prezzo a base di gara, da prestarsi sottoforma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, e corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva,

in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione:

La garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve riportare l'oggetto della gara e prevedere espressamente:

- validità per almeno 180 (cento tanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile
- operatività della garanzia medesima entro quindi giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- impegno di un fideiussore, istituto bancario o assicurativo oppure intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno potrà essere contenuto nel testo della garanzia provvisoria, purché espresso in maniera chiara ed esplicita, oppure in un documento autonomo nel quale dovrà essere specificato l'oggetto della gara. Detto impegno è disciplinato dal comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, ed è obbligatorio, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, l'importo della garanzia predetta può essere ridotto per gli operatori economici in possesso di specifiche certificazioni e per fruire di tali benefici il concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il possesso delle certificazioni ed altri requisiti previsti.

La garanzia provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, tranne quello della ditta risultata aggiudicataria per il quale si provvederà non appena sottoscritto il relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

- **CAPITOLATO SPECIALE (allegato A)** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il capitolato speciale deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi del D.P.R. 455/2000, conformemente all'**allegato B** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

- **OFFERTA TECNICA:** redatta conformemente all'**allegato C** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

- **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'**allegato "D"** da parte di ciascuno dei soggetti in carica indicato al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, firmate digitalmente;

- **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'**allegato "E"** da parte del legale rappresentante (persona munita del potere di rappresentanza dell'impresa singola e di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario di concorrenti, consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, di ogni consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria e di ogni impresa costituente il contratto di rete/G.E.I.E.) per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

L'offerta completa di tutti i documenti richiesti dovrà pervenire entro i termini indicati nella procedura telematica su MEPA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del Servizio in oggetto, tenuto conto del D. Lgs 56/2017, sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà valutata in base ai criteri di seguito elencati, ripartendo i 100 punti complessivi in punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione di gara a ciascun concorrente.

La gara sarà aggiudicata, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato espresso in centesimi. In caso di parità, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio

maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità saranno considerati i punteggi parziali ottenuti nell'offerta tecnica – progetto di gestione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore.

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione, da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, previa verifica da parte della Commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nell'area prezzo.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati. Quanto proposto dalla ditta nell'offerta andrà ad integrare, previo consenso del Comune, il capitolato d'appalto, e costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

OFFERTA TECNICA

MASSIMO PUNTI 70

PROGETTO DI GESTIONE		massimo 50
punti		
criteri di valutazione	punteggio assegnabile\	elementi per attribuire il punteggio
Redazione di un progetto educativo programma tipo, settimanale e giornaliero delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>	max 15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
Redazione di un progetto gestionale che delinei e le modalità di raccordo con i servizi comunali, con gli utenti, le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>	max 10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogaro Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

II

Organizzazioni di laboratorio specifici con frequenza di 2 ore mensili per ogni laboratorio. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</i>	max 10 punti	Nessun laboratorio: 0 punti; Attività di laboratorio scientifico: 2 punti; Attività di laboratorio scientifico e sportivo: 5 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo e di teatro: 8 punti; Attività di laboratorio scientifico, sportivo, di teatro e di Inglese 10 punti;
Relazione e coinvolgimento delle famiglie. Numeri di incontri annuali con i genitori dei per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	max 4 punti	2 punto per ogni incontro
Fornitura e materiale ludico/didattico da utilizzarsi durante il doposcuola: Il materiale deve avere caratteristiche tecniche di sicurezza e di idoneità all'uso in relazione all'età dei ragazzi fruitori del servizio con particolare riferimento alla qualità; <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11) nella quale si illustra il tipo di materiale fornito.</i>	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Proposte migliorative del servizio, ad integrazione di quelle essenziali relative ad ulteriori prestazioni da garantire nei periodi di interruzione dell'attività scolastica, in particolare nel periodo delle vacanze di Natale e Pasqua, senza oneri per l'Amministrazione.	max punti 6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
RISORSE UMANE massimo 20 punti		
<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio assegnabile</i>	<i>elementi per attribuire il punteggio</i>
Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogaro Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

II

Piano di formazione del personale: programma di formazione che si intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte. <i>Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).</i> Dovrà essere presentata una relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
Possesso da parte degli educatori e del coordinatore di competenze specialistiche per l'eventuale insegnamento ai bambini "segnalati" o diversamente abili frequentanti il doposcuola, nonché possesso di competenze specialistiche per il supporto delle carenze scolastiche dei ragazzi frequentanti il doposcuola. Le competenze dovranno essere riscontrabili dai curricula degli addetti e comprovate da idonea documentazione. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	max 5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ *dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Aumento del rapporto educatore bambino	max 5 punti	Rapporto 1: 7.....punti 2 Rapporto 1: 6.....punti 5

Ogni Commissario, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri e in base alle linee guida di cui sopra:

1) **insufficiente:** la proposta è carente rispetto alle specifiche esigenze del servizio e/o presenta lacune e manchevolezze tali da non permetterne la valutazione. Non è idonea a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio: coefficiente pari a 0;

2) **sufficiente:** azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo: coefficiente da 0,01 a 0,4;

3) **discreto**: azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato non si evidenziano importanti elementi di rilievo: coefficiente da 0,41 a 0,6;

4) **buono**: valutazione piena – azioni congrue, pianificazione esaustiva, assenza di profili di eccellenza ma le proposte e le soluzioni risultano di rilievo in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità rispondenti al servizio. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile: coefficiente pari a da 0,61 a 0,8;

5) **ottimo**: valutazione piena – azioni congrue, pianificazione più che esaustiva e coerente con il capitolato, in grado di far conseguire risultati in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità ulteriori rispetto a quelle previste. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile coefficiente da 0,81 a 1;

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 36 pesi ponderali, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO PUNTI 30

1. Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il massimo ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

2. All'offerta con il valore più basso saranno attribuiti 30 punti alle altre offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$\text{punteggio da attribuire} = \frac{30 \times \text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo offerto}}$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Le date per l'apertura delle offerte sono indicate nella procedura telematica per la richiesta di offerta.

La valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi verrà fatta dalla commissione in seduta riservata; non verrà pertanto utilizzata alcun tipo di attribuzione automatica del punteggio tecnico da parte della piattaforma Me.PA.

L'attribuzione del punteggio conseguente all'offerta economica sarà effettuata attraverso la piattaforma Me.Pa sulla base della formula indicata in sede di indizione della RDO.

Si rammenta che l'offerta tecnica in tutte le sue componenti e l'offerta economica impegnano il concorrente e costituiscono un preciso e fondamentale obbligo contrattuale per l'aggiudicatario in ordine

alla corretta esecuzione dell'appalto. L'amministrazione comunale effettuerà specifiche verifiche e/o controlli circa il puntuale adempimento di quanto dichiarato in sede di gara.

L'offerente potrà ritenersi svincolato dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite fax, pec all'indirizzo urp.nogarolerocca@legalmail.it o mediante posta ordinaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 56/2017 la stazione appaltante escluderà i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 56/2017, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D. Lgs 56/2017, la verifica dei requisiti avverrà sull'aggiudicatario, potendo in qualsiasi momento estendere le verifiche sugli altri partecipanti.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle offerte, all'aggiudicazione definitiva, immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipulazione del contratto nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 56/2017, salva l'ipotesi di esecuzione anticipata.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento danno.

In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

Con riferimento all'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e non prevede costi relativi alla sicurezza.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria provvisoria e definitiva è ridotta del 50%.

Alla ditta appaltatrice è vietata qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale Cannaregio 2277/2278

Città Venezia Codice postale 30122

Paese Italia telefono +39 0412403911

Fax +39 041/2403940/41 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Presentazione di ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 104/2010 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 204 del D. Lgs 56/2017.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela Privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Nogarole Rocca

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 56/2017.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare oltre a quanto previsto nella presente lettera e nel capitolato speciale d'appalto anche quanto previsto alle "Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi sociali" – allegato 44 bando Servizi Sociali, pubblicato da Consip.

Ai sensi del D. Lgs. 56/2017, Responsabile Unico del Procedimento è la signora Foroni Armanda.

Il Responsabile dell'Area Affari
Generali e Finanziari
Foroni Armanda

ALLEGATI:

⇒ allegato A	Capitolato speciale d'Appalto
--------------	-------------------------------



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogaro Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 Fax 045.7925021
Cod. Fisc. e P. Iva 00645290230

Segreteria Tel. 045.7925384

II _____

⇒ allegato B	Dichiarazione sostitutiva
⇒ allegato C	modello offerta tecnica
⇒ allegato D	modello dichiarazione soggetti in carica comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
⇒ allegato E	modello dichiarazione soggetti cessati comma 3, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016