

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	392,000.00	392,000.00	784,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	392,000.00	392,000.00	784,000.00

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
S00645290230202100005	2022		1		No	ITH31	Servizi	90721000-7	MANUTENZIONE DEL VERDE E SERVIZI AMBIENTALI	2	AVANZI CRISTINA	36	SI	80,000.00	80,000.00	80,000.00	180,000.00	0.00				
F00645290230202100001	2022		1		No	ITH31	Forniture	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	167,000.00	167,000.00	167,000.00	501,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
F00645290230202100002	2022		1		No	ITH31	Forniture	65400000-7	GAS METANO UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	58,000.00	58,000.00	58,000.00	174,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
F00645290230202100003	2022		1		No	ITH31	Forniture	41110000-3	SERVIZIO IDRICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	27,000.00	27,000.00	27,000.00	81,000.00	0.00		228120	CONSIP SPA	
S00645290230202100001	2022		1		No	ITH31	Servizi	80130000-6	TRASPORTO SCOLASTICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	80,000.00	80,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00				
														392,000.00 (13)	392,000.00 (13)	392,000.00 (13)	1,175,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sfiga settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non previsto.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Riferisce al CPV principale. Deve essere reperibile la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV445 o 48; S= CPV448
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11.
- (7) Riferisce nome e cognome del responsabile del procedimento.
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riferisce l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Gli obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma.
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
FORONI ARMANDA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Con questo Documento Unico di Programmazione si è avviata la costruzione di un sistema integrato di programmazione che da un lato risponde alle richieste del Legislatore, dall'altro esprime la direzione sistemica nella quale la nostra Amministrazione intende muoversi nel ridisegno della struttura e nella gestione della organizzazione dell'Ente. Il lavoro svolto ha rappresentato un'occasione preziosa di conoscenza, analisi, valutazione di molti tra gli aspetti che costruiscono l'attuale organizzazione e un primo livello di sperimentazione – ancora simbolica – del modello verso il quale vogliamo tendere. Il tentativo di integrare i diversi aspetti della programmazione finanziaria e strategica, ma non solo: la direzione è quella di giungere ad un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi, valutativi che oggi sono sconnessi ad autonomi, vengano interconnessi e gestiti in modo integrato.

Nogarole Rocca, 7 dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Di Marco dott. Massimo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Foroni Armanda

IL SINDACO
f.to Trentini Luca