

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	52,000.00	464,000.00	516,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>52,000.00</b>	<b>464,000.00</b>	<b>516,000.00</b>

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si provvede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (5)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00645290230202100002	2021		1		No	ITH31	Servizi	92510000-9	GESTIONE GLOBALE BIBLIOTECA COMUNALE	2	FORONI ARMANDA	36	SI	0,00	20,000,00	40,000,00	60,000,00	0,00				
S00645290230202100003	2021		1		No	ITH31	Servizi	80410000-1	SERVIZIO DOPOSCUOLA E AIUTO-COMPITI	2	QUANILLI MONICA	36	SI	38,000,00	38,000,00	38,000,00	114,000,00	0,00				
S00645290230202100004	2021		1		No	ITH31	Servizi	55510000-8	RISTORAZIONE COLLEGATA AL DOPOSCUOLA	2	QUANILLI MONICA	36	SI	14,000,00	14,000,00	14,000,00	42,000,00	0,00				
S00645290230202100005	2021		1		No	ITH31	Servizi	90721000-7	MANUTENZIONE DEL VERDE E SERVIZI AMBIENTALI	2	AVIANZI CRISTINA	36	SI	0,00	60,000,00	120,000,00	180,000,00	0,00				
S00645290230202100001	2022		1		No	ITH31	Servizi	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	0,00	80,000,00	160,000,00	240,000,00	0,00				
F00645290230202100001	2022		1		No	ITH31	Forniture	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	0,00	167,000,00	334,000,00	501,000,00	0,00		226120	CONSIP SPA	
F00645290230202100002	2022		1		No	ITH31	Forniture	65400000-7	GAS METANO UTENZE PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	FORONI ARMANDA	36	SI	0,00	58,000,00	116,000,00	174,000,00	0,00		226120	CONSIP SPA	
F00645290230202100003	2022		1		No	ITH31	Forniture	41110000-3	SERVIZIO IDRICO	1	FORONI ARMANDA	36	SI	0,00	27,000,00	54,000,00	81,000,00	0,00		226120	CONSIP SPA	
														52,000,00 (13)	464,000,00 (13)	876,000,00 (13)	1,392,000,00 (13)	0,00 (13)				

- Nota:
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FORONI ARMANDA

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, Interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Nogarole Rocca - AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FORONI ARMANDA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Con questo Documento Unico di Programmazione si è avviata la costruzione di un sistema integrato di programmazione che da un lato risponde alle richieste del Legislatore, dall'altro esprime la direzione sistemica nella quale la nostra Amministrazione intende muoversi nel ridisegno della struttura e nella gestione della organizzazione dell'Ente. Il lavoro svolto ha rappresentato un'occasione preziosa di conoscenza, analisi, valutazione di molti tra gli aspetti che costruiscono l'attuale organizzazione e un primo livello di sperimentazione – ancora simbolica – del modello verso il quale vogliamo tendere. Il tentativo di integrare i diversi aspetti della programmazione finanziaria e strategica, ma non solo: la direzione è quella di giungere ad un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi, valutativi che oggi sono sconnessi ad autonomi, vengano interconnessi e gestiti in modo integrato.

Nogarole Rocca, 11 marzo 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Di Marco dott. Massimo**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Foroni Armanda**

**IL SINDACO**  
**f.to Trentini Luca**