

# *COMUNE DI NOGAROLE ROCCA*

Provincia di Verona

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A  
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI  
NOGAROLE ROCCA PER IL PERIODO  
1° SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2024**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Nogarole Rocca n. 57 del 13 LUGLIO 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 120 del 14/07/2022 del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca,

### RENDE NOTO

-che si intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, del Comune di Nogarole Rocca, per il biennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 e precisamente per il periodo 1° settembre 2022 – 30 giugno 2024 mediante procedura ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020 e previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità, gli operatori economici da invitare alla predetta procedura.

- che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura di gara, non comportando né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE

a) Amministrazione contraente

⇒ Comune di Nogarole Rocca	
⇒ codice fiscale - partita IVA	00645290230
⇒ indirizzo	via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca
⇒ telefono	045-7925384
⇒ telefax	045-7925021
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	<a href="mailto:urp.nogarolerocca@legalmail.it">urp.nogarolerocca@legalmail.it</a>
⇒ posta elettronica ordinaria	<a href="mailto:segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it">segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it</a>
⇒ sito internet istituzionale	<a href="http://www.comune.nogarolerocca.vr.it">www.comune.nogarolerocca.vr.it</a>

#### 2) LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE ED IMPORTO DEL SERVIZIO

⇒ luogo di esecuzione del servizio	territorio del Comune di Nogarole Rocca,
⇒ classificazione	trasporto degli alunni frequentanti la scuola materna, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado
⇒ CPV	60130000-8
⇒ CIG	93235672E3
⇒ sede delle scuole	materna e primaria: nella frazione Pradelle secondaria di primo grado: nel capoluogo
⇒ durata del servizio	biennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 e precisamente periodo 1° settembre 2022 – 30 giugno 2024
⇒ importo complessivo dell'appalto a base d'asta	€ 160.000,00, oltre all'IVA, corrispondenti ad un importo annuo pari ad € 80.000,00, oltre all'IVA

Le modalità di esecuzione del servizio e relative condizioni sono disciplinate nel Capitolato Speciale d'appalto, che si allega al presente avviso.

#### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, che risultino dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b. applicazione, nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto;
- c. essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
- d. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 68/1999

- Requisiti di idoneità professionale:

- a. essere iscritti nel Registro Imprese della CCIAA per l'attività di trasporto persone, oggetto di gara; se cooperativa, nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura; se cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- b. essere titolare di concessione di servizio pubblico di linea e/o di autorizzazione di noleggio con conducente;
- c. essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto viaggiatori su strada, di cui all'art. 6 del D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i.;
- d. disponibilità di personale impiegato per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che dovrà essere in possesso di qualifica, esperienza e dei requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi utilizzati dalla ditta;

- Requisiti di capacità tecniche e di esecuzione:

- a. disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di autobus adeguati come capienza e dimensioni e a norma specifica di settore, da impiegare per l'espletamento a regola d'arte del servizio oggetto del presente appalto;
- b. aver realizzato nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) almeno due servizi analoghi resi a favore di pubbliche amministrazioni nell'ambito dello stesso settore oggetto della presente gara senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali, al fine di garantire la capacità tecnica e professionale necessaria per l'esecuzione del servizio in oggetto.

#### **4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

All'aggiudicazione si procederà mediante procedura ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si informa che la procedura negoziata verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. Codice dei Contratti Pubblici, con utilizzazione del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel".

Gli operatori economici dovranno accreditarsi su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca. I soggetti che presentano la propria candidatura dovranno essere preventivamente registrati alla piattaforma suindicata nella categoria merceologica "servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"

#### **5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per essere invitati a partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno inviare al Comune di Nogarole Rocca, specifica richiesta da redigersi sulla base del modulo allegato al presente avviso.

La richiesta di invito dovrà:

- essere presentata unicamente per posta certificata (PEC) all'indirizzo: [urp.nogarolerocca@legalmail.it](mailto:urp.nogarolerocca@legalmail.it). L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2024"
- pervenire, a pena di esclusione,

***entro le ore 12,00 del giorno  
30 luglio 2022***

Pertanto qualora la richiesta di invito, per qualsivoglia motivo, non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara.

## **6) INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata coloro che avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati in sede di procedure di gara.

L'Amministrazione contraente non è vincolata a espletare la procedura d'affidamento; si riserva inoltre di specificare o aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

## **7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento.

## **8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la signora Armanda Foroni, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca - telefono 045-7925384 -telefax: 045-7925021 - e-mail: [commercio-tributi@comune.nogarolerocca.vr.it](mailto:commercio-tributi@comune.nogarolerocca.vr.it)

## **9) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 14 luglio 2022 prot. 7257

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI  
GENERALI E FINANZIARI  
F.to Foroni Armanda**

### **ALLEGATI:**

⇒ allegato 1	capitolato speciale d'appalto - piano provvisorio del trasporto
⇒ allegato 2	modello manifestazione di interesse;

# **COMUNE DI NOGAROLE ROCCA**

**Provincia di Verona**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL PERIODO  
1° SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2024**

## **Articolo 1** **(oggetto e durata dell'appalto)**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado aventi sede nel territorio del Comune di Nogarole Rocca.
2. Il servizio si configura pertanto come servizio pubblico destinato esclusivamente agli alunni frequentanti dette scuole e, più dettagliatamente, consiste nel trasporto degli studenti dai punti di fermata, alle rispettive sedi scolastiche frequentate dai medesimi e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni.
3. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili, cioè, per garantire agli alunni di assistere alle lezioni senza ritardi.
4. Forma, altresì, oggetto dell'appalto il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche, quali gite scolastiche, viaggi di informazione culturale e manifestazioni sportive, all'interno o al di fuori del territorio comunale, per un massimo di complessivi Km. 340 annui, di cui Km. 180 per la scuola primaria, Km. 120 per la scuola secondaria di primo grado e Km. 40 per la scuola d'infanzia. La richiesta di tale intervento dovrà essere inoltrata alla Ditta appaltatrice con congruo anticipo e comunque almeno 5 (cinque) giorni prima.
5. L'appalto ha durata di 2 (due) anni scolastici e precisamente dal 1° settembre 2022 fino al 30 giugno 2024.
6. L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016.
7. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016, è prevista una proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per il Comune.

## **Articolo 2** **(modalità di svolgimento del servizio)**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta appaltatrice espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, antimeridiano e pomeridiano, di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 45 (quarantacinque) minuti.
3. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.
4. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche.
5. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con il competente servizio dell'Ente appaltante tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico e, alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare, anche telefonicamente, alla Ditta appaltatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

6. La Ditta appaltatrice – in base alle richieste di fruizione dell’utenza ed alla diversa articolazione dell’attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell’Ufficio Scuola – definirà, di anno in anno, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare indicando le località e le scuole interessate, gli orari, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
7. La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l’anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate all’Ente appaltante con congruo anticipo.
8. La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio sia per gli alunni residenti nel Comune di Nogarole Rocca (Capoluogo – frazione Pradelle e frazione Bagnolo) che per quelli non residenti ove debitamente autorizzati.
9. Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all’inizio di ogni anno scolastico dall’Ente appaltante. La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall’Ente appaltante; la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall’Ente appaltante, dovrà invitare gli utenti stessi a presentare regolare domanda presso il Comune.
10. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l’Ente appaltante declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
11. All’arrivo alla scuola la Ditta appaltatrice ha l’obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l’apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all’attesa sopra menzionata.
12. Nei servizi di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia è assicurato, da parte della Scuola stessa, uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati. A tal proposito, la Ditta appaltatrice è tenuta a prelevare il personale a ciò addetto nei modi e nei tempi stabiliti dall’Ente appaltante.
13. E’ a carico della Ditta appaltatrice assicurare con proprio personale, fatto salvo il punto precedente, la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, limitatamente ad un automezzo su indicazione dell’Ente.
14. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.
15. La ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.
16. Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o altro, di grande rilevanza, l’appaltatore non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all’Amministrazione comunale competente e alle Segreterie delle varie Istituzioni scolastiche.
17. In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l’aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146/90 e successive modificazioni e darne comunicazione all’Amministrazione Comunale competente e alle Segreterie delle Scuole interessate.

### **Articolo 3 (itinerari del servizio)**

1. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni da e verso le seguenti scuole:
  - a. dell’infanzia, con sede nella frazione Pradelle in via Binalunga;

- b. primaria, con sede nella frazione Pradelle in via Binalunga;
  - c. secondaria di primo grado, con sede nel capoluogo in via Roma.
2. Nell'allegato al presente capitolato, titolato "*Piano provvisorio del trasporto alunni*", sono riportati, i seguenti dati i quali hanno solo valore indicativo allo scopo di poter disporre di elementi per meglio formulare l'offerta:
- ⇒ il numero degli utenti iscritti distinti per scuola con riferimento allo scorso anno scolastico 2021-2022;
  - ⇒ gli itinerari di percorrenza giornaliera ed il numero di automezzi da utilizzare;
  - ⇒ gli orari di entrata ed uscita dalle scuole.

#### **Articolo 4** **(importo presunto dell'appalto)**

1. L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo dal 1° settembre 2022 fino al 30 giugno 2024, è stimato presuntivamente in € 160.000,00 (oltre IVA), cui corrispondono € 80.000,00 (oltre IVA) per ciascun anno scolastico.
2. L'importo indicato a base di gara si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente ed indirettamente previsti nel presente capitolato.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio, per le sue tipologia e per le sue caratteristiche, non presenta rischi da interferenze, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero; di conseguenza, ed in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, non sussistono gli obblighi di redazione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti.

#### **Articolo 5** **(validità e revisione dei prezzi)**

1. Il prezzo offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato.
2. L'aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.
3. Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, potrà essere operata la revisione periodica del prezzo, a seguito di richiesta dell'appaltatore, a partire dal secondo anno scolastico (2023/2024) sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per gli operai e gli impiegati e riguardante l'anno solare precedente.
4. Resta inteso che qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta normativa, l'Ente appaltante darà corso al conseguente adeguamento.

#### **Articolo 6** **(modalità di aggiudicazione)**

1. L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato d'appalto, avverrà mediante procedura da esperirsi in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 7** **(caratteristiche degli automezzi)**

1. Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia, essere decorosi nel loro allestimento, nonché avere le caratteristiche costruttive di cui alle vigenti disposizioni.
2. Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'articolo 75 del Codice della strada (decreto legislativo n. 285/1992 e successive modificazioni), essere regolarmente immatricolati successivamente al 01-01-2015, a norma dell'articolo 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile ed essere dotati di carta di circolazione nonché dei documenti previsti dall'articolo 180 del Codice della strada.
3. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
4. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.
5. Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 285/1992 e dal decreto ministeriale n. 408/1998.
6. La Ditta appaltatrice deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ed effettuare il servizio di trasporto di cui all'articolo 6 del decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448.
7. Il servizio deve essere effettuato con i mezzi della Ditta appaltatrice nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 31 gennaio 1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.
8. La Ditta appaltatrice assicura la piena funzionalità, efficienza, pulizia e decorosità dei mezzi impiegati.
9. La capienza degli automezzi utilizzati nelle diverse linee dovrà essere tale da assicurare la soddisfazione di tutti gli utenti di ciascuna linea con il minor numero di mezzi possibile.

### **Articolo 8 (personale)**

1. La Ditta appaltatrice, prima di iniziare il servizio, dovrà individuare e nominare il Responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare tempestivamente al Comune il nominativo ed il recapito telefonico.
2. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare.
3. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
  - a) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
  - b) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - c) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);
  - d) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
  - e) comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
  - f) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
  - g) non fumare sul mezzo;
  - h) osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare gli orari e gli

itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

- i) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il Comune;
  - j) effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore; della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune.
4. L'Ente appaltante potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato se comprovate testimonianze o verifiche rivelino la sua inadeguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

#### **Articolo 9 (comunicazione organico addetti)**

1. E' onere della Ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, fornire, all'Ente appaltante l'elenco del personale addetto al servizio e dotare i conducenti di telefono cellulare, il cui numero verrà comunicato ai responsabili delle scuole per comunicazioni urgenti.

#### **Articolo 10 (applicazioni contrattuali)**

1. La Ditta appaltatrice deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali; è tenuta altresì ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti; eventuali aumenti contrattuali previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Ditta appaltatrice.

#### **Articolo 11 (responsabilità ed assicurazioni)**

1. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della Ditta appaltatrice, che terrà indenne a tale titolo l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa. La Ditta appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.
2. Ogni veicolo adibito al servizio dovrà essere in possesso di assicurazione verso terzi (RC auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente appaltante. E' idonea una assicurazione per ciascuno veicolo con massimale unico almeno pari a € 30.000.000,00 (euro trentamilioni/00) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.
3. La Ditta appaltatrice dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio in parola. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione RCT per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera Ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
4. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della ditta appaltatrice.
5. La Ditta appaltatrice documenterà all'Ente appaltante, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento dei sopra indicati obblighi assicurativi.
6. L'Ente appaltante si terrà sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

## **Articolo 12(corrispettivo e pagamenti)**

1. Il corrispettivo spettante alla Ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio sarà determinato sulla base delle risultanze della gara ed il conseguente pagamento sarà effettuato su presentazione di fattura da emettere alle seguenti scadenze: la *prima* il 30 novembre - la *seconda* il 31 gennaio - la *terza* il 31 marzo e la *quarta* il 30 giugno di ciascun anno.
2. Il mandato di pagamento sarà emesso entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura previo:
  - a. il riscontro della regolarità contributiva della ditta Appaltatrice attraverso la richiesta od acquisizione d'ufficio del DURC;
  - b. il controllo previsto dall'articolo 48-bis del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, *recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*, introdotto dall'articolo 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286, successivamente modificata dall'articolo 19 del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, nonché dall'articolo 2, comma 17, della legge 15 luglio 2009, n. 94.

## **Articolo 13 (obblighi della ditta appaltatrice)**

1. Costituisce preciso obbligo della Ditta aggiudicataria il puntuale rispetto di tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato e dagli atti di gara, nonché il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.
2. Tutte le spese necessarie alla completa e regolare attuazione del servizio saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
3. La Ditta appaltatrice deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dall'Ente appaltante.
4. La Ditta appaltatrice deve inoltre attuare l'osservanza della vigente legislazione relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, e di ogni altra legge in materia di previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti.
5. La Ditta appaltatrice si impegna ad ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
6. La Ditta appaltatrice deve, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

## **Articolo 14 (vigilanza e controllo del servizio)**

1. All'Ente appaltante sono riconosciute ampie facoltà di controllo relativamente:
  - a. all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
  - b. al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato;
  - c. al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
2. L'Ente appaltante potrà chiedere documenti ed effettuare ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni contrattuali e della regolarità dello svolgimento del servizio.
3. L'Ente appaltante segnalerà, per iscritto e a mezzo raccomandata AR o tramite PEC, alla Ditta appaltatrice e, ove dovuto, alle autorità competenti, l'eventuale inosservanza di tali norme.

## **Articolo 15** **(penalità)**

1. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati dell'Ente appaltante mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione alla Ditta appaltatrice la quale dovrà, entro 5 (cinque) giorni liberi dal ricevimento, produrre le eventuali controdeduzioni.
2. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, potrà essere applicata a discrezione del competente servizio dell'Ente una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).
3. In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla Ditta appaltatrice, sono previste le sotto elencate sanzioni:
  - a. € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) per ogni corsa effettuata con ritardo superiore a 10 (dieci) minuti dall'inizio ovvero dal termine delle lezioni;
  - b. € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per assenza di accompagnatore nei percorsi di servizio ove vi sia la presenza di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, o per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
  - c. € 2.000,00 (euro duemila/00) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e/o dei loro genitori da parte degli autisti;
  - d. € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ogni corsa non effettuata e per uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus.
4. Si procede al recupero della penalità, da parte dell'Ente appaltante, mediante ritenuta diretta sulla rata del corrispettivo in scadenza. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. In occasione della quarta ammonizione verrà applicata anche la sanzione di € 500,00 (cinquecento/00).

## **Articolo 16** **(procedura di applicazione delle penalità)**

1. Ai fini di applicazione delle penali previste, l'Ente appaltante provvederà a contestare per iscritto le inadempienze riscontrate, assegnando alla ditta un termine non inferiore a 3 (tre) giorni liberi dal ricevimento per la presentazione, in forma scritta, di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione di sospendere immediatamente il servizio.
2. In caso di inutile decorso del termine assegnato per presentare le memorie e le controdeduzioni ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.
3. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.
4. Dopo il terzo inadempimento l'Ente appaltante avrà diritto a richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento.
5. L'Ente appaltante contesterà deficienze o carenze alla Ditta appaltatrice per iscritto; unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.
6. L'Ente appaltante comunicherà, con lettera raccomandata AR o tramite PEC, le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione; l'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali.
7. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, il contratto, unitariamente considerato, sarà risolto di diritto ex articolo 1456 del codice civile.

## **Articolo 17**

### **(controversie)**

1. In caso di controversia tra la Ditta appaltatrice e l'Ente appaltante circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del Foro di Verona.
2. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

### **Articolo 18 (cessione del contratto)**

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicatrice o di suo fallimento.

### **Articolo 19 (risoluzione del contratto)**

1. E' fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1453 e seguenti del codice civile, a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, con riserva di risarcimento dei danni cagionati in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della cauzione ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. L'Ente appaltante si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di:
  - a. nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016;
  - b. gravi violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, non eliminate dopo due diffide formali da parte del responsabile del servizio;
  - c. mancato inizio del servizio da parte della Ditta appaltatrice nel termine comunicato dall'Ente appaltante;
  - d. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa della Ditta appaltatrice;
  - e. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, da parte della Ditta appaltatrice che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
  - f. mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Ente appaltante;
  - g. qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
  - h. impiego di personale da parte della Ditta appaltatrice non in possesso dei requisiti previsti;
  - i. mancata ottemperanza da parte della Ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
  - j. qualora la Ditta appaltatrice infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
  - k. in caso di fallimento della Ditta appaltatrice o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
  - l. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
  - m. in caso di effettuazione del servizio con mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei trasportati, non correttamente funzionanti e/o conservati dignitosamente;

- n. in caso di impiego nel servizio di conduzione dei mezzi di personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali, o non regolarmente corrisposto in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro;
  - o. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.
3. Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Ente appaltante comunichi alla Ditta appaltatrice, mediante raccomandata AR, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta al Comune la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice la corresponsione dell'importo delle penali previste all'articolo 14 del presente capitolato e gli ulteriori danni conseguenti all'inadempienza.
  4. Qualora per l'Ente appaltante si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta appaltatrice in caso di risoluzione del contratto, il competente servizio procederà all'affidamento utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le ditte che seguono in graduatoria non fossero disponibili per tale aggiudicazione, l'Ente appaltante si riserva di procedere mediante nuova procedura negoziata con soggetti diversi.

#### **Articolo 20** **(trattamento dei dati)**

1. Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, i dati forniti dall'impresa contraente sono raccolti e trattati dal Comune di Nogarole Rocca esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e alla esecuzione dello stesso.

#### **Articolo 21** **(spese, imposte e tasse)**

1. Il contratto relativo al servizio oggetto del presente capitolato sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa (atto pubblico).
2. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

#### **Articolo 22** **(rinvio a norme vigenti)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento al codice civile ed alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta in ogni caso al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale; nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

## TRAGITTO E FERMATE AUTOBUS TRASPORTO SCOLASTICO

### ISCRITTI NELLA FRAZIONE BAGNOLO

**n. 1 scuolabus da 60 posti (2 corse andata e 2 corse ritorno)**

N.	scuola secondaria di 1° grado	scuola primaria
1	via Canton	via Canton
2	via Aldo Moro	via Aldo Moro
3	via Stradel Basso	via Stradel Basso
4	via Feudo	via Feudo
5	via Monsignor De Mori	via Monsignor De Mori
6	via Masotto	via Masotto
7	via Sorte	via Sorte
8	piazza San Martino	piazza San Martino
9	via Arena	via Arena
10	via V. Veneto	via V. Veneto
11	via Nove Maggio	via Binalunga ( <i>sede della scuola</i> )
12	via Nove Maggio	
13	via Roma ( <i>sede della scuola</i> )	

### ISCRITTI RESIDENTI NEL CAPOLUOGO, NELLA FRAZIONE PRADELLE E ISCRITTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA SCUOLA D'INFANZIA

**n. 1 scuolabus da 50 posti (3 corse andata e 3 corse ritorno)**

N.	scuola secondaria di 1° grado	scuola primaria	scuola dell'infanzia
1	via Tevere	via Roma (partenza)	via Don G. Calabria (partenza)
2	via Colombare	via Roma	via V. Veneto
3	via Sabbionare	via Molinare	via Aldo Moro
4	via Marconi	via IV Novembre	via Stradel Basso
5	Via Molinare	<b>via Binalunga (<i>sede della scuola</i>)</b>	via Feudo
6	via delle Salette		piazza San Martino
7	<b>via Roma (<i>sede della scuola</i>)</b>		via Sorte
8			via G. Masotto
9			via Mons. A. De Mori
10			via Arena
11			via Roma
12			via Molinare
13			via Varana
14			<b>via Binalunga (<i>sede della scuola</i>)</b>

### ALUNNI ISCRITTI PER ORDINE DI SCUOLA NELL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

scuola secondaria di 1° grado	scuola primaria	scuola dell'infanzia
<b>n. 61</b>	<b>n. 87</b>	<b>n. 34</b>

### ORARIO DI ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE PER TRASPORTO (dal lunedì al venerdì)

scuola secondaria di 1° grado	scuola primaria	scuola dell'infanzia
<b>entrata ore 7,45</b>	<b>entrata ore 7,55</b>	<b>entrata ore 8,30</b>
<b>uscita ore 13,45</b>	<b>uscita ore 12,55</b>	<b>uscita ore 15,30</b>

La scuola primaria seguirà l'orario come sopra previsto anche per il sabato qualora sia prevista l'attività didattica.

Nell'anno scolastico 2023/2024 è probabile che per la scuola primaria ci sia un rientro pomeridiano con orario su cinque giorni.

Nell'anno scolastico 2022/2023 è probabile che per le classi quinte della scuola primaria l'uscita del giorno di lunedì sia prevista per le ore 13,55-14,00.

Allegato 2)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 1°  
SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2024–  
C.I.G. n. 93235672E3**

**Spett.le Comune di Nogarole Rocca  
Via Roma n. 38  
37060 – Nogarole Rocca (VR)**

**OGGETTO:** richiesta di invito alla gara, mediante procedura, per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Nogarole Rocca (VR) per il biennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 e precisamente per il periodo 1° settembre 2022– 30 giugno 2024.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

codice fiscale

in qualità di (*barrare la casella che interessa e completare i quadri con i dati dell’Impresa*)

titolare dell’Impresa

*oppure*

legale rappresentante dell’Impresa:

ragione sociale

con sede a

comune	indirizzo

codice fiscale	partita IVA

## CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla gara, mediante procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Nogarole Rocca per il biennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 e precisamente per il periodo 1° settembre 2022 – 30 giugno 2024.

A tale riguardo, specifica che l'Impresa rappresentata parteciperà alla gara secondo la seguente modalità (*barrare la casella che interessa*):

**quale imprenditore individuale;**

*oppure (barrare la casella che interessa e compilare i relativi quadri)*

in **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

denominazione	sede legale

⇒ **soggetti mandanti**

denominazione	sede legale

in **raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito** con i seguenti concorrenti:

⇒ **soggetto capogruppo**

denominazione	sede legale

⇒ **soggetti mandanti**

denominazione	sede legale

come **costituendo consorzio** avente la seguente:

denominazione	sede legale

⇒ **imprese consorziate**

denominazione	sede legale

come **consorzio già costituito** avente la seguente:

denominazione	sede legale

⇒ **imprese consorziate**

denominazione	sede legale

**Quindi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,**

### **DICHIARA**

- a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ossia insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b. che l'Impresa applica, nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto;
- c. che l'Impresa è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
- d. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 68/1999
- e. che l'Impresa rappresentata è in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica attività di trasporto persone:

sede della CCIAA	numero di iscrizione

- f. di essere titolare di concessione di servizio pubblico di linea e/o di autorizzazione di noleggio con conducente;
- g. di essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto viaggiatori su strada, di cui all'art. 6 del D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i.;
- h. di avere la disponibilità di personale impiegato per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, in possesso di qualifica, esperienza e dei requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi utilizzati dalla ditta;
- i. di avere la disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di autobus adeguati come capienza e dimensioni e a norma specifica di settore, da impiegare per l'espletamento a regola d'arte del servizio oggetto del presente appalto;
- j. di aver realizzato nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) almeno due servizi analoghi resi a favore di pubbliche amministrazioni nell'ambito dello stesso settore oggetto della presente gara senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali, al fine di garantire la capacità tecnica e professionale necessaria per l'esecuzione del servizio in oggetto.
- k. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R).e del D. Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento delle procedure di gara;

**il/la dichiarante**  
(nome e cognome del sottoscrittore e firma digitale)

1.