



Comune di
NOGAROLE ROCCA

via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

C O P I A

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 282 DEL 14-12-2021

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

⇒ che il Sindaco, con decreto n. 1 datato 2 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023", attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Dato atto:

⇒ che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 27 ottobre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si stabiliva:

- di affidare, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2024 a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, approvando nel contempo il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio di cui trattasi;
- di demandare alla sottoscritta l'adozione degli atti gestionali per l'espletamento della procedura selettiva secondo le procedure previste dal decreto legislativo n. 50/2016;

⇒ che con propria determinazione n. 236 del 28/10/2021 si stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura di cui al disposto dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con Legge n. 120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, approvando nel contempo la documentazione necessaria all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, a fronte di

un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

- ⇒ che in data 29 ottobre 2021 (n. protocollo 10895) si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2021;
- ⇒ che con propria determinazione n. 255 del 16/11/2021 si è appurato che, nei modi e tempi previsti dall'avviso di gara, ossia entro le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2021, sono regolarmente pervenute n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara;

Atteso che:

- ⇒ la procedura negoziata è stata avviata sulla piattaforma Telematica di e -procurement "Sintel" di Aria spa, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- ⇒ sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata tutte le 5 ditte richiedenti risultanti registrate su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca nella categoria merceologica "servizi biblioteche";
- ⇒ il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 01 dicembre 2021, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 9,00 del giorno 02 dicembre 2021;
- ⇒ con determinazione n. 276 del 02/12/2021 del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari è stata nominata la commissione per la gara in oggetto;

Visto il verbale redatto dalla Commissione di gara in data 02 dicembre 2021, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risulta che è stata dichiarata aggiudicataria, in via provvisoria, la ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, che, per il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 33, ai sensi del quale la cosiddetta "proposta di aggiudicazione" deve essere approvata dall'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante, che nel caso di specie è da individuare nel responsabile del servizio competente alla gestione della gara, nel rispetto dei termini previsti dall'ordinamento della stazione appaltante o in mancanza entro trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente; il termine per l'approvazione della proposta di aggiudicazione è interrotto dalla richiesta di chiarimenti/documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente;

Richiamato il suddetto verbale nel quale viene aggiudicata provvisoriamente la gara in oggetto alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, e si demandava al Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti;

Atteso che l'articolo 32, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni stabilisce che *"L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"*;

Preso atto che è stata verificata la comprova dei requisiti, tramite il sistema AVCPASS sul sito dell'ANAC, dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, e nello specifico:

- documento di verifica autocertificazione rilasciato da Infocamere - Registro Imprese;
- certificato di regolarità fiscale;
- certificati del casellario giudiziale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrativa dipendenti da reato;
- elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle Imprese da parte di ANAC;

VISTO il DURC on line (prot. n. INAIL_29552725) con scadenza validità al 08 febbraio 2022;

RILEVATO dall'esame della predetta documentazione, che le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario appaiono confermate;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024, ditta che ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso;

Richiamato il *"Regolamento per la disciplina dei contratti"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 26/08/2015 e n. 49 del 15/05/2019;

Richiamato l'articolo 14 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16 dicembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Richiamato l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni"* ed in particolare l'articolo 37 avente per oggetto *"Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi forniture"*;

Dato atto che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

- ⇒ il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- ⇒ il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare integralmente, ritenendolo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato verbale di gara, mediante procedura negoziata, redatto in data 02 dicembre 2021 dalla Commissione preposta al relativo espletamento per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024".
- 2) Di dichiarare efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022- 31 dicembre 2024".
- 3) Di aggiudicare definitivamente alla ditta "Charta Coop. Sociale Onlus", con sede a Mantova (46100 MN), Piazza Cesare Mozzarelli n. 6, che ha offerto un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00 e quindi per una spesa netta di € 53.134,50 (in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972), comprensiva di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, l'appalto del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo "1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024", alle condizioni tecnico gestionali ed economiche risultanti dal capitolato speciale d'appalto e dalla lettera di invito, approvati con la citata determinazione n. 236/2021, nonché dall'offerta tecnica, conservata agli atti di questo servizio.
- 4) Di dare atto che, in conseguenza del presente atto, la ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine fissato e con tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.
- 5) Di provvedere alle necessarie pubblicazioni di legge in ordine all'intervenuta aggiudicazione definitiva.
- 6) Di far fronte alla spesa complessiva di € 53.134,50 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 DPR 633/1972), comprensiva di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, mediante imputazione al capitolo 1620 (codice 05.02-1.03.02.99.999) "Biblioteca - spese per incarico di collaborazione per gestione del servizio" del Bilancio di previsione 2022-2023-2024, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede sia esigibile come segue:
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2022;
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2023;
 - ⇒ € 17.711,50 nell'esercizio 2024;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 l'affidamento per l'esecuzione dei lavori, viene assegnato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e per garantire la qualità della prestazione;
- 8) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

- 9) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) 896100359B;
- 10) Di disporre che i provvedimenti di liquidazione del corrispettivo mensile dovuto verranno adottati previa acquisizione:
- a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:
- a) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all' *Albo Pretorio*, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
F.to Foroni Armanda**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E
VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "Regolamento comunale di contabilità":

⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

Nogarole Rocca, 14-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Foroni Armanda

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 22-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Foroni Armanda

Comune di Nogarole Rocca

(Provincia di Verona)

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2024

CIG 896100359B

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 02 (due) del mese di dicembre, alle ore 9,00, presso la sede Municipale di Nogarole Rocca, ubicata in via Roma n. 38, si è riunita la Commissione preposta alla procedura negoziata di cui trattasi, composta da:

- | | | |
|--------------|------------------|--|
| ⇒ presidente | Avanzi Cristina | Istruttore direttivo presso l'Area Tecnica e Demografica |
| ⇒ componente | Polimeni Claudia | Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali e Finanziari |
| ⇒ componente | Viviani Andrea | Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali e Finanziari |

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Foroni Armanda, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

E' presente in aula anche il signor Annibaletti Giuliano, in rappresentanza della Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova.

Successivamente,

LA COMMISSIONE DI GARA

Richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 27 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, a termini della quale:

- è stato deciso di affidare, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, il servizio di gestione globale della biblioteca comunale a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972;
- è stato approvato il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio di cui trattasi;
- è stato individuato il RUP e demandato allo stesso l'adozione degli atti gestionali di competenza;

Richiama, inoltre,

- la determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari n. 236 del 28/10/2021, di indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale, per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2024, a fronte di un importo stimato in complessivi Euro 60.000,00 in esenzione Iva ai sensi dell'articolo 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, che stabiliva quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D. L n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016. approvando nel contempo la documentazione necessaria per l'espletamento della gara;

Prende atto che in data 29 ottobre 2021, prot. 10895, si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando i soggetti interessati ad inviare richiesta al Comune, da redigersi sul modulo allegato all'avviso, entro le ore 12 del giorno 15 novembre 2021;

Richiama, inoltre, la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 255 del 16 novembre 2021, con la quale si è appurato che, nei modi e tempi previsti, dall'avviso di gara, ossia entro le ore 12 del giorno 15 novembre 2021, sono regolarmente pervenute, in ordine cronologico, le seguenti n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024:

n.	ragione sociale del richiedente	data	prot.
1	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova	03.11.2021	11019
2	Biblion S C di Torino	03.11.2021	11026
3	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna	09.11.2021	11292
4	Società Cooperativa Culture di Venezia	10.11.2021	11387 del 11/11/2021
5	Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari	12.11.2021	11527 del 15.11.2021

Verifica che non sussistono motivi di incompatibilità tra i membri commissari rispetto alle ditte partecipanti;

Da atto che:

- ⇒ la procedura negoziata è stata avviata sulla piattaforma Telematica di e -procurement "Sintel" di Aria spa, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- ⇒ sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata le seguenti ditte risultanti registrate su tale piattaforma per il Comune di Nogarole Rocca nella categoria merceologica "servizi biblioteche";

n.	ragione sociale del richiedente
1	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova
2	Biblion S C di Torino
3	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna
4	Società Cooperativa Culture di Venezia
5	Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari

Da atto che il termine, perentorio, per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 01 dicembre 2021, mentre la seduta per l'espletamento delle procedure di gara è stata fissata per le ore 09,00 del giorno 02 dicembre 2021.

Accerta che, nei modi e tempi previsti dalla lettera di invito, ossia entro le ore 18.00 del giorno 01 dicembre 2021, sono regolarmente pervenute, come risulta dalla procedura telematica, le seguenti offerte:

n.	ragione sociale dell'offerente	Data e ora	prot. piattaforma
1	Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1560769625156	29.11.2021 11.56.46	2768001
2	Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1560846557601	30.11.2021 17.27.26	2782900

3	Biblion S C di Torino	01.12.2021 09.28.24	2791151
---	-----------------------	------------------------	---------

Quindi, per l'esame dei documenti comprovanti l'ammissibilità delle tre ditte alla gara, la Commissione, operando attraverso il sistema SINTEL Aria Regione Lombardia, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti e contenuti e ammette senza riserva tutte le tre ditte.

In applicazione a quanto riportato nella lettera di invito, la Commissione procede poi, in seduta riservata, alle ore 9,59, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, richiamando le modalità di attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Progetto organizzativo gestionale - Parametri qualità -	Punteggio tecnico assegnabile
A) Progetto generale e indicazioni delle modalità tecnico organizzative riguardanti i vari servizi ricompresi nel capitolato precisando in modo schematico le modalità di organizzazione di servizi e le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Max 10 punti
B) Attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità nelle sue varie componenti territoriali (ogni attività indicata dovrà essere concreta, realizzabile a completo carico della ditta dal punto di vista organizzativo): B1) Iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico degli adulti che deve comprendere almeno 3 incontri annuali con l'autore – max punti 10; B2) Iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico dei bambini che deve comprendere letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana – max punti 10; B3) Proposte di attività cicliche con le Scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) – max punti 10; B4) organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali - max punti 10.	Max 40 punti
C) Proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare	max 10 punti
D) Gestione di assenze/imprevisti del bibliotecario e programma di aggiornamento dello stesso: D1 Misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over – max 5 D2 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato – max 5	max 10 punti
Totale	70 punti massimi

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1638183406383: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta che l'offerente ha ottenuto punti 49,00 (quarantanove) così ripartiti:

A) progetto generale: punti 8 (otto)

B) attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità nelle sue varie componenti territoriali:

- B1 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico degli adulti che deve comprendere almeno 3 incontri annuali con l'autore: punti 8 (otto)
- B2 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico dei bambini che deve comprendere letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana: punti 7 (sette)
- B3 proposte di attività cicliche con le Scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado): punti 7 (sette)
- B4 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali: punti 6 (sei)

C) proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare: punti 5 (cinque)

D) gestione di assenze/imprevisti del bibliotecario e programma di aggiornamento dello stesso:

- D1 misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over: punti 4 (quattro)
- D2 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato: punti 4 (quattro)

- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1638289646355: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta che l'offerente ha ottenuto punti 55,00 (cinquantacinque) così ripartiti:

A) progetto generale: punti 9 (nove)

B) attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità nelle sue varie componenti territoriali:

- B1 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico degli adulti che deve comprendere almeno 3 incontri annuali con l'autore: punti 8 (otto)
- B2 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico dei bambini che deve comprendere letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana: punti 8 (otto)
- B3 proposte di attività cicliche con le Scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado): punti 9 (nove)
- B4 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali: punti 7 (sette)

C) proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare: punti 6 (sei)

D) gestione di assenze/imprevisti del bibliotecario e programma di aggiornamento dello stesso:

- D1 misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over: punti 4 (quattro)
- D2 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato: punti 4 (quattro)

- Biblion s.c. di Torino Id. offerta 1638347304896: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta che l'offerente ha ottenuto punti 42,00 (quarantadue) così ripartiti:

A) progetto generale: punti 8 (otto)

B) attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità nelle sue varie componenti territoriali:

- B1 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico degli adulti che deve comprendere almeno 3 incontri annuali con l'autore: punti 6 (sei)
- B2 iniziative di promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico dei bambini che deve comprendere letture animate per i bambini in occasione di Santa Lucia e della Befana: punti 6 (sei)

- B3 proposte di attività cicliche con le Scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado): punti 7 (sette)
 - B4 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali: punti 5 (cinque)
- C) proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare: punti 7 (sette)
- D) gestione di assenze/imprevisti del bibliotecario e programma di aggiornamento dello stesso:
- D1 misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over: punti 3 (tre)
 - D2 programma di aggiornamento rivolto al bibliotecario incaricato: punti 0 (non valutabile)

Dando atto che tutte tre le ditte hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 36 relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione provvede alle 12,45 all'apertura delle buste contenenti l'*offerta economica*:

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1638183406383: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta offerto un ribasso del 5,00% (cinquepercento);
- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1638289646355: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta offerto un ribasso del 11,50% (undicivirgolacinquepercento).
- Biblion s.c. di Torino Id. offerta 1638347304896: verificata la regolarità della documentazione inserita ed esaminata la stessa risulta offerto un ribasso del 3,00% (trepercento).

In conformità alla formula prevista dalla lettera di invito per la valutazione delle offerte economiche, la piattaforma ha attribuito automaticamente i seguenti punteggi:

- Le Macchine Celibi società cooperativa di Bologna Id. offerta 1638183406383: punti 13,04
- Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova Id. offerta 1638289646355: punti 30,00
- Biblion s.c. di Torino Id. offerta 1638347304896: punti 7,83

Alla luce di quanto sopra, l'offerta presentata dalla ditta "Le Macchine Celibi società cooperativa" di Bologna ottiene complessivamente punti 62,04 (sessantaduevirgolazeroquattro), l'offerta presentata dalla ditta "Charta Cooperativa Sociale onlus" di Mantova ottiene complessivamente punti 85,00 (ottantacinque) e l'offerta presentata dalla ditta Biblion s.c. di Torino ottiene complessivamente punti 49,83 (quarantanovevirgolaottantatre), come risulta dalla somma algebrica dei valori attribuiti all'*offerta tecnica* ed all'*offerta economica*.

La Commissione di gara, all'unanimità, stabilisce di

aggiudicare in via provvisoria

il servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024 a favore della ditta

Charta Cooperativa Sociale onlus di Mantova

con un ribasso del 11,50% sull'importo a base d'asta di € 60.000,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/1972, comprensivo di Euro 300,00 per oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, e quindi per una spesa netta di € 53.134,50.

La Commissione giudicatrice, infine, rimette gli atti di gara al Responsabile Unico del Procedimento per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Avanzi Cristina presidente

F.to Polimeni Claudia membro

F.to Viviani Andrea membro

F.to Foroni Armanda segretario verbalizzante