



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Prot. n. 9624

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale:

- n.104 del 07/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2023-2024.”;

- n. 53 del 29/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024 e piano assunzionale 2022. Modificazioni”;

- n. 61 del 03/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:”Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024 e piano assunzionale 2022. Provvedimenti”;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali degli Enti Locali, relativi al comparto “regioni – Autonomie Locali”, attualmente vigenti;

Visto il “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione n. 67 del 10/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge n. 76/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 23/08/2022,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Direttivo (categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL del comparto “*Funzioni Locali*”), a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Area Servizi Sociali ed Educativi, con riserva ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto l’obbligo è assolto.

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato il trattamento economico previsto per la categoria D1 - posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “*Funzioni Locali*” e da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all’impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- il possesso di patente di guida tipo B;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi:
 - ✓ L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - ✓ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - ✓ L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
 - ✓ L-39 Servizio sociale
 - ✓ L-40 Sociologia
 - Laurea Triennale di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi:
 - ✓ 02 Scienze dei servizi giuridici
 - ✓ 06 Scienze del servizio sociale
 - ✓ 19 Scienze dell'amministrazione
 - ✓ 31 Scienze giuridiche
 - ✓ 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
 - ✓ 36 Scienze sociologiche
 - Diplomi delle scuole dirette a fini speciali e dei diplomi universitari equiparati alle lauree triennali indicate ai precedenti capoversi ai sensi del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011;
 - Laurea Magistrale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi:
 - ✓ LMG/01 Giurisprudenza
 - ✓ LM-62 Scienze della politica
 - ✓ LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - ✓ LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - ✓ LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - ✓ LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - Laurea Specialistica di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi:
 - ✓ 22/S Giurisprudenza
 - ✓ 57-S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - ✓ 70/S Scienze della politica
 - ✓ 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - ✓ 89/S Sociologia
 - ✓ 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

- Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Nogarole Rocca – via Roma n. 38, 37060 Nogarole Rocca (VR) **entro e non oltre il 24 ottobre 2022**, corrispondente al primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 76 del 23/09/2022.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda può essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo urp.nogarolerocca@legalmail.it. In tale caso la domanda sottoscritta e gli allegati dovranno essere in formato PDF. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto "Bando di concorso per esami per un posto di Istruttore Direttivo – cat. D – Servizi Sociali ed Educativi". Il modulo domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; oppure il modulo di domanda debitamente compilato deve essere convertito in file PDF, sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente. Le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.
2. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo del Comune di Nogarole Rocca (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o il giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
3. a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Nogarole Rocca – via Roma n. 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR).

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nogarole Rocca ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
- 4) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione;
- 7) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- 8) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 9) il titolo di studio posseduto, con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge: la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992. I candidati dovranno allegare certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;
- 13) la richiesta, nell'eventualità in cui il candidato sia affetto da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021, conv. dalla L. n. 113/2021, in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, delle specifiche misure agevolative di cui necessita, da indicare tra le seguenti:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

- usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova; la documentazione di cui alla presente lettera dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata al domicilio digitale del Comune di Nogarole Rocca entro il termine di presentazione delle candidature;

14) la conoscenza della lingua inglese;

15) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16) il possesso di patente di guida di tipo B.

17) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

18) di essere a conoscenza che i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, e di autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria finale per finalità assunzionali;

19) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;

20) l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal presente bando;

21) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraelencati non è ritenuta valida.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

4. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione, ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,32, da effettuarsi mediante sistema PAGOPA direttamente sul sito del Comune di Nogarole Rocca al seguente indirizzo: <https://www.comune.nogarolerocca.vr.it> - cercando il logo PAGOPA – selezionando “Pagamento spontaneo” – “Tassa concorso pubblico” e indicando oltre alle proprie generalità la causale “Tassa di concorso Istruttore direttivo servizi sociali ed educativi -D1”.

La tassa non è rimborsabile.

5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle domande e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le domande formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità. A fine istruttoria lo stesso dispone con formale provvedimento l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dall'eventuale preselezione o dalla prova scritta.

A ciascun candidato ammesso sarà assegnato un codice identificativo anonimo, che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Il codice identificativo verrà comunicato ad ogni candidato mediante l'indirizzo PEC o mail indicati nella domanda di partecipazione. Con tale codice identificativo il candidato potrà verificare la propria ammissione alle prove e risalire ai risultati delle proprie prove. Sarà cura di ogni candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito alla propria domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 risultano affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e consisteranno in una *prova scritta a contenuto teorico-pratico* ed in una *prova orale*, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Codice dei contratti pubblici (D.L.gs. 50/2016 s.m.i.);
- Norme generali in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti e privacy;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni e il Codice di comportamento.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, scolastici ed educativi con riferimento alle competenze del Comune;

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta articolata e/o a risposte multiple sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova scritta con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet). Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

8. DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti; e, pertanto, non verrà inviato alcunché ai singoli candidati.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni "tempo per tempo" vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid -19. Il Piano operativo specifico comunale, qualora previsto dalla normativa vigente al momento delle prove concorsuali, sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, almeno 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito del concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

11. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), le seguenti informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che i candidati conferiscono al Titolare del trattamento, ovvero il Comune di Nogarole Rocca, nella persona del suo legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via Roma n. 38 (37060 VR), tel. 0457925384, Email: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it, PEC: urp.nogarolerocca@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Madrigali Nicola, con studio in Bologna, che può essere contattato agli indirizzi di posta elettronica ordinaria nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC nicola.madrigali@ingpec.eu.

I dati del candidato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa all'espletamento delle procedure di concorso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla procedura. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo non incompatibile con la predetta finalità, anche per l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono i dipendenti degli Uffici/Servizi del titolare coinvolti nel procedimento, ed altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT ovvero soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né ad altri soggetti terzi, al di fuori delle ipotesi sopra elencate.

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti elettronici o con modalità manuali e cartacee e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

Il candidato può chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; opporsi al trattamento; chiedere di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Se il candidato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la signora Foroni Armanda, responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla medesima, via Roma n. 38, 37060 Nogarole Rocca (VR), Tel 045.7925384, e_mail: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it.

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle OOSS provinciali.

Nogarole Rocca, 23 settembre 2022

Il Responsabile Area Affari Generali e Finanziari
f.to Foroni Armanda