COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Provincia di Verona

via Roma, 38 - 37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

COPIA

DETERMINAZIONE N. 243
del 11-11-2022

Area: AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'UFFICIO TECNICO AREA TECNICA E DEMOGRAFICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

⇒ che il Sindaco, con decreto n. 2 datato 2 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13 gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024" per l'esercizio finanziario 2022, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Dato atto che:

- con determinazione n.150 del 23/08/2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (categoria D – posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'ufficio tecnico – Area Tecnica e Demografica, con approvazione del relativo bando;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 221 del 27/10/2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva;

Attesa la necessità di procedere all'espletamento della procedura concorsuale e, pertanto, alla nomina della competente Commissione Giudicatrice;

Visto il "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione n. 67 del 10/08/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la richiesta di autorizzazione, inviata in data 09/11/2022 prot. 11581 al Sindaco del Comune di Mozzecane al fine di acquisire l'autorizzazione prevista dal combinato disposto dei commi 7, 8 e 10 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, affinché l'arch. Lisa Modenini, dipendente dello stesso Comune, potesse essere nominata quale membro della Commissione Giudicatrice;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Mozzecane con nota, a firma del Segretario Comunale in data 10/11/2022 prot. n. 10249, acquisita agli atti del Comune in data 10/11/2022 prot. 11643, per la partecipazione dell'arch. Lisa Modenini a componente della Commissione Giudicatrice per il concorso in oggetto;

Richiamata la richiesta di autorizzazione, inviata in data 10/11/2022 prot. 11612 al Sindaco del Comune di Isola della Scala al fine di acquisire l'autorizzazione prevista dal combinato disposto dei commi 7, 8 e 10 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, affinché l'ing. Nicola Tosato, dipendente dello stesso Comune, potesse essere nominata quale membro della Commissione Giudicatrice;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale del Comune di Isola della Scala con nota prot. n. 23223 del 11/11/2022, acquisita agli atti del Comune in data 11/11/2022 prot. 11651, per la partecipazione dell'ing. Tosato Nicola a componente della Commissione Giudicatrice per il concorso in oggetto;

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (categoria D – posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'ufficio tecnico – Area Tecnica e Demografica, come segue:

- dott. Corsaro Francesco, Segretario Comunale del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di Presidente;
- arch. Modenini Lisa, Responsabile Settore Territorio e Ambiente (edilizia privata, lavori pubblici, ecologia e manutenzioni) del Comune di Mozzecane, categoria D, in qualità di membro esperto;
- ing. Tosato Nicola, Responsabile della Direzione Territorio - Lavori Pubblici – Patrimonio del Comune di Isola della Scala, categoria D, in qualità di membro esperto
- dott.ssa Polimeni Claudia, Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di segretario verbalizzante;

Richiamato il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente del Comparto "*Regioni e Autonomie Locali*";

Visti:

- il DPCM 23/03/1995, recante la determinazione dei compensi ai membri delle commissioni giudicatrici;
- l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, in materia di cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici;
- l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, in materia di pari opportunità;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante norme circa il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni";

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di nominare i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (categoria D – posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'ufficio tecnico – Area Tecnica e Demografica, come segue:
   - dott. Corsaro Francesco, Segretario Comunale del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di Presidente;
   - arch. Modenini Lisa, Responsabile Settore Territorio e Ambiente (edilizia privata, lavori pubblici, ecologia e manutenzioni) del Comune di Mozzecane, categoria D, in qualità di membro esperto;
   - ing. Tosato Nicola, Responsabile della Direzione Territorio - Lavori Pubblici – Patrimonio del Comune di Isola della Scala, categoria D, in qualità di membro esperto
   - dott.ssa Polimeni Claudia, Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di segretario verbalizzante;

2) Di prevedere che il compenso per i componenti della Commissione giudicatrice verrà quantificato secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Determinazione compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici di concorso";

3) Di trasmettere il presente atto di nomina al Consigliere di parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001.

4) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune:
   a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
   b) all'*Albo Pretorio,* in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

Il Responsabile
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

INFORMAZIONI PERSONALI

Corsaro Francesco
Nato a (

ESPERIENZA PROFESSIONALE

08/10/2018 ad oggi
Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale (1B) tra il comune di Bussolengo (Vr) e Povegliano Veronese (Vr)
Gestione di circa 150 persone.

25/07/2017–07/10/2018
Segretario Generale
Convenzione di Segreteria generale (1B) tra il comune di Villafranca di Verona e Mozzecane (Vr).
Gestione di circa 150 persone.

01/01/2014–03/10/2016
Segretario Generale
Convenzione di Segreteria generale comuni di Zevio (VR) ed Arcole (VR) con gestione di circa 60 dipendenti.

31/12/2012–31/12/2013
Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale comuni di Zevio (VR) Povegliano Veronese (VR) ed Arcole (VR).
Gestione di circa circa 90 persone.

27/03/2012–30/12/2012
Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale Comuni di Zevio (Vr) e Povegliano Veronese (Vr).

11/03/2010–26/03/2012
Direttore Generale e Segretario Generale
Segreteria Generale convenzionata comuni di Zevio (VR) e Garda (VR)
Gestione di circa 96 persone

17/09/2007–10/03/2010
Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Zevio (VR) – Segreteria Generale.
Gestione di circa 51 dipendenti

14/07/2005–30/11/2005
Direttore Amministrativo
Casa di Riposo "G. Campostrini" del Comune di Sommacampagna (VR)

01/12/2004–16/09/2007
Direttore Generale e Segretario Generale
Comune Sommacampagna (VR) – Segreteria generale.
Gestione di circa 70 dipendenti.

20/08/2001–30/11/2004
Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Garda (Vr)

01/07/1998–19/08/2001
Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Grezzana (VR)

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

L'incarico di Direttore Generale è stato conferito a partire dal 01.01.1999.
Gestione di circa cinquanta risorse umane.

29/06/1995–30/06/1998 **Segretario Generale**
Convenzione di Segreteria comuni di Terrazzo e Boschi S.Anna (Vr)

16/03/1995–31/05/1995 **Direttore Amministrativo**
Azienda Municipalizzata "Terme di Caldiero" sita in Caldiero (Vr)

16/08/1994–28/06/1995 **Segretario Comunale.**
Comune di Cerro Veronese (Vr)

10/05/1994–14/08/1994 **Segretario Comunale reggente**
Comune di Castel di Lucio (Me)

15/04/1991–09/05/1994 **Segretario Comunale**
Comune di Cerro Veronese (Vr)

01/05/1991–alla data attuale **Segretario comunale con supplenza a scavalco.**
Prestato servizio a scavalco in numerosissimi comuni della Provincia di Verona svolgendo sempre il lavoro con efficienza ed efficacia e con notevole soddisfazione e apprezzamento dei Sindaci e delle Amministrazioni Comunali riportando il massimo della valutazione di risultato in tutti gli enti dove ha svolto il servizio.

09/2007–alla data attuale **Conferimento di numerosi incarichi, tra i quali Responsabile Area Affari Generali, Segreteria, Area Finanziaria, ecc; componente di numerosi Nuclei di Valutazione; Responsabile Anticorruzione e Trasparenza: si veda allegato.**

Documenti collegati - ElencoIncarichi

05/1989–04/1991 **Collaboratore Legale**
Studio Notarile Notaio Luigi Lojacono di Paternò (CT) – Studio composto da 16 persone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/04/1991–alla data attuale **Numerosi corsi di aggiornamento nell'ambito del diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, gestione delle risorse umane, management pubblico**
Ministero dell'Interno – ANCI – ANAC- S.S.P.AL. CUOA, FOR, CISEL. Regione Veneto.
Dalla partecipazione a tali corsi ha conseguito un notevole profitto e arricchimento giuridico professionale nonché un'alta specializzazione in ambito gestionale delle risorse umane e finanziarie.

Documenti collegati ELENCO CORSI

05/1986–05/1988 **Albo dei Praticanti Notai**
Svolgimento della pratica professionale presso lo Studio Notarile del Notaio Luigi Lojacono di Paternò.

11/1980–15/04/1986 **Laurea in Giurisprudenza**

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

Università degli Studi di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

In questi anni di servizio lo scrivente ha fornito una costante e valida assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa alle Amministrazioni Comunali ed ha saputo espletare, nel migliore dei modi, tutti gli incarichi complessi che gli sono stati conferiti dimostrando notevoli capacità organizzative, dii coordinamento e attitudine nell'affrontare e risolvere difficili problematiche gestionali.

Ha sviluppato e implementato, grazie anche alla pregressa esperienza lavorativa presso uno studio notarile, l'attività contrattuale provvedendo a rogare tutti i contratti che l'Ente comune doveva stipulare e stipula per il perseguimento della propria attività amministrativa e istituzionale.

Ha mantenuto, inoltre, in tutti gli Enti dove finora ha prestato la propria attività, il servizio di levata protesti delle cambiali e degli assegni garantendo così ai cittadini e agli Istituti Bancari un ulteriore servizio.

Competenza digitale

In questi anni di servizio ha sviluppato una più che buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi avvalendosi, quotidianamente, di essi per l'espletamento della propria attività lavorativa favorendone, altresì, mediante una continua e incessante opera di impulso e coordinamento l'applicazione sempre più capillare all'interno degli Enti, dove ha prestato e presta servizio, ottimizzando e rendendo più efficiente ed efficace l'attività lavorativa di tutto il personale.

In particolar modo nei predetti Enti ha favorito l'informatizzazione di tutti gli uffici al fine di rendere sempre meno necessario l'utilizzo della carta e consentendo anche di fornire ai cittadini servizi sempre più celeri, efficienti ed efficaci.

ALLEGATI

- INCARICHI

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 articoli 46 e 47, così come modificati ed integrati dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, dichiara che tutte le notizie riportate nel presente curriculum e negli altri allegati corrispondono al vero.

Data, __ 20/11/2018_____

Firma
Francesco Corsaro

Il sottoscritto **autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Data, ____20/11/2018_____ Firma Francesco Corsaro

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

ELENCO CORSI

1) In data 22 marzo e 17 aprile 2018 il sottoscritto ha partecipato al seminario di studio tenutosi in Verona avente ad oggetto: " Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018";

2) In data 29 marzo 2018 lo scrivente ha partecipato all'incontro organizzato dalla Regione Veneto avente ad oggetto: " Il Regolamento edilizio tipo dal recepimento regionale agli adempimenti comunali ";

3) In data 3 novembre 2017, lo scrivente ha preso parte,in Legnago (Vr), al 2° modulo del corso : "Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni,dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove", tenuto dal dott.Giuseppe Panassidi, già Segretario e Direttore Generale della Provincia di Venezia;

4) In data 26 ottobre 2017, lo scrivente ha partecipato ad un seminario su :" I decreti attuativi della riforma Madia e la legge di stabilità 2018" tenutosi in San Martino Buon Albero (Vr);

5) In data 06 Settembre 2016, lo scrivente ha partecipato al seminario di aggiornamento dal titolo *"Le procedure di gara alla luce del nuovo D.lgs. n. 50/2016: Acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza".*

6) In data 4 Aprile, 9 e 23 Maggio, 20 Giugno e 4 Luglio 2016, ha partecipato, in Porto Marghera (Ve), alle lezioni del corso, di 40 ore, denominato "*Valore P.A. "Anticorruzione e trasparenza"* organizzato dall'INPS .

7) In data 1 Marzo 2016 è stato ammesso a partecipare al Corso Universitario di alta Formazione in :
"*Organizzazione e management dei servizi pubblici locali"* organizzato, congiuntamente, dal Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno. Il Corso si è articolato in tre fine settimana dal Mese di Marzo 2016 e fino al mese di Dicembre 2016 e precisamente nei giorni 8 e 9 Aprile 2016 e nei giorni 27 e 28 Maggio 2016.

8) In data 15 Giugno 2016 ha partecipato al 1° modulo del seminario "Il nuovo Codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016).

9) Nei giorni 10,11 e 12 Dicembre 2015 ha partecipato in Roma al *Corso base sulla "Nuova contabilità armonizzata"* tenuto dal Prof. Francesco Delfino.

10) Il giorno 04 Settembre 2015 *è stato relatore*, in un Convegno organizzato dal Comune di Torri del Benaco (Vr), sul tema "Quando un matrimonio finisce". Lo scrivente ha relazionato su: *"Separarsi senza ricorrere ad un legale".*

11) Ha partecipato ad una giornata di studio tenutasi in Vicenza il 26 Giugno 2015 su: "*La gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali. Teoria e casi pratici ".*

12) Giornata di studio tenutasi in Vicenza il 19 Giugno 2015 su: *"L'affidamento dei lavori pubblici dopo la riforma legislativa e il bando-tipo ANAC – Quadro normativo e tecniche di redazione degli atti di gara".*

13) Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.lgs. 118/2011. Teoria e pratica tenutosi a Vicenza nei giorni: 31 Ottobre 2014, 10 Novembre 2014 e 22 Gennaio 2015.

14) Seminario di Formazione organizzato dalla Regione Veneto e dall'ANCI Veneto e tenutosi in Verona in data 24 Novembre 2014 su: *"Conoscere le mafie, costruire la legalità - Come garantire trasparenza nell'amministrazione e favorire il controllo del territorio"*.

15) Corso di Formazione organizzato dalla Provincia di Verona in data 15 Dicembre 2014 e tenuto dall' Avv.to Alberto Barbiero su: *"Applicare le misure anticorruzione agli appalti"*.

16) Seminario su:
"Le principali e recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione" organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico – Giuridici e tenutosi in Bottacino Sera (Bs) il giorno 11 Dicembre 2014 a cura del Prof. Avv.to Francesco Armenante.

17) Seminario di Formazione organizzato dall'IFEL, U.P.I., A.N.C.I., M.E.F., Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e FORMAP su:
"L'armonizzazione dei bilanci pubblici – Formazione istituzionale per gli Enti Locali" tenutosi in Verona il 27 e 28 Novembre 2014;

18) Corso Pratico, per l'accesso ai finanziamenti Europei, di: *"Euroformazione Elementary"* di quattro giornate tenutosi in Verona il 3,4,10 e 11 Ottobre 2014.

19) Corso di Formazione su :
" MePA – utilizzo degli strumenti di acquisto" organizzato dal Comune di Verona in data 30 Settembre 2014 e tenutosi in Verona presso il Settore Economato e Approvvigionamenti.

20) Iniziativa di studio tenutasi in Villafranca di Verona (Vr) in data 29 Novembre 2013 su:
"Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del Decreto del Fare (legge n. 98/2013)".;

21) Seminario formativo organizzato dalla Provincia di Verona, in data 21 Novembre 2013 su:
"La programmazione 2014 -2016 nel contesto dei vincoli di finanza pubblica e dell'armonizzazione dei bilanci".

22) Seminario formativo organizzato dalla Provincia di Verona, in data 21/03/2013, su:
"La programmazione 2013/2015 nel contesto dei vincoli di finanza pubblica e dell'armonizzazione dei bilanci";

23) Convegno organizzato dall'U:N.S.C.P. della Lombardia, tenutosi in Milano il 25 Gennaio 2013, su :
"Efficienza e qualità negli Enti Locali. I nuovi compiti dei Segretari Comunali e provinciali";

24) Convegno organizzato dal Comune di Verona su:
"*I servizi pubblici tra Normativa e Mercato"* svoltosi in Verona il 7 Dicembre 2012. e avente come relatori:
L'Avv.to Daniele Spinelli, il Prof. Avv.to Giuseppe Caia e la dott.ssa Elena Brandolini Magistrato della Corte dei Conti Sezione Regionale di Venezia;

25) Seminario sulla disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali in base alla Legge Regionale Veneto 27 Aprile 2012, n.18, organizzato dalla Provincia di Verona in data 8 Ottobre 2012.

26) Seminario sulle:

"Convenzioni per il Lavoro di Pubblica Utilità", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Verona e dal Tribunale Civile e Penale di Verona e tenutosi in Verona il giorno 05 Luglio 2012.

27) Convegno sugli *"Appalti Pubblici per la Crescita Economica"*, organizzato dal Comune di Verona, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, dalla Confindustria di Verona nonché dal Banco Popolare di Verona e Novara e tenutosi in Verona il 18 Giugno 2012.

28) Corso di formazione, della durata di otto ore, su:
"Dirigenti: gestire la sicurezza nel luogo di lavoro" organizzato dal Comune di Zevio (Vr) nei giorni 28 Maggio e 5 Giugno 2012.

29) Seminario Formativo su:
"I Servizi Pubblici Locali" organizzato dalla Provincia di Verona nelle giornate del 7 e 14 Giugno 2012.

30) Corso di Formazione su:
"La Programmazione 2012 – 2014 nel contesto dei Vincoli di Finanza Pubblica" organizzato dalla Provincia di Verona e tenutosi in Verona il 1° Marzo 2012.

31) Seminario Formativo su:
"La programmazione 2012 – 2014 tra vincoli di finanza pubblica e attuazione del federalismo" organizzato dalla Provincia di Verona e tenutosi in Verona in data 26 Ottobre 2011.

32) Corso di Formazione su:
"Manovra correttiva e Decreto Sviluppo – Tutte le novità per gli Enti Locali", tenutosi in Mantova il 29 Settembre 2011;

33) Corso di formazione sulle:
"Novità apportate ai lavori pubblici ed alla fornitura di beni e servizi dopo il Regolamento attuativo al Codice dei Contratti ed il Decreto Sviluppo", organizzato dal Comune di Villafranca di Verona (Vr) in data 24 e 25 Novembre 2011.

34) Convegno su:
"Comuni – Agenzia delle Entrate lotta all'evasione parametro di virtuosità", svoltosi in Verona in data 12 Ottobre 2011;

35) Iniziativa di studio Cisel su:
"La Finanziaria 2009: Guida operativa per gli Enti Locali", in data 15 Gennaio 2009;

36) Seminario su:
"Il nuovo lavoro pubblico dopo la Riforma Brunetta" organizzato dalla società Alfa Consulenze e tenutosi in San Martino Buon Albergo (Vr) il giorno 05 Ottobre 2009.

37) Convegno organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, struttura territoriale del Veneto e Friuli Venezia Giulia, sulla:
"Gestione della tariffa rifiuti in veste tributaria", in data 30 Ottobre 2009.

38) Convegno su:
"La manovra economica 2008, il patto di stabilità 2009, il personale. Ricadute sui comuni." organizzato dall'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, dal Comune di Mantova e dall'ANCI Lombardia e tenutosi in Mantova il giorno 06 Ottobre 2008.

39) Corso di formazione professionale della durata di ore 40 avente ad oggetto:
"La valutazione nella gestione del personale: impostare e gestire un sistema di valutazione", autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto con D.G.R. n.4056 del 19/12/2006 nell'ambito del

Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 3 misura D2 – svoltosi nel Comune di Sommacampagna (Vr) dal 08 Marzo 2007 al 16 Aprile 2007.

40) Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia in data 20 Settembre 2001 avente ad oggetto: *"Organizzazione e servizi: Nuovi strumenti gestionali".*

41) Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000.

42) Corso di formazione sulla dirigenza organizzato dal Comune di Padova in data 03 Giugno 1998.

43) Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Verona dal 20 Novembre al 22 Dicembre 1994.

Si evidenzia, infine, che in data 14 Luglio 2015 nonchè il 24 maggio 2018 lo scrivente ha **partecipato in Roma,** presso la sala convegni della Banca d'Italia, **alle giornate nazionali di incontro, con i Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, convocata dal Presidente dell'ANAC dott. Raffaele Cantone.**

Corsaro dott. Francesco

Verona lì 20/11/2018

I N C A R I C H I

Dal 17 Settembre 2007, alla data del 24/07/2017, **è stata attribuita allo scrivente, dal Sindaco del Comune di Zevio (Vr), la Responsabilità dell'Area Segreteria – Affari Generali** comprendente gli Uffici: Notificazioni, Albo Pretorio on line, Segreteria e Contratti, Segreteria generale, Protocollo, Centralino, Archivio e Centro Elaborazioni Dati **nonché è stato nominato Datore di Lavoro**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.81/2008.
A seguito, di tale ultima nomina ha provveduto, immediatamente, a porre in essere tutte le iniziative idonee per la tutela e la sicurezza dei lavoratori assicurando la formazione a tutto il personale dipendente, fornendo al personale esterno tutte le dotazioni personali di sicurezza, mettendo in sicurezza, ove necessario, gli edifici comunali, organizzando molteplici prove di evacuazione della sede comunale simulando sinistri vari (incendi, terremoti, ecc. ecc.) e, comunque, assicurando una costante attenzione e messa in pratica di tutte le novità legislative in materia.

Dal 25 Gennaio 2013, è stato nominato dal Sindaco del **Comune di Povegliano Veronese (Vr) Datore di Lavoro** ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 1,lett.b) del D. Lgs. n. 81/2008 e anche in questo Ente ha operato come sopra descritto.

Dal 05 Settembre 2013 e, fino allo scioglimento della convenzione di segreteria, gli è stata attribuita dal Sindaco del Comune di Arcole (Vr), **la responsabilità delle seguenti aree:**

1) **Area Economico –Finanziaria/Tributi e Area Amministrativa;**
2) **Area Tecnica – Edilizia Privata e Lavori Pubblici.**

Dal 19 Ottobre 2012 è stato eletto, all'unanimità, Segretario Regionale del Sindacato dei Segretari Comunali e Provinciali U.N.S.C.P. del Veneto.

Dal 20 Novembre 2012 è stato nominato dal Sindaco del Comune di Zevio come componente del C.d.A. della Società a totale partecipazione pubblica "Jebetum s.r.l." successivamente posta in liquidazione.

A far data dal 27 Marzo 2012 è stato nominato **Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Povegliano Veronese (Vr) e dal 31 Gennaio 2013 del Nucleo di Valutazione del Comune di Arcole (Vr).

Dal 28 Gennaio 2009 al 17 Ottobre 2011, ha svolto le funzioni di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Grezzana (VR).

E' stato componente unico dell'Organo di Valutazione del Comune di Zevio (VR),a far data dal 04 Luglio 2008 e fino all'insediamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione avvenuto nei primi mesi dell'anno 2012.

E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Garda (VR) dal 02/04/2010 al 19/06/2011 ed ,attualmente, ne fa parte come componente.

Sono stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Badia Calavena (Vr) dal 16 Aprile 2008 e fino al 18/10/2010.

E' componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Palù (Vr) dal 19 gennaio 2005 ad oggi.

E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sommacampagna (VR) dal 09 Giugno 2006 al 18 Gennaio 2007 fino a quando lo stesso ha operato in modo collegiale.

Dal 02 Maggio 2007 e fino alla data del 16 Settembre 2007, ha svolto le funzioni, sempre presso il Comune di Sommacampagna (Vr) di unico componente dell'organo monocratico "Servizio di Controllo Interno".

E' stato iscritto, come Segretario, nell'elenco istituito presso **la Camera Arbitrale** ai sensi dell'art. 242, comma 10, del ex - D.lgs. 12 Aprile 2006,n. 163.

In data, 21 Febbraio 2013, è stato nominato dal Sindaco del Comune di Zevio (Vr) quale Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 Novembre 2012 n. 190.

La medesima responsabilità gli è stata attribuita nel comune di Povegliano e Arcole fino a quando vi ha prestato servizio e,attualmente, riveste lo stesso incarico nel comune di Villafranca di Verona e di Mozzecane (Vr).

Successivamente, a tale nomina, ha provveduto a far approvare il Regolamento Comunale che disciplina i controlli e i relativi Piani Anticorruzione nonché i successivi aggiornamenti agli stessi.
Dopo l'entrata in vigore del Regolamento sui controlli interni ha creato uno staff interno che lo coadiuva nell'esecuzione degli stessi e in tutti gli adempimenti conseguenti.

Dal 5 Luglio 2012 su incarico della Giunta Comunale di Zevio (delibere n. 98 del 31/05/2012 e 107 del 28/05/2015) **ha svolto il ruolo di Coordinatore nell'ambito della Convenzione stipulata con il Tribunale di Verona per lo "svolgimento del lavoro di pubblica utilità" ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 29/08/2000 n.274** e dell'art. 2 del D.M. 26/03/2001.
Nello svolgimento di tale compito ha provveduto a coordinare gli uffici comunali nell'impiego e nella gestione delle persone che venivano destinate dal Tribunale di Verona a scontare in luogo della pena attività di pubblica utilità per la comunità.
Sono state impiegate e gestite con ottimi risultati **trentacinque persone.**

In tutti gli Enti dove ha prestato servizio e anche nell'attuale sede di Villafranca di Verona e di Mozzecane (Vr) ricopre **il ruolo di Presidente della Delegazione Trattante** rappresentando, come parte pubblica, le Amministrazioni comunali nelle complesse relazioni sindacali con il personale dipendente.

Ha fatto, inoltre, parte delle seguenti **Commissioni di Concorso,** per l'assunzione di personale, che, di seguito, si riportano in maniera non esaustiva:

a) Componente della Commissione Giudicatrice per l'assunzione, a tempo determinato, mediante prova pubblica selettiva, di un Istruttore amministrativo Cat C1 – Servizio Affari generali presso il Comune di Sommacampagna (Vr);

b) Presidente, presso il Comune di Garda (Vr), delle Commissioni Giudicatrici di numerosi concorsi e selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;

c) Presidente, presso il Comune di Grezzana (Vr), della Commissione Giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto di Comandante della Polizia Locale.

d) Componente della commissione giudicatrice per l'assunzione, presso il gruppo di Azione Locale della Pianura Veronese (G.A.L.), di un Direttore Tecnico;

e) Componente della commissione giudicatrice per l'assunzione, presso il gruppo di Azione Locale della Pianura Veronese (G.A.L.), di un collaboratore a progetto per la gestione dei progetti di cooperazione Asse 4 Leader del Programma di sviluppo Rurale del Veneto 2007- 2013;

Ha fatto altresì parte, in tutti gli Enti dove ha prestato servizio, in qualità sia di Presidente che di componente, delle **Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici nonché per l'affidamento e la gestione di servizi pubblici anche di rilevante importanza.**

Corsaro dott. Francesco

Verona lì 20/11/2018

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

	MODENINI, Lisa
Indirizzo	**c/o Comune di Mozzecane**
	26, Via C. Bon Brenzoni, 37060, Mozzecane, Verona
Telefono	**045.6335817**
E-mail	**l.modenini@comunemozzecane.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

QUALIFICHE E ABILITAZIONI

• Date (da)	Ottobre 2021 – oggi
• Ente	Comune di Mozzecane (VR) Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane -VR-
• Qualifica o abilitazione	Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile Settore Territorio e Ambiente
• Date (da)	Giugno 2020 – Settembre 2021
• Ente	Comune di Mozzecane (VR) Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane -VR-
• Qualifica o abilitazione	Responsabile pro-tempore Settore Territorio e Ambiente
• Date (da)	Ottobre 2019– Settembre 2021
• Ente	Comune di Mozzecane (VR) Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane -VR-
• Qualifica o abilitazione	Istruttore tecnico Settore Territorio e Ambiente
• Date (da)	Settembre 2017 – Settembre 2019
• Ente	Comune di Nogara (VR) Via Falcone e Borsellino 16 – 37054 Nogara -VR-
• Qualifica o abilitazione	Membro della Commissione Edilizia Comunale
• Date (da)	Maggio 2008
• Ente	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Qualifica o abilitazione	Iscrizione all'albo al numero 2410
• Date (da)	Febbraio 2008
• Ente	Politecnico di Milano Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - 20133 Milano
• Qualifica o abilitazione	Abilitazione alla professione di architetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2009 – Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Lisa Modenini Via Montalto 21 – 37054 Nogara –VR-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di architetto libero professionista

• Date (da – a)	Settembre 2009 - Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Lisa Modenini Via Montalto 21 – 37054 Nogara –VR-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di certificatore energetico degli edifici con redazione di ACE e APE per immobili esistenti e nuove costruzioni, in Regione Veneto e in Regione Lombardia

• Date (da – a)	Gennaio 2016 - Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Elena Bellini Via Porto 26/6c – 46100 Mantova –MN-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività di progetto: • Progettazione e redazione di progetti preliminari e definitivi, stesura di elaborati grafici esecutivi per interventi di nuova costruzione e su edifici esistenti • Rilievi e restituzioni grafiche • Redazione e presentazione di pratiche edilizie • Contabilità lavori di opere pubbliche • Assistenza alla direzione lavori

• Date (da – a)	Novembre 2015 - Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Stefano Andrigo Viale Guerra Learco 58 - 46034 Borgo Virgilio -MN-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività di progetto: • Progettazione e redazione di progetti preliminari e definitivi, stesura di elaborati grafici esecutivi per interventi di nuova costruzione e su edifici esistenti • Rilievi e restituzioni grafiche • Redazione e presentazione di pratiche edilizie

• Date (da – a)	Settembre 2012 – Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di architettura IMM.spazio – Arch. Elena Bellini e Arch. Filippo Mantovani Piazza Garibaldi 17 – 46033 Castel d'Ario –MN-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività di progetto: • Progettazione e redazione di progetti preliminari e definitivi, stesura di elaborati grafici esecutivi per interventi di nuova costruzione e su edifici esistenti, con particolare attenzione a edifici, vincolati e non, danneggiati dal sisma del maggio 2012 • Rilievi e restituzioni grafiche • Redazione e presentazione di pratiche edilizie • Contabilità lavori di opere pubbliche • Assistenza alla direzione lavori
• Date (da – a)	Giugno 2009 – Settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Marco Molon Via Cappello 5 – 37121 Verona –VR-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Date (da – a)	Ottobre 2007 – Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Cristiana Rossetti Via Moschini 13 – 37129 Verona –VR-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività di progetto con particolare attenzione alla bioarchitettura, al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale
• Date (da – a)	Settembre 2009 – Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia Santa Croce 191 Tolentini – 30135 Venezia –VE-
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività didattiche del corso "Elementi Costruttivi D" tenuto da Matteo Guardini
• Date (da – a)	Settembre 2007 – Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia Santa Croce 191 Tolentini – 30135 Venezia –VE-
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività didattiche del corso "Progettazione di Elementi Costruttivi E" tenuto da Matteo Guardini
• Date (da – a)	Settembre 2006 – Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova Piazza d'Arco 3 – 46100 Mantova –MN-
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura - Laboratorio di valorizzazione del patrimonio storico ed urbano
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio formativo con ricerca e sperimentazione di modalità di intervento all'interno di un comparto del centro storico della città spagnola di Malaga

• Date (da – a)	Agosto 2006 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova Piazza d'Arco 3 – 46100 Mantova –MN-
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione a tempo parziale presso la biblioteca della Facoltà di Architettura con gestione del servizio prestiti, raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio, catalogazione di libri e riviste
• Date (da – a)	Maggio 2004 – Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio GAU – Alessandro Valenti Gino Zavanella Architetti Associati Corso Vittorio Emanuele 7 – 46100 Mantova –MN-
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tirocinio nell'ambito del curriculum di studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2004 - Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova Piazza d'Arco 3 – 46100 Mantova –MN-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Specialistica in Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Architettura Conseguimento della Laurea Specialistica con votazione di 110/110 L
• Date (da – a)	Settembre 2001 - Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova Piazza d'Arco 3 – 46100 Mantova –MN-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura Conseguimento della Laurea Triennale con votazione di 108/110
• Date (da – a)	Settembre 1996 – Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Via Verona 35 – 46035 Ostiglia –MN-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e letterarie
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione di 100/100

CORSI

• Date (da – a)	Giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asmeform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale "PROJECT MANAGEMENT PER RUP" – 20 CFU
• Date (da – a)	13 Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Il DL Semplificazioni. effetti in ambito contratti pubblici e affidamenti diretti" – 6 CFU

• Date (da – a)	27 Agosto 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Architettura e Protezione Civile - Sicurezza e prevenzione nelle scuole" – 4 CFU
• Date (da – a)	26 Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Seminario Deontologia 2019" – 4 CFU
• Date (da – a)	08 Maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Costruire per le generazioni di domani: asili nido di Martignano e Ravina a Trento, asilo comunale di Pellarea Salerno" – 3 CFU
• Date (da – a)	08 Maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Recupero di edifici esistenti: riqualificazione con sistemi a secco, ad umido ed antimuffa" – 3 CFU
• Date (da – a)	22 Febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Castel d'Ario Piazza Garibaldi 54 – 46033 Castel d'Ario MN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Lo sportello telematico dell'edilizia privata del Comune di Castel d'Ario" – 3 CFU
• Date (da – a)	11 Aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IG Passivhaus Lombardia Via Vimercati 16- 26013 Crema (CR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Passivhaus - Costruire NZEB in Lombardia" – 4 CFU
• Date (da – a)	28 Settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Santa Teresa 2 - 37135 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Soul Of City" all'interno della manifestazione fieristica MARMOMACC– 3 CFU
• Date (da – a)	04 Maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Santa Teresa 2 - 37135 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Contratto e Equo Compenso nelle Prestazioni Professionali Ruolo degli Ordini Provinciali" – 4 CFU
• Date (da – a)	16 Febbraio – 23 Marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Mantova Viale Delle Rimembranze 2 - 46100 Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Programma Corso base Revit Architecture Software BIM 3D" – 20 CFU
• Date (da – a)	• Principali materie / abilitàprofessionali oggetto dello studio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

19 Settembre 2016 Interfaccia utente" –2 CFU

Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona

Corso di aggiornamento professionale "Autodesk Revit:

• Date (da – a)	05 Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Introduzione al BIM" – 2 CFU
• Date (da – a)	25 Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Dai requisiti minimi al nuovo Ape: come cambia la certificazione energetica con il recepimento della direttiva 2010/31/UE" – 4 CFU
• Date (da – a)	22 Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "La competenza professionale" – 4 CFU
• Date (da – a)	05 Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "La consulenza tecnica di parte (CTP)" – 4 CFU
• Date (da – a)	29 Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logical Soft Via Garibaldi, 253 – 20832 Desio MB
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo APE 2015: cosa contiene e come si compila"
• Date (da – a)	22-29 Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AFOR S.a.s. Via Miturno 9 – 20127 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Nuove Norme UNI-TS 11300 parte 1 e 2 – dalla teoria alla pratica" – 15 CFU
• Date (da – a)	15 Ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "L'incarico Professionale" – 4 CFU
• Date (da – a)	04 Aprile 2014 – 09 Aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "La finestra mediterranea – conoscere e progettare con il serramento in legno" – 15 CFU
• Date (da – a)	28 Febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Illustrazione nuove norme deontologiche e aggiornamento professionale continuo" – 2 CFU

• Date (da – a)	08 Ottobre 2010 – 11 Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. di Verona Via Oberdan 3 – 37121 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Efficienza Sostenibile in Architettura – Architettura, Ambiente, Benessere Globale" – frequenza del corso di aggiornamento professionale tenuto da docenti dell'Università IUAV di Venezia, del Politecnico di Milano, dell'Università di Bolzano, dell'Università di Padova e da esperti dell'Agenzia Casaclima di Bolzano, dell'ENEA e della Regione Veneto
• Date (da – a)	24 Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.G.I.R.E. – Agenzia Per La Gestione Intelligente Delle Risorse Energetiche Piazza Sordello 43 – 46100 Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per certificatori energetici degli edifici – Guida al nuovo protocollo di calcolo regionale
• Date (da – a)	06 Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria Verona Piazza Cittadella 12 – 37122 Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno dal titolo "Il sistema LEED per una nuova sostenibilità: presente e futuro energetico per l'edilizia di Verona"
• Date (da – a)	Ottobre – Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, Laboratorio TEMA, Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito BEST Piazza d'Arco 3 – 46100 Mantova –MN-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Certificazione energetica degli edifici" - frequenza del corso e superamento dell'esame con abilitazione allo svolgimento dell'attività di certificatore energetico degli edifici per la Regione Lombardia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE - Dicembre 2003: TOELF Test of English as a Foreign Language, Princeton, USA, Total Score 237 (minimo richiesto dal Politecnico di Milano per l'assegnazione dei crediti relativi alla lingua straniera: 170) - Maggio 2001: Trinity College, London, Spoken English for Speakers of Other Languages, Grade 8 with Merit (Intermediate Stage)
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima predisposizione al lavoro in team; grazie alle esperienze lavorative svolte ho acquisito una spiccata capacità di collaborare con diverse professionalità e di gestire diversi gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di organizzazione del lavoro personale, grazieall'acquisizione di un metodo efficiente e disciplinato nell'organizzazionedelle commesse. Ottima capacità di seguire più progetti contemporaneamente. Ottima capacità di gestire le relazioni con i colleghi e i fornitori. Ottime doti di apprendimento di nuove nozioni e competenze in ambiti di nuovo intervento, grazie alla dedizione all'attività lavorativa e allo spiccato senso di responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	_Microsoft Office (Word, Excel, Power Point): ottima conoscenza _Adobe Photoshop: ottima conoscenza _Autodesk Autocad 2D: ottima conoscenza _Software Cened , Cened+ e Cened+2.0: ottima conoscenza _Termolog EPIX 8: ottima conoscenza
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

MOZZECANE 09.11.2022

ORDINE degli ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI della provincia di VERONA
Lisa Modenini n° 2410 sezione A/a architettura
ARCHITETTO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NICOLA TOSATO**
Indirizzo (per la carica)	**VIA VITTORIO VENETO 4, 37063 ISOLA DELLA SCALA (VR)**
Telefono/Fax (per la carica)	**045 6631 928**
Cellulare	**-**
E-mail (per la carica)	**nicola.tosato@comune.isoladellascala.vr.it**
PEC (per la carica)	**isoladellascala@cert.ip-veneto.net**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

QUALIFICHE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dal 2014 a oggi
• Qualifica conseguita	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione
• Date (da – a)	Dal 2014 a oggi
• Qualifica conseguita	Collaudatore statico
• Date (da – a)	Dal 2004 a oggi
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Ingegnere e iscrizione all'Albo professionale Sezione A n° 3291 presso l'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2022 a oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Isola della Scala (VR)
• Tipo di azienda o settore	Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	specialista Tecnico cat. D, pos. D1 a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Direzione Territorio - Lavori Pubblici – Patrimonio Titolare ad interim di Posizione Organizzativa Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive

• Date (da – a)	Dal 2020 al 2022
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bovolone (VR)
• Tipo di azienda o settore	Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, pos. D1 a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, Prevenzione e Protezione interna e tutala paesaggistica

• Date (da – a)	Dal 2007 al 2020
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Tecnico con sede a Isola della Scala (VR)
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria, architettura e sicurezza
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori architettonica e strutturale di edifici nuovi e da ristrutturare, sicurezza nei cantieri, pratiche catastali, contabilità dei lavori e gestione della commessa, stime e perizie immobiliari
• Date (da – a)	Dal 2013 al 2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Isola della Scala – Ufficio Tecnico
• Tipo di impiego	Commissione Edilizia
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Tecnico ARCHITETTO POIANI con sede a Castel d'Azzano (VR)
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria, architettura e urbanistica
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Strutturista e progettista architettonico
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Caldiero (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista architettonico

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie	Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura (5 anni, vecchio ordinamento)
• Tesi	Recupero delle Gallerie del Vecchio Mercato di Verona
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie	Ingegneria Edile
• Qualifica conseguita	Laurea in ingegneria Edile (5 anni, vecchio ordinamento)
• Tesi	Progetto di un edificio scolastico, ad Isola della Scala, con criteri bioclimatici
• Date (da – a)	Dal 1988 al 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Verona
• Principali materie / abilità	Materie previste dal piano di studi ministeriale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

• Date (da – a)	2021
•Nome e tipo di istituto di formazione	ASMEFORM Ente di Formazione professionale
• Principali materie oggetto di studio	Formazione manageriale Project Management per RUP (40 ore, con esame finale superato)

• Date (da – a)	2018
•Nome e tipo di istituto di formazione	Centro Studi "TECNOJUS" – Ordine degli Architetti di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza ai sensi del DM 81/08
• Date (da – a)	2017
•Nome e tipo di istituto di formazione	"HORSA Academy" – Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Corso base di Project Management
• Date (da – a)	2017
•Nome e tipo di istituto di formazione	"CASSIOPEA Srl" – Collegio degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Capacità organizzativa e gestione del tempo
• Date (da – a)	2017
•Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Dalle NTC2008 alle NTC2018: differenze operative e criticità
• Date (da – a)	2016
•Nome e tipo di istituto di formazione	"STI – Valutazioni Immobiliari" – Collegio degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Le basi della valutazione immobiliare standard
• Date (da – a)	2014
•Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie oggetto di studio	Corso per Coordinatori della sicurezza per la Progettazione ed Esecuzione ai sensi del DM 81/08
• Qualifica conseguita	Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nell'esperienza maturata sia nei rapporti interni all'Ente pubblico, sia nei rapporti con soggetti privati quali Committenti ed Imprese di costruzione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza e competenza, acquisite nel corso degli anni, nella gestione del processo progettuale sia pubblico che privato (tempi, qualità e costi), delle commesse, della fase esecutiva e di cantiere e nell'organizzazione del team di lavoro composto da altri professionisti, imprese di costruzione e fornitori. Esperienza e competenza nella mansione di RUP nelle opere pubbliche. Attitudine al Problem Solving, al coordinamento ed allo sviluppo delle commesse a partire dalla progettazione fino al completamento dell'opera. Predisposizione della documentazione necessaria e gestione degli appalti privati e pubblici, compresi studi di fattibilità, cronoprogrammi e business plan.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Progettazione strutturale ed infrastrutturale Progettazione architettonica Sicurezza nei cantieri Direzione Lavori e contabilità di cantiere Collaudi statici Stime immobiliari Pratiche amministrative
PRINCIPALI INCARICHI PUBBLICI	2021 – RUP IN FASE ESECUTIVA "SCUOLA DI VILLAFONTANA" 2020 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER "VIA SPINIELLA" 2019 – PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA PER "RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CASERMA CARABINIERI DI NOGARA" 2017 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PASSERELLA CICLO-PEDONALE DI VIA MANDELLA" AD ISOLA DELLA SCALA 2017 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRUTTURALE PER L'AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA DI TREVENZUOLO (VR) 2015 – PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI TRATTI DELLA PISTA CICLABILE NOGARA – BONFERRARO 2014 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EDILIZIO DELLA PALESTRA COMUNALE E LOCALI ACCESSORI NEL COMUNE DI TREVENZUOLO (VR) 2009 – PROGETTO ESECUTIVO DELLE STRUTTURE DEL NUOVO RIFUGIO DEL CANE, CENTRO BENESSERE ANIMALE DEL COMUNE DI VERONA. 2006 – PROGETTO ESECUTIVO DELLE STRUTTURE ED ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A SEDE MUNICIPALE IN PIAZZA ALDO MORO N.1 A SCORZÈ (VE).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone capacità di scrittura, di disegno tecnico e artistico sia a mano libera che con il supporto di mezzi informatici
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIMA FAMILIARITÀ CON SOFTWARE GESTIONALI PER LE PA OTTIMA FAMILIARITÀ CON SOFTWARE DI DISEGNO TECNICO (AUTODESK AUTOCAD) OTTIMA FAMILIARITÀ CON PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE OTTIMA FAMILIARITÀ CON SISMICAD, PROGRAMMA DI CALCOLO STRUTTURALE OTTIMA FAMILIARITÀ CON STRUMENTI DI GRAFICA QUALI PHOTOSHOP E SIMILI
PATENTE O PATENTI	Automunito, Patente B
POSIZIONE GIURIDICA	Cittadinanza Italiana, nessun precedente a carico né pendente
AUTORIZZAZIONI	Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge 196/03 e successive modifiche

ISOLA DELLA SCALA, 05/10/2022

Dott. Ing. Nicola Tosato

……

Residente per la carica in: Via Vittorio Veneto n.4, 37063 Isola della Scala (VR)