



COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Provincia di Verona

via Roma, 38 - 37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

COPIA

DETERMINAZIONE N. 248 del 24-11-2022

Area: AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I..NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 2 datato 2 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13 gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024" per l'esercizio finanziario 2022, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Dato atto che:

- con determinazione n. 148 del 23/08/2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo (categoria D - posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Servizi Sociali ed Educativi, con riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m. i., con approvazione del relativo bando;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 220 del 27/10/2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi;

Attesa la necessità di procedere all'espletamento della procedura concorsuale e, pertanto, alla nomina della competente Commissione Giudicatrice;

Visto il "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione n. 67 del 10/08/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la richiesta di autorizzazione, inviata in data 08/11/2022 prot. 11509 al Sindaco del Comune di Povegliano Veronese al fine di acquisire l'autorizzazione prevista dal combinato disposto dei commi 7, 8 e 10 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, affinché il dott. Mirandola Andrea, dipendente dello stesso Comune, potesse essere nominato quale membro della Commissione Giudicatrice;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Povegliano Veronese con nota, a firma del Segretario Comunale in data 16/11/2022 prot. n. 13005, acquisita agli atti del Comune nella medesima data al prot. n. 11806, per la partecipazione del dott. Mirandola Andrea a componente della Commissione Giudicatrice per il concorso in oggetto;

Richiamata la richiesta di autorizzazione, inviata in data 18/11/2022 prot. 11895 al Sindaco del Comune di Isola della Scala al fine di acquisire l'autorizzazione prevista dal combinato disposto dei commi 7, 8 e 10 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, affinché la dott.ssa Povolo Luciana, dipendente dello stesso Comune, potesse essere nominata quale membro della Commissione Giudicatrice;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale del Comune di Isola della Scala con nota prot. n. 24100 del 23/11/2022, acquisita agli atti del Comune in data 24 novembre 2022 al prot. n. 12075, per la partecipazione della dott.ssa Povolo Luciana a componente della Commissione Giudicatrice per il concorso in oggetto;

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo (categoria D - posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Servizi Sociali ed Educativi con riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m. i., come segue:

- dott. Corsaro Francesco, Segretario Comunale del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di Presidente;
- dott. Mirandola Andrea, Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione del Comune di Povegliano veronese, categoria D, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Povolo Luciana, Responsabile dei Servizi socio-educativi e culturali del Comune di Isola della Scala, categoria D, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Polimeni Claudia, Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di segretario verbalizzante;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente del Comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visti:

- il DPCM 23/03/1995, recante la determinazione dei compensi ai membri delle commissioni giudicatrici;
- l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, in materia di cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici;
- l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, in materia di pari opportunità;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante norme circa il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni";

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo (categoria D - posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Servizi Sociali ed Educativi con riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m. i.come segue:
 - dott. Corsaro Francesco, Segretario Comunale del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di Presidente;
 - dott. Mirandola Andrea, Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione del Comune di Povegliano veronese, categoria D, in qualità di membro esperto;
 - dott.ssa Povolo Luciana, Responsabile dei Servizi socio-educativi e culturali del Comune di Isola della Scala, categoria D, in qualità di membro esperto;
 - dott.ssa Polimeni Claudia, Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca, in qualità di segretario verbalizzante;
- 2) Di prevedere che il compenso per i componenti della Commissione giudicatrice verrà quantificato secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Determinazione compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici di concorso";
- 3) Di trasmettere il presente atto di nomina al Consigliere di parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune:
 - a) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all' *Albo Pretorio*, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

Il Responsabile
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

INFORMAZIONI PERSONALI

Corsaro Francesco

Nato a |

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------|---|
| 08/10/2018 ad oggi | Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale (1B) tra il comune di Bussolengo (Vr) e Povegliano Veronese (Vr)
Gestione di circa 150 persone. |
| 25/07/2017–07/10/2018 | Segretario Generale
Convenzione di Segreteria generale (1B) tra il comune di Villafranca di Verona e Mozzecane (Vr).
Gestione di circa 150 persone. |
| 01/01/2014–03/10/2016 | Segretario Generale
Convenzione di Segreteria generale comuni di Zevio (VR) ed Arcole (VR) con gestione di circa 60 dipendenti. |
| 31/12/2012–31/12/2013 | Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale comuni di Zevio (VR) Povegliano Veronese (VR) ed Arcole (VR).
Gestione di circa circa 90 persone. |
| 27/03/2012–30/12/2012 | Segretario Generale
Convenzione di Segreteria Generale Comuni di Zevio (Vr) e Povegliano Veronese (Vr). |
| 11/03/2010–26/03/2012 | Direttore Generale e Segretario Generale
Segreteria Generale convenzionata comuni di Zevio (VR) e Garda (VR)
Gestione di circa 96 persone |
| 17/09/2007–10/03/2010 | Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Zevio (VR) – Segreteria Generale.
Gestione di circa 51 dipendenti |
| 14/07/2005–30/11/2005 | Direttore Amministrativo
Casa di Riposo "G. Campostri" del Comune di Sommacampagna (VR) |
| 01/12/2004–16/09/2007 | Direttore Generale e Segretario Generale
Comune Sommacampagna (VR) – Segreteria generale.
Gestione di circa 70 dipendenti. |
| 20/08/2001–30/11/2004 | Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Garda (Vr) |
| 01/07/1998–19/08/2001 | Direttore Generale e Segretario Generale
Comune di Grezzana (VR) |

L'incarico di Direttore Generale è stato conferito a partire dal 01.01.1999.
Gestione di circa cinquanta risorse umane.

- 29/06/1995–30/06/1998 **Segretario Generale**
Convenzione di Segreteria comuni di Terrazzo e Boschi S. Anna (Vr)
- 16/03/1995–31/05/1995 **Direttore Amministrativo**
Azienda Municipalizzata "Terme di Caldiero" sita in Caldiero (Vr)
- 16/08/1994–28/06/1995 **Segretario Comunale.**
Comune di Cerro Veronese (Vr)
- 10/05/1994–14/08/1994 **Segretario Comunale reggente**
Comune di Castel di Lucio (Me)
- 15/04/1991–09/05/1994 **Segretario Comunale**
Comune di Cerro Veronese (Vr)
- 01/05/1991–alla data attuale **Segretario comunale con supplenza a scavalco.**
Prestato servizio a scavalco in numerosissimi comuni della Provincia di Verona svolgendo sempre il lavoro con efficienza ed efficacia e con notevole soddisfazione e apprezzamento dei Sindaci e delle Amministrazioni Comunali riportando il massimo della valutazione di risultato in tutti gli enti dove ha svolto il servizio.
- 09/2007–alla data attuale **Conferimento di numerosi incarichi, tra i quali Responsabile Area Affari Generali, Segreteria, Area Finanziaria, ecc; componente di numerosi Nuclei di Valutazione; Responsabile Anticorruzione e Trasparenza: si veda allegato.**
Documenti collegati - ElencoIncarichi
- 05/1989–04/1991 **Collaboratore Legale**
Studio Notarile Notaio Luigi Lojacono di Paternò (CT) – Studio composto da 16 persone.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 01/04/1991–alla data attuale **Numerosi corsi di aggiornamento nell'ambito del diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, gestione delle risorse umane, management pubblico**
Ministero dell'Interno – ANCI – ANAC- S.S.P.AL. CUOA, FOR, CISEL. Regione Veneto.
Dalla partecipazione a tali corsi ha conseguito un notevole profitto e arricchimento giuridico professionale nonché un'alta specializzazione in ambito gestionale delle risorse umane e finanziarie.
Documenti collegati ELENCO CORSI
- 05/1986–05/1988 **Albo dei Praticanti Notai**
Svolgimento della pratica professionale presso lo Studio Notarile del Notaio Luigi Lojacono di Paternò.
- 11/1980–15/04/1986 **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

In questi anni di servizio lo scrivente ha fornito una costante e valida assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa alle Amministrazioni Comunali ed ha saputo espletare, nel migliore dei modi, tutti gli incarichi complessi che gli sono stati conferiti dimostrando notevoli capacità organizzative, di coordinamento e attitudine nell'affrontare e risolvere difficili problematiche gestionali.

Ha sviluppato e implementato, grazie anche alla pregressa esperienza lavorativa presso uno studio notarile, l'attività contrattuale provvedendo a rogare tutti i contratti che l'Ente comune doveva stipulare e stipula per il perseguimento della propria attività amministrativa e istituzionale.

Ha mantenuto, inoltre, in tutti gli Enti dove finora ha prestato la propria attività, il servizio di levata protesti delle cambiali e degli assegni garantendo così ai cittadini e agli Istituti Bancari un ulteriore servizio.

Competenza digitale

In questi anni di servizio ha sviluppato una più che buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi avvalendosi, quotidianamente, di essi per l'espletamento della propria attività lavorativa favorendone, altresì, mediante una continua e incessante opera di impulso e coordinamento l'applicazione sempre più capillare all'interno degli Enti, dove ha prestato e presta servizio, ottimizzando e rendendo più efficiente ed efficace l'attività lavorativa di tutto il personale.

In particolar modo nei predetti Enti ha favorito l'informatizzazione di tutti gli uffici al fine di rendere sempre meno necessario l'utilizzo della carta e consentendo anche di fornire ai cittadini servizi sempre più celeri, efficienti ed efficaci.

ALLEGATI

- INCARICHI

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 articoli 46 e 47, così come modificati ed integrati dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, dichiara che tutte le notizie riportate nel presente curriculum e negli altri allegati corrispondono al vero.

Data, __ 20/11/2018 _____

Firma

Francesco Corsaro

Il sottoscritto **autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Data, __ 20/11/2018 _____

Firma Francesco Corsaro

ELENCO CORSI

- 1) In data 22 marzo e 17 aprile 2018 il sottoscritto ha partecipato al seminario di studio tenutosi in Verona avente ad oggetto: " Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018";
- 2) In data 29 marzo 2018 lo scrivente ha partecipato all'incontro organizzato dalla Regione Veneto avente ad oggetto: " Il Regolamento edilizio tipo dal recepimento regionale agli adempimenti comunali ";
- 3) In data 3 novembre 2017, lo scrivente ha preso parte, in Legnago (Vr), al 2° modulo del corso : "Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni, dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove", tenuto dal dott. Giuseppe Panassidi, già Segretario e Direttore Generale della Provincia di Venezia;
- 4) In data 26 ottobre 2017, lo scrivente ha partecipato ad un seminario su : " I decreti attuativi della riforma Madia e la legge di stabilità 2018" tenutosi in San Martino Buon Albergo (Vr);
- 5) In data 06 Settembre 2016, lo scrivente ha partecipato al seminario di aggiornamento dal titolo "Le procedure di gara alla luce del nuovo D.lgs. n. 50/2016: Acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza".
- 6) In data 4 Aprile, 9 e 23 Maggio, 20 Giugno e 4 Luglio 2016, ha partecipato, in Porto Marghera (Ve), alle lezioni del corso, di 40 ore, denominato "Valore P.A. "Anticorruzione e trasparenza" organizzato dall'INPS .
- 7) In data 1 Marzo 2016 è stato ammesso a partecipare al Corso Universitario di alta Formazione in :
"Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" organizzato, congiuntamente, dal Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno. Il Corso si è articolato in tre fine settimana dal Mese di Marzo 2016 e fino al mese di Dicembre 2016 e precisamente nei giorni 8 e 9 Aprile 2016 e nei giorni 27 e 28 Maggio 2016.
- 8) In data 15 Giugno 2016 ha partecipato al 1° modulo del seminario "Il nuovo Codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016).
- 9) Nei giorni 10,11 e 12 Dicembre 2015 ha partecipato in Roma al Corso base sulla "Nuova contabilità armonizzata" tenuto dal Prof. Francesco Delfino.
- 10) Il giorno 04 Settembre 2015 è stato relatore, in un Convegno organizzato dal Comune di Torri del Benaco (Vr), sul tema "Quando un matrimonio finisce". Lo scrivente ha relazionato su: "Separarsi senza ricorrere ad un legale".
- 11) Ha partecipato ad una giornata di studio tenutasi in Vicenza il 26 Giugno 2015 su: "La gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali. Teoria e casi pratici ".
- 12) Giornata di studio tenutasi in Vicenza il 19 Giugno 2015 su: "L'affidamento dei lavori pubblici dopo la riforma legislativa e il bando-tipo ANAC – Quadro normativo e tecniche di redazione degli atti di gara".

- 13) Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.lgs. 118/2011. Teoria e pratica tenutosi a Vicenza nei giorni: 31 Ottobre 2014, 10 Novembre 2014 e 22 Gennaio 2015.
- 14) Seminario di Formazione organizzato dalla Regione Veneto e dall'ANCI Veneto e tenutosi in Verona in data 24 Novembre 2014 su: *"Conoscere le mafie, costruire la legalità - Come garantire trasparenza nell'amministrazione e favorire il controllo del territorio"*.
- 15) Corso di Formazione organizzato dalla Provincia di Verona in data 15 Dicembre 2014 e tenuto dall' Avv.to Alberto Barbiero su: *"Applicare le misure anticorruzione agli appalti"*.
- 16) Seminario su:
"Le principali e recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione" organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico – Giuridici e tenutosi in Bottacino Sera (Bs) il giorno 11 Dicembre 2014 a cura del Prof. Avv.to Francesco Armenante.
- 17) Seminario di Formazione organizzato dall'IFEL, U.P.I., A.N.C.I., M.E.F., Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e FORMAP su:
"L'armonizzazione dei bilanci pubblici – Formazione istituzionale per gli Enti Locali" tenutosi in Verona il 27 e 28 Novembre 2014;
- 18) Corso Pratico, per l'accesso ai finanziamenti Europei, di: *"Euroformazione Elementary"* di quattro giornate tenutosi in Verona il 3,4,10 e 11 Ottobre 2014.
- 19) Corso di Formazione su :
"MePA – utilizzo degli strumenti di acquisto" organizzato dal Comune di Verona in data 30 Settembre 2014 e tenutosi in Verona presso il Settore Economato e Approvvigionamenti.
- 20) Iniziativa di studio tenutasi in Villafranca di Verona (Vr) in data 29 Novembre 2013 su:
"Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del Decreto del Fare (legge n. 98/2013)";
- 21) Seminario formativo organizzato dalla Provincia di Verona, in data 21 Novembre 2013 su:
"La programmazione 2014 -2016 nel contesto dei vincoli di finanza pubblica e dell'armonizzazione dei bilanci".
- 22) Seminario formativo organizzato dalla Provincia di Verona, in data 21/03/2013, su:
"La programmazione 2013/2015 nel contesto dei vincoli di finanza pubblica e dell'armonizzazione dei bilanci";
- 23) Convegno organizzato dall'U:N.S.C.P. della Lombardia, tenutosi in Milano il 25 Gennaio 2013, su :
"Efficienza e qualità negli Enti Locali. I nuovi compiti dei Segretari Comunali e provinciali";
- 24) Convegno organizzato dal Comune di Verona su:
"I servizi pubblici tra Normativa e Mercato" svoltosi in Verona il 7 Dicembre 2012. e avente come relatori:
L'Avv.to Daniele Spinelli, il Prof. Avv.to Giuseppe Caia e la dott.ssa Elena Brandolini Magistrato della Corte dei Conti Sezione Regionale di Venezia;
- 25) Seminario sulla disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali in base alla Legge Regionale Veneto 27 Aprile 2012, n.18, organizzato dalla Provincia di Verona in data 8 Ottobre 2012.
- 26) Seminario sulle:

"Convenzioni per il Lavoro di Pubblica Utilità", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Verona e dal Tribunale Civile e Penale di Verona e tenutosi in Verona il giorno 05 Luglio 2012.

27) Convegno sugli *"Appalti Pubblici per la Crescita Economica"*, organizzato dal Comune di Verona, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, dalla Confindustria di Verona nonché dal Banco Popolare di Verona e Novara e tenutosi in Verona il 18 Giugno 2012.

28) Corso di formazione, della durata di otto ore, su:

"Dirigenti: gestire la sicurezza nel luogo di lavoro" organizzato dal Comune di Zevio (Vr) nei giorni 28 Maggio e 5 Giugno 2012.

29) Seminario Formativo su:

"I Servizi Pubblici Locali" organizzato dalla Provincia di Verona nelle giornate del 7 e 14 Giugno 2012.

30) Corso di Formazione su:

"La Programmazione 2012 – 2014 nel contesto dei Vincoli di Finanza Pubblica" organizzato dalla Provincia di Verona e tenutosi in Verona il 1° Marzo 2012.

31) Seminario Formativo su:

"La programmazione 2012 – 2014 tra vincoli di finanza pubblica e attuazione del federalismo" organizzato dalla Provincia di Verona e tenutosi in Verona in data 26 Ottobre 2011.

32) Corso di Formazione su:

"Manovra correttiva e Decreto Sviluppo – Tutte le novità per gli Enti Locali", tenutosi in Mantova il 29 Settembre 2011;

33) Corso di formazione sulle:

"Novità apportate ai lavori pubblici ed alla fornitura di beni e servizi dopo il Regolamento attuativo al Codice dei Contratti ed il Decreto Sviluppo", organizzato dal Comune di Villafranca di Verona (Vr) in data 24 e 25 Novembre 2011.

34) Convegno su:

"Comuni – Agenzia delle Entrate lotta all'evasione parametro di virtuosità", svoltosi in Verona in data 12 Ottobre 2011;

35) Iniziativa di studio Cisel su:

"La Finanziaria 2009: Guida operativa per gli Enti Locali", in data 15 Gennaio 2009;

36) Seminario su:

"Il nuovo lavoro pubblico dopo la Riforma Brunetta" organizzato dalla società Alfa Consulenze e tenutosi in San Martino Buon Albergo (Vr) il giorno 05 Ottobre 2009.

37) Convegno organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, struttura territoriale del Veneto e Friuli Venezia Giulia, sulla:

"Gestione della tariffa rifiuti in veste tributaria", in data 30 Ottobre 2009.

38) Convegno su:

"La manovra economica 2008, il patto di stabilità 2009, il personale. Ricadute sui comuni." organizzato dall'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, dal Comune di Mantova e dall'ANCI Lombardia e tenutosi in Mantova il giorno 06 Ottobre 2008.

39) Corso di formazione professionale della durata di ore 40 avente ad oggetto:

"La valutazione nella gestione del personale: impostare e gestire un sistema di valutazione", autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto con D.G.R. n.4056 del 19/12/2006 nell'ambito del

Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 3 misura D2 – svoltosi nel Comune di Sommacampagna (Vr) dal 08 Marzo 2007 al 16 Aprile 2007.

40) Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia in data 20 Settembre 2001 avente ad oggetto: *“Organizzazione e servizi: Nuovi strumenti gestionali”*.

41) Corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell’anno 2000.

42) Corso di formazione sulla dirigenza organizzato dal Comune di Padova in data 03 Giugno 1998.

43) Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Verona dal 20 Novembre al 22 Dicembre 1994.

Si evidenzia, infine, che in data 14 Luglio 2015 nonché il 24 maggio 2018 lo scrivente ha **partecipato in Roma**, presso la sala convegni della Banca d’Italia, **alle giornate nazionali di incontro, con i Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, convocata dal Presidente dell’ANAC dott. Raffaele Cantone.**

Corsaro dott. Francesco

Verona li 20/11/2018

IN CARICHI

Dal 17 Settembre 2007, alla data del 24/07/2017, è stata attribuita allo scrivente, dal **Sindaco del Comune di Zevio (Vr)**, la **Responsabilità dell'Area Segreteria – Affari Generali** comprendente gli Uffici: Notificazioni, Albo Pretorio on line, Segreteria e Contratti, Segreteria generale, Protocollo, Centralino, Archivio e Centro Elaborazioni Dati **nonché è stato nominato Datore di Lavoro**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.81/2008.

A seguito, di tale ultima nomina ha provveduto, immediatamente, a porre in essere tutte le iniziative idonee per la tutela e la sicurezza dei lavoratori assicurando la formazione a tutto il personale dipendente, fornendo al personale esterno tutte le dotazioni personali di sicurezza, mettendo in sicurezza, ove necessario, gli edifici comunali, organizzando molteplici prove di evacuazione della sede comunale simulando sinistri vari (incendi, terremoti, ecc. ecc.) e, comunque, assicurando una costante attenzione e messa in pratica di tutte le novità legislative in materia.

Dal 25 Gennaio 2013, è stato nominato dal Sindaco del **Comune di Povegliano Veronese (Vr)** **Datore di Lavoro** ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 1,lett.b) del D. Lgs. n. 81/2008 e anche in questo Ente ha operato come sopra descritto.

Dal 05 Settembre 2013 e, fino allo scioglimento della convenzione di segreteria, gli è stata attribuita dal Sindaco del Comune di Arcole (Vr), **la responsabilità delle seguenti aree:**

- 1) **Area Economico –Finanziaria/Tributi e Area Amministrativa;**
- 2) **Area Tecnica – Edilizia Privata e Lavori Pubblici.**

Dal 19 Ottobre 2012 è stato eletto, all'unanimità, Segretario Regionale del Sindacato dei Segretari Comunali e Provinciali U.N.S.C.P. del Veneto.

Dal 20 Novembre 2012 è stato nominato dal Sindaco del Comune di Zevio come componente del C.d.A. della Società a totale partecipazione pubblica "Jebetum s.r.l." successivamente posta in liquidazione.

A far data dal 27 Marzo 2012 è stato nominato **Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Povegliano Veronese (Vr) e dal 31 Gennaio 2013 del Nucleo di Valutazione del Comune di Arcole (Vr).

Dal 28 Gennaio 2009 al 17 Ottobre 2011, ha svolto le funzioni di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Grezzana (VR).

E' stato componente unico dell'Organo di Valutazione del Comune di Zevio (VR), a far data dal 04 Luglio 2008 e fino all'insediamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione avvenuto nei primi mesi dell'anno 2012.

E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Garda (VR) dal 02/04/2010 al 19/06/2011 ed ,attualmente, ne fa parte come componente.

Sono stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Badia Calavena (Vr) dal 16 Aprile 2008 e fino al 18/10/2010.

E' componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Palù (Vr) dal 19 gennaio 2005 ad oggi.

E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sommacampagna (VR) dal 09 Giugno 2006 al 18 Gennaio 2007 fino a quando lo stesso ha operato in modo collegiale.

Dal 02 Maggio 2007 e fino alla data del 16 Settembre 2007, ha svolto le funzioni, sempre presso il Comune di Sommacampagna (Vr) di unico componente dell'organo monocratico "Servizio di Controllo Interno".

E' stato iscritto, come Segretario, nell'elenco istituito presso la **Camera Arbitrale** ai sensi dell'art. 242, comma 10, del ex - D.lgs. 12 Aprile 2006, n. 163.

In data, 21 Febbraio 2013, è stato nominato dal Sindaco del Comune di Zevio (Vr) quale Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 Novembre 2012 n. 190.

La medesima responsabilità gli è stata attribuita nel comune di Povegliano e Arcole fino a quando vi ha prestato servizio e, attualmente, riveste lo stesso incarico nel comune di Villafranca di Verona e di Mozzecane (Vr).

Successivamente, a tale nomina, ha provveduto a far approvare il Regolamento Comunale che disciplina i controlli e i relativi Piani Anticorruzione nonché i successivi aggiornamenti agli stessi. Dopo l'entrata in vigore del Regolamento sui controlli interni ha creato uno staff interno che lo coadiuva nell'esecuzione degli stessi e in tutti gli adempimenti conseguenti.

Dal 5 Luglio 2012 su incarico della Giunta Comunale di Zevio (delibere n. 98 del 31/05/2012 e 107 del 28/05/2015) ha svolto il ruolo di **Coordinatore nell'ambito della Convenzione stipulata con il Tribunale di Verona per lo "svolgimento del lavoro di pubblica utilità" ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 29/08/2000 n.274 e dell'art. 2 del D.M. 26/03/2001.**

Nello svolgimento di tale compito ha provveduto a coordinare gli uffici comunali nell'impiego e nella gestione delle persone che venivano destinate dal Tribunale di Verona a scontare in luogo della pena attività di pubblica utilità per la comunità.

Sono state impiegate e gestite con ottimi risultati **trentacinque persone.**

In tutti gli Enti dove ha prestato servizio e anche nell'attuale sede di Villafranca di Verona e di Mozzecane (Vr) ricopre il ruolo di **Presidente della Delegazione Trattante** rappresentando, come parte pubblica, le Amministrazioni comunali nelle complesse relazioni sindacali con il personale dipendente.

Ha fatto, inoltre, parte delle seguenti **Commissioni di Concorso**, per l'assunzione di personale, che, di seguito, si riportano in maniera non esaustiva:

- a) Componente della Commissione Giudicatrice per l'assunzione, a tempo determinato, mediante prova pubblica selettiva, di un Istruttore amministrativo Cat C1 – Servizio Affari generali presso il Comune di Sommacampagna (Vr);
- b) Presidente, presso il Comune di Garda (Vr), delle Commissioni Giudicatrici di numerosi concorsi e selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;
- c) Presidente, presso il Comune di Grezzana (Vr), della Commissione Giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto di Comandante della Polizia Locale.
- d) Componente della commissione giudicatrice per l'assunzione, presso il gruppo di Azione Locale della Pianura Veronese (G.A.L.), di un Direttore Tecnico;
- e) Componente della commissione giudicatrice per l'assunzione, presso il gruppo di Azione Locale della Pianura Veronese (G.A.L.), di un collaboratore a progetto per la gestione dei progetti di cooperazione Asse 4 Leader del Programma di sviluppo Rurale del Veneto 2007- 2013;

Ha fatto altresì parte, in tutti gli Enti dove ha prestato servizio, in qualità sia di Presidente che di componente, delle Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici nonché per l'affidamento e la gestione di servizi pubblici anche di rilevante importanza.

Corsaro dott. Francesco

Verona li 20/11/2018

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRANDOLA ANDREA**
Indirizzo **PIAZZA IV NOVEMBRE, 3 – 37064 – POVEGLIANO VERONESE**
Telefono **045.6334126**
Fax **045.6334119**
E-mail **sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2000 ad oggi: Assistente Sociale/istruttore direttivo/P.O. presso il Comune di Povegliano Veronese – Settore Servizi alla Popolazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Povegliano Veronese
Piazza IV novembre, 3 – 37064 – Povegliano Veronese (VR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo cat. D, posizione economica D3 – Responsabile di Servizio P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - P.O. Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione, che comprende i seguenti servizi: demografici; anagrafe e stato civile; leva; elettorale; statistica; informatica e servizi ICT; cultura e sport; biblioteca; scuola; contributi e sussidi; servizi sociali; ufficio relazioni con il pubblico; polizia amministrativa; commercio;
 - Istruttore Direttivo/amministrativo dell'Ufficio Servizi Sociali;
 - Privacy Manager e referente per lo sviluppo del sistema di gestione della privacy e per il percorso di adeguamento dell'Ente al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
 - Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", e s.m.i.;
 - In posizione di staff con il Segretario Comunale: collaboratore/referente per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - a.s. 1989/1990 a a.s. 1992/1993
 - a.s. 1993/1994
 - a.a. 1994/1995 a a.a. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Magistrale Statale "Carlo Montanari"
 - Anno integrativo
 - Università degli Studi di Verona – Diploma Universitario in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Diploma Magistrale
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/TEDESCO

BUONO/BUONO

BUONO/BUONO

ELEMENTARE/ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

POVOLO LUCIANA
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego

DA APRILE 1999
COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA
VIA VITTORIO VENETO, 4 ISOLA DELLA SCALA VERONA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ASSISTENTE SOCIALE

- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2014 INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI CULTURALI:
- UFFICIO SOCIO-EDUCATIVO
- UFFICIO ISTRUZIONE.
- UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

- Date (da – a)
- *Datore di lavoro*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2007 INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI:
- UFFICIO SOCIALE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego

DA FEBBRAIO 1998 A MARZO 1999
COMUNE DI SALIZOLE
PIAZZA CASTELLO, 5 SALIZOLE VERONA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ASSISTENTE SOCIALE
AREA ANZIANI, FAMIGLIE CON MINORI, MARGINALITÀ SOCIALE E PROBLEMI LEGATI ALL'IMMIGRAZIONE.

- Date (da – a)
- Ente di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 1995 AL 1997
COMUNE DI BUTTAPIETRA
LARGO XXV APRILE, 2 BUTTAPIETRA VERONA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ASSISTENTE SOCIALE

- Ente di formazione
- Corso di Laurea
- Valutazione
- Qualifica conseguita
- Tesi di laurea
- Livello nella classificazione nazionale

DAL 2001 AL 2004
IRMEF ROMA
MASTER IN "MEDIAZIONE FAMILIARE"
MEDIATORE FAMILIARE
CONSEGUITO IN DATA 25/02/2006

- Date (da – a)
- Ente di formazione
- Diploma di Laurea

UNIVERSITÀ DI TRIESTE
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE
105/110
ASSISTENTE SOCIALE
"LA TUTELA DELLA DOMICILIARITÀ"
ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO AL N° 851.
SEZ. A DAL 17.05.2002

A.A. 1982/83
CONSORZIO PER LA COSTITUZIONE E LO SVILUPPO DEGLI STUDI UNIVERSITARI DI VERONA.
DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE

• Valutazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale *ESITO POSITIVO DELLE PROVE RICHIESTE DAL D.P.R. 15/1/87, PER CONVALIDA DEL TITOLO DI ASSISTENTE SOCIALE.*
ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO AL N° 851.
SEZ. B DAL 10.03.1995

• Date (da – a) A.S. 1979/80
• Istituto di Formazione **LICEO SCIENTIFICO “G.G. TRISSINO” DI VALDAGNO (VI)**
• Qualifica conseguita MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

INGLESE **LIVELLO B1**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI GESTIONE:

- *DELLA RELAZIONE ANCHE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI A SEGUITO DI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE EMPATICA;*
- *DEL LAVORO D'EQUIPE, MATURATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI ANNI E ATTRAVERSO LA FORMAZIONE PROFESSIONALE AGGIUNTIVA;*
- *DEL LAVORO DI RETE CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI NELL'OTTICA DELLA PROGETTAZIONE MULTIPROFESSIONALE;*
- *DEL LAVORO DI COMUNITÀ ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTIVITÀ IN CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E CON IL NO-PROFIT.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PROGETTI E DI GRUPPI, ABILITÀ NELLA PROGETTAZIONE SOCIO-EDUCATIVA;

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ CONNESSE ALLA PROFESSIONE;

CAPACITÀ DI CONNETTERE I SERVIZI CON LA REALTÀ TERRITORIALE E/O CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI;

CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE IN RAPPORTO AI REALI BISOGNI DEL TERRITORIO E ALLE RISORSE UMANE DA GESTIRE;

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AL FINE DI REALIZZARE I SERVIZI PIÙ OPPORTUNI E PIÙ RISPONDENTI AI BISOGNI REALI E “NUOVI” DEL TERRITORIO;

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BUDGET, DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DI ESITO CON L'UTILIZZO DI INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS XP E DEI PROGRAMMI MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT).

PATENTE B

PUBBLICAZIONI

“CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA 1994-95”

ATTIVITÀ SEMINARIALE - VOLUME DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE “PIA OPERA CICCARELLI”, IN COLLABORAZIONE CON D. MARTE E M. DELLO RUSSO.

VOLONTARIATO

DAL 2019 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE AI VOLONTARI DEI CENTRI DI ASCOLTO DIOCESANI CARITAS.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) in funzione all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al bando prot. 9308 del 16/05/2019. Chiedo che i dati siano archiviati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Luciana Povolo

(firmato digitalmente)

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa Luciana Povo

iscritta al CROAS Veneto nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Il gruppo come strumento e risorsa del territorio

il 25 settembre 2013 a BUSSOLENGO conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il contributo e le criticità del Servizio Sociale in un periodo di crisi economiche

il 07 novembre 2013 a VERONA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

World Social Work Day

il 18 marzo 2014 a VERONA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il tirocinio come pratica situata

il 06 giugno 2014 a MILANO conseguendo 4 crediti formativi e 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Parole chiave del Servizio Sociale - Progettazione e documentazione -

il 13 ottobre 2014 a VERONA conseguendo 1 credito formativo e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Pratiche di Servizio Sociale nel Welfare generativo e Modelli di Coordinamento Professionale

il 19 novembre 2014 a CERE A conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Parole chiave del Servizio Sociale - Controllo e tutela -

il 28 novembre 2014 a VERONA conseguendo 1 credito formativo e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

L'attribuzione di contributi e benefici a persone fisiche ed enti, con le regole dell' "anticorruzione" e della "trasparenza"

il 05 novembre 2015 a VICENZA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Social Innovation - Documentare nel Sociale

il 13 novembre 2015 a VERONA conseguendo 4 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Risvolti etici e prospettive future del servizio sociale. Le 100 e 50 sfumature dell'Assistente Sociale

il 21 gennaio 2016 a CERE A conseguendo 6 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

World Social Work Day 2016 "Le società prosperano quando la dignità e i diritti di tutte le persone sono rispettati"

il 15 marzo 2016 a VENEZIA conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

La gestione dei servizi sociali e alla persona: acquisti, convenzioni, affidamenti alle cooperative sociali e agli altri organismi non profit

il 05 maggio 2016 a VICENZA conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Riflessioni sugli interventi di cura di famiglie e minori

il 10 giugno 2016 a MILANO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Una riflessione condivisa, sull'esperienza e sui metodi, per una rielaborazione ragionata dell'attività del CDT

il 28 settembre 2016 a PADOVA conseguendo 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Giornata Mondiale del Servizio Sociale - Promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale

il 21 marzo 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il potere dell' Assistente Sociale nei confronti della persona e della società

il 29 maggio 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Valorizzando le capacità e la dignità delle persone. Il REI - nuova misura di contrasto alla povertà

il 27 novembre 2017 conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

La vecchiaia non è un male incurabile ma senza aiuto può essere molto dura

il 16 febbraio 2018 a SAN GIOVANNI LUPATOTO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

"Progetti di aiuto sociale: dare voce alle esperienze, generare risorse" Premiazione 3^a Borsa di studio Simonetta Perazzoli

il 01 marzo 2018 a VERONA conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Valutazione di esito degli interventi del servizio sociale

dal 24 maggio 2018 al 22 novembre 2018 a BUSSOLENGO conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

"La solitudine come rifugio o come angoscia". Una condizione che va acquistando un significato inquietante nel nostro tempo.

il 14 febbraio 2019 a SAN GIOVANNI LUPATOTO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

World Sociali Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani

il 19 marzo 2019 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il valore della relazione nell'organizzazione di lavoro

il 20 novembre 2019 a VERONA conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Dalla fragilità alla rinascita: la solidarietà che rigenera - realizzato all'interno del Festival della Dottrina Sociale della Chiesa

il 22 novembre 2019 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

L'amministrazione di sostegno nei servizi sociali e socio-sanitari: persona, volontà, qualità di vita.

il 27 novembre 2019 a BUSSOLENGO conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Approfondimento su principi strumenti metodi del servizio sociale

dal 02 dicembre 2019 al 12 dicembre 2019 a SONA conseguendo 6 crediti formativi e 6 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Verona - assisi 2020, custodi dell'umano, protagonisti del cambiamento

il 11 gennaio 2020 a VERONA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Malattie degenerative e problematiche del fine vita. aspetti medici e bioetici.

il 14 febbraio 2020 a SAN GIOVANNI LUPATOTO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario

il 24 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

RIA, SOA, PE e Emergenza COVID: strumenti di contrasto alla povertà

il 05 maggio 2020 conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà

il 23 luglio 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Gli incontri di coordinamento del servizio sociale professionale di base del distretto n. 4 come spazio del sapere pratico locale

dal 15 settembre 2020 al 15 dicembre 2020 conseguendo 7 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Supervisione metodologica

dal 23 settembre 2020 al 22 marzo 2021 conseguendo 9 crediti formativi e 9 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo

il 22 novembre 2020 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Tutela adulta ed esperienze territoriali in Veneto ai tempi del Covid-19 in ottica sociale e giuridica. Sguardi sul futuro nella amministrazione di sostegno

il 23 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Gli incontri di coordinamento del servizio sociale professionale di base del distretto n.4

dal 09 febbraio 2021 al 29 giugno 2021 conseguendo 6 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Co-progettazione, co-programmazione e strumenti collaborativi in un anno di grandi cambiamenti

il 17 febbraio 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lazio)

World Social Work Day. UBUNTU: io sono perchè noi siamo-rafforzare la solidarietà sociale e la connessione globale

il 16 marzo 2021 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Il lavoro di comunità - edizione 2

dal 19 maggio 2021 al 16 giugno 2021 conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

#andrà tutto... reazioni alla pandemia

il 28 maggio 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

La coprogettazione tra pubblico e privato

dal 07 giugno 2021 al 01 luglio 2021 conseguendo 16 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Etica, deontologia e metodologia del servizio sociale professionale Aulss 9

dal 23 giugno 2021 al 22 settembre 2021 conseguendo 6 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

WSWD Co-costruire un Nuovo Mondo Eco-Solidale: Non lasciare nessuno indietro

il 17 marzo 2022 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Veneto)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Attività di docenza universitaria / culture della materia / attività laboratorio

2 crediti formativi per il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati

(Docenza presso l'Università di Verona di Metodi e tecniche del servizio sociale II - Laboratorio di guida al tirocinio I- anno accademico 2013-2014 36 ore di insegnamento frontale.)

dal 22 novembre 2013 al 22 novembre 2013 conseguendo 12 crediti formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Relazioni o lezioni

svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche

(N.2 incontri totale di h7 in qualità di formatore ai corsi per volontari dei centri di ascolto Caritas, organizzati dalla Caritas Diocesana Veronese.)

dal 08 febbraio 2014 al 08 febbraio 2014 conseguendo 6 crediti formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Attività di docenza universitaria / culture della materia / attività laboratorio

2 crediti formativi per il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati

(36 ore di docenza LISS Verona Laboratorio di tirocinio)

dal 29 settembre 2014 al 30 settembre 2015 conseguendo 12 crediti formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(supervisione tirocinio laurea magistrale in servizio sociale. Ore di tirocinio nr. 250)

dal 01 ottobre 2014 al 20 aprile 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Attività di docenza universitaria / culture della materia / attività laboratorio

2 crediti formativi per il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati

(Docenza " Metodi e tecniche del servizio sociale III. Laboratorio di guida al tirocinio 2")

dal 11 ottobre 2016 al 30 settembre 2017 conseguendo 12 crediti formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Attività di docenza universitaria / culture della materia / attività laboratorio

2 crediti formativi per il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati

(Docenza presso l'Università di Verona " Laboratorio di guida al tirocinio" 36 ore frontali.)

dal 25 settembre 2017 al 30 settembre 2018 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)

Attività di docenza universitaria / culture della materia / attività laboratorio

2 crediti formativi per il numero di crediti formativi universitari (CFU) assegnati

(Università di Verona - Laboratorio di guida al tirocinio 2- Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale)

dal 24 settembre 2018 al 30 settembre 2019 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Veneto)