



Comune di
NOGAROLE ROCCA

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'UFFICIO TECNICO - AREA TECNICA E DEMOGRAFICA.

in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Premessa

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Nogarole Rocca adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali relative al concorso in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Misure organizzative

Il Comune di Nogarole Rocca, in relazione alla procedura concorsuale, mette a disposizione della Commissione esaminatrice e dei candidati al concorso le seguenti strutture:

Area concorsuale prova scritta presso l'Auditorium della scuola primaria "A. Maculan" in via Binalunga - Pradelle di Nogarole Rocca (allegato 1):

- la zona antistante l'accesso all'Auditorium viene utilizzato per le operazioni di identificazione dei candidati: ritiro autocertificazione, consegna mascherina FFP2, firma fogli presenza;
- Auditorium mq. 100 da adibire ad aula concorso.

Area concorsuale prova orale presso sala consiliare del Municipio di Nogarole Rocca (allegato 2):

- ingresso Municipio viene utilizzato per le operazioni di identificazione dei candidati: ritiro autocertificazione, consegna mascherina FFP2, firma fogli presenza.
- sala consiliare di 59 mq – da adibire ad aula concorso.

I requisiti previsti dal punto 4 del Protocollo di svolgimento dei concorsi di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono soddisfatti in quanto le aree concorsuali:

- sono facilmente raggiungibili grazie ad una adeguata viabilità anche in considerazione della presenza del casello autostradale;
- sono dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- sono dotate di aree parcheggio pubblico per i candidati in cui sono presenti anche posti dedicati per portatori di handicap;
- i locali sono dotati di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

Le aule di concorso saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte di personale incaricato.

Svolgimento identificazione candidati

Nelle zone di identificazione dei candidati sarà presente una postazione per l'igienizzazione delle mani.

L'accesso all'area avverrà in ordine di presentazione e verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili ulteriori appositi dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Per accedere all'area concorsuale, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non verrà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati avranno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Svolgimento delle prove

La sala per la prova scritta viene dotata di postazioni operative costituite da un scrittoio e una sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Su ogni scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo l'asse comunicato al momento dell'ingresso. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

I percorsi di entrata ed uscita sono individuati a senso unico con apposita cartellonistica e durante le prove concorsuali i candidati per spostarsi dalla propria postazione dovranno chiedere autorizzazione ai commissari presenti, nel rispetto del mantenimento della distanza, in tutte le direzioni, della distanza personale di sicurezza.

L'organizzazione temporale delle prove concorsuali prevede l'accesso dei candidati, lo svolgimento della prova e quindi l'uscita dalla sala.

Se nella prima fase di accesso un candidato richiedesse di allontanarsi dall'aula concorsuale, rinunciando alla partecipazione, utilizzerà l'uscita individuata da apposta cartellonistica.

Una volta iniziata la prova, eventuali allontanamenti dall'aula d'esame possono avvenire anche utilizzando il percorso di entrata, seguendo le indicazioni della Commissione Esaminatrice.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno mantenere obbligatoriamente la mascherina filtrante FFP2. Sarà vietato consumare alimenti, di cui i candidati si siano precedentemente muniti.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I componenti della Commissione e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto allo svolgimento della prova concorsuale sarà: la commissione esaminatrice ed eventuali dipendenti comunali di supporto alle operazioni di registrazione/identificazione dei candidati; inoltre, solo per le prove informatiche, supporteranno la commissione specialisti informatici.

L'Amministrazione comunale assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Il presente piano è stato redatto con il supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale. Si precisa, come indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, che entrambe le sedi concorsuali risultano dotate di piano di evacuazione individuato e segnalato secondo la normativa vigente.

Informazione:

I candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Nogarole Rocca, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti per l'accesso all'area concorsuale e durante le prove selettive.

Dichiarazione

La sottoscritta Foroni Armanda in qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Direttivo tecnico (categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL del comparto "Funzioni Locali"), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio tecnico - Area Tecnica e Demografica, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Prot. n. 11649 del 11/11/2022

Il Responsabile Area Affari Generali e Finanziari
f.to Foroni Armanda

Allegati:

- Planimetria auditorium della scuola primaria "A. Maculan"
- Planimetria sala consiliare del Municipio
- Modulo di autocertificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt _____
nato il _____ a _____ (),
residente a _____ () via _____
identificato a mezzo _____ nr. _____
_____ rilasciato da _____ in data _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Direttivo Tecnico (categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL del comparto "Funzioni Locali"), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio tecnico - Area Tecnica e Demografica

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente dichiarazione e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

Nogarole Rocca, lì _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, d'ora in poi anche GDPR, per dare conto di come sono trattati i dati degli interessati per prevenire la diffusione del contagio da Covid19.

1 Titolare del trattamento Titolare del trattamento è il Comune di Nogarole Rocca.

2 Responsabile della protezione dati è l'Ing. MADRIGALI NICOLA

Email: nicola.madrigali@ordingbo.it

PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

3 Tipi di dati trattati e finalità del trattamento Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

a) *comuni*: nome e cognome

b) *particolari*: informazioni relative al proprio stato attuale di salute.

I dati degli interessati sono raccolti nell'ambito di una attività dell'ente ovvero per lo svolgimento di un concorso pubblico. La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19. Il Comune di Nogarole Rocca vieta, quindi, l'accesso all'area concorsuale per coloro che abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5° e/o siano sottoposti alla misura della quarantena o provvedimento restrittivo analogo, siano risultati positivi al virus COVID-19 non avendo ancora ricevuto un accertamento di completa guarigione e/o presentino sintomi influenzale/similCOVID-19/polmonite. Un eventuale rifiuto alla compilazione della dichiarazione di assenza dei sintomi e dei provvedimenti restrittivi relativi al COVID-19, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo normativo e, conseguentemente, l'impossibilità da parte dell'interessato di accedere ai locali.

4 Base giuridica del trattamento La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è oggetto il Titolare del trattamento.

5 Categorie di interessati Le categorie di interessati sono tutti i partecipanti ai concorsi pubblici banditi dal Comune di Nogarole Rocca.

6 Modalità del trattamento In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali sono trattati con modalità manuali e cartacee, e possono essere trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione;
- in modo lecito e secondo correttezza;
- secondo il principio di pertinenza e non eccedendo rispetto alle finalità del trattamento.

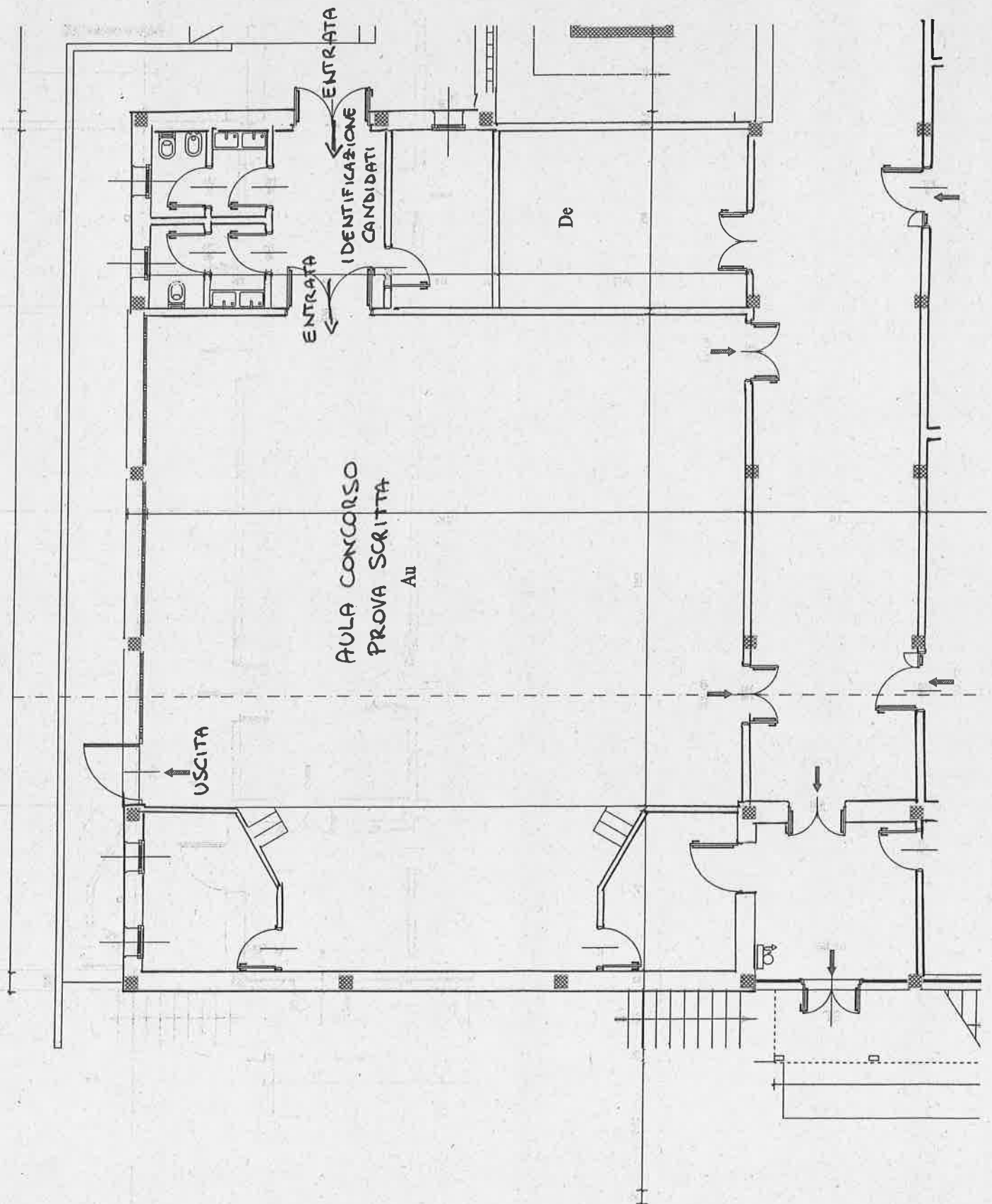
7 Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

8 Conservazione I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9 Diritti degli interessati Gli interessati possono esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; chiedere la revoca del consenso; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10 Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.



Allegato 2)

