Comune di
NOGAROLE ROCCA

via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 80 DEL 17-04-2020

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

⇒ che il Sindaco, con decreto n. 2 del 02 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 19 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per il triennio 2020-2022, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2021-2022;

Tenuto conto che il suddetto piano di assunzioni prevede, per l'anno 2020, la copertura n. 1 posto categoria C, come segue:

- n. 1 istruttore amministrativo, tempo pieno (cat. C), nell'area tecnica e demografica (ufficio tecnico) mediante assunzione per concorso previa procedura di mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Richiamata la copiosa e rigorosa normativa in materia di assunzioni di personale e dato atto a tale riguardo che, come peraltro analiticamente già evidenziato nell'ambito della citata deliberazione n. 114/2020, il Comune di Nogarole Rocca:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006, rispetta il limite della spesa media di personale contenuta nel triennio 2011-2013, definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa;

- ha approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022 con deliberazione consiliare n. 51 del 19/12/2019 e che lo stesso è improntato al rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 costituito dalla media del triennio 2011/2013;
- ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018 con deliberazione consiliare n. 17 del 26/04/2019;
- che è stato rispettato il termine previsto dall'art. 13 della L. 196/2009 per l'invio dei documenti contabili succitati alla BDAP entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19/12/2019 è stato approvato il PEG/Piano delle Performance per il triennio 2020/2022;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 31 gennaio 2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;
- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che questo Ente non era tenuto alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (trasmissione informazione in merito agli spazi finanziari concessi);
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale prevista dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che le mobilità volontarie, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, sono consentite in conformità anche all'orientamento espresso dalla Corte dei Conti - Sezioni Riunite in sede di controllo - con deliberazione n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010, con espresso richiamo dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che dispone espressamente:

"*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*".

Considerato, inoltre, che anche la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte (cfr. delibera n. 42/2011), si è espressa sulla questione precisando che la neutralità delle mobilità resta garantita solo ove avvenga tra amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

Specificato che:

⇒ il Comune di Nogarole Rocca non è soggetto alle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2018 è inferiore a 15;

⇒ il Comune di Nogarole Rocca non rientra nel campo di applicazione dell'articolo 242 (*enti strutturalmente deficitari*) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, né dell'articolo 244 (*enti dissestati*) del medesimo decreto;

Ritenuto opportuno provvedere, in questa sede, all'approvazione del testo dell'avviso pubblico di mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, il cui testo risulta dall'elaborato allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 10 luglio 2013, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente del Comparto "Funzioni Locali";

Visto l'articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, approvato in Consiglio Comunale con provvedimento n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, pertanto, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi del citato articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

1) Di avviare, per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, la procedura per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, - categoria giuridica C - mediante ricorso alla cessione del contratto di lavoro (*mobilità volontaria*) prevista e disciplinata dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

2) Di approvare, conseguentemente, il relativo avviso pubblico nel testo che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente, oltre che mediante invio ai Comuni della provincia di Verona con preghiera di pubblicazione all'albo.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Forchi Armanda

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 22 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Foroni Armanda

Comune di
NOGAROLE ROCCA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA "C"- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA E DEMOGRAFICA

Comune di
NOGAROLE ROCCA

n. -- di protocollo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- CATEGORIA GIURIDICA "C" -
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA E DEMOGRAFICA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 4 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Revisione dotazione organica e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2021-2022";

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. - del ----------, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Nogarole Rocca intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria giuridica. C con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Demografica - Ufficio Tecnico

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato dalla Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 sottoposta a disciplina limitativa di assunzioni, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria giuridica C;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata al Comune di Nogarole Rocca – via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR), potrà essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo urp.nogarolerocca@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);
2. a mezzo fax esclusivamente al n. 045 7925021;
3. a mezzo posta elettronica ordinaria (PE) all'indirizzo: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it;
4. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo del Comune di Nogarole Rocca;
5. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nei casi di invio telematico le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente, oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore ----- del giorno--------.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.
La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nogarole Rocca ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione **(non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
c) l'Ente con il quale il candidato intrattiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la data di assunzione;
d) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica "C" con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni *Locali*";
e) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto;
f) il titolo di studio posseduto;
g) non aver in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;
i) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità;
j) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;
k) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.
La Commissione di valutazione, individuata con apposito provvedimento, procederà all'esame dei curricula dei candidati e sottoporrà ad un colloquio i candidati ritenuti idonei sulla base della valutazione del curriculum presentato.

L'analisi dei curriculum sarà svolta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

Il colloquio avrà per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, di accertare la preparazione, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo delle aree sopra indicate del Comune di Nogarole Rocca.

I soggetti ammessi al colloquio saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di Nogarole Rocca - Sala consiliare, Via Roma n. 38 - 37060 Nogarole Rocca (VR); tuttavia, in considerazione di situazioni di emergenza, la Commissione potrà decidere lo svolgimento dello stesso in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento dello stesso. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Nogarole Rocca, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.
L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà presentare, entro il termine di 20 giorni dalla richiesta del Comune di Nogarole Rocca, il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data di trasferimento da concordarsi con le Amministrazioni interessate. Il Comune di Nogarole Rocca si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta definitivo alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Qualora il dipendente selezionato fosse titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

5) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)-

Il Comune di Nogarole Rocca, in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.
I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nogarole Rocca o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati; con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1 lettera f) RGPD).

6) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.
In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.
Il presente avviso sarà disponibile sul sito web del Comune di Nogarole Rocca e affisso all'albo pretorio comunale on line.
Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).
Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Nogarole Rocca al n. 045/7925384 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.nogarolerocca.vr.it
Il Responsabile del procedimento è la signora Armanda Foroni, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

Nogarole Rocca,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Armanda Foroni

Allegato schema domanda di partecipazione

riservato all'Ente

Al Sindaco

del Comune di
NOGAROLE ROCCA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo -categoria giuridica "C" a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Demografica – Ufficio Tecnico.

Il/La sottoscritto/a:

cognome	nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/200, per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C - presso l'Area Tecnica e Demografica – Ufficio Tecnico

con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di chiamarsi:

cognome	nome

2. di essere nato/a:

luogo di nascita	data di nascita

3. di essere residente a:

comune di residenza	indirizzo	n. civico

codice fiscale	Telefono	pec/e-mail

4. di prestare servizio a tempo pieno ed indeterminato presso:

ente di appartenenza	data di assunzione

categoria giuridica	profilo professionale

5. di essere collocato nella categoria giuridica C, come segue:

posizione economica	profilo professionale

dal _____ con rapporto di lavoro a tempo:

☐ pieno ☐ part-time (___ ore settimanali);

Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale

Il sottoscritto dichiara di accettare inderogabilmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Nogarole Rocca. Inoltre dichiara di

☐ Di essere stato assunto/a con contratto di lavoro part-time

☐ Che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

descrizione

conseguito presso:

anno scolastico	istituto	votazione

7. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;

8. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;

ovvero

di avere subito la/le seguente/i condanna/e penale/i e di avere in corso il/i seguente/i procedimento/i penale/i:

10. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità;

11. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento 2016/679/UE – GDPR e del decreto legislativo n. 196/2003 per le parti ancora in vigore;

Allega alla presente:

- ⇨ curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto
- ⇨ fotocopia di un documento di identità valido
- ⇨ nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ⇨ _____

Infine, **chiede** che ogni comunicazione in merito alla presente domanda venga inviata all'indirizzo indicato al precedente punto 3)

ovvero *(barrando la casella che interessa)*

☐ al seguente recapito:

Comune	indirizzo	n. civico

☐ al seguente indirizzo di posta elettronica *certificata:*

indirizzo posta elettronica certificata

☐ al seguente indirizzo di posta elettronica *ordinaria:*

indirizzo posta elettronica ordinaria

☐ al seguente numero di telefax:

numero di telefax

Il/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Luogo	Data	firma per esteso