



**C O P I A**

**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 84 DEL 28-03-2019**

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE BANDO.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 1 datato 2 gennaio 2017, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 6 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per il triennio 2019-2021, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 06 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2020-2021;

Tenuto conto che il suddetto piano di assunzioni prevede, per l'anno 2019, la copertura n. 1 posto categoria C, come segue:

- n. 1 istruttore tecnico, tempo pieno (cat. C), nell'area tecnica e demografica (ufficio tecnico) mediante assunzione per concorso previa procedura di mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e mobilità collettiva artt. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001.

Considerato che:

- le assunzioni per mobilità (volontaria) di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) dello stesso decreto;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura del posto, talché entrambe dette procedure sono avviate contestualmente, subordinando il ricorso alla "mobilità volontaria" all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

Specificato, a tale riguardo, che con nota in data odierna, protocollo n. 3608, inviata in pari data mediante posta elettronica certificata, è stata data formale comunicazione a Veneto Lavoro della Regione del Veneto ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in

merito all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi e per gli effetti del citato articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Richiamata la copiosa e rigorosa normativa in materia di assunzioni di personale e dato atto a tale riguardo che, come peraltro analiticamente già evidenziato nell'ambito della citata deliberazione n. 11/2019, il Comune di Nogarole Rocca:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per gli anni 2016 e 2017 di cui all'art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 della legge 28.12.2015, n. 208 e inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1 comma 707, 2° periodo, della Legge n. 208/2015, art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008) oltre che per l'anno 2018 con invio in data odierna della certificazione di cui art. 1 commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016;
- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, con riferimento alla media del triennio 2011-2013 e che il bilancio di previsione 2019/2021 è improntato nel rispetto dell'art. 1 comma 57-quater della Legge 27.12.2006 n. 296;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 31 gennaio 2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020";
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
- non ha personale in esubero;
- non ha dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (2017) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che questo Ente ha adempiuto agli obblighi di trasmissione dei dati del bilancio 2019/2021 e dei dati del consuntivo 2017 alla BDAP;
- che ha rispettato i tempi medi dei pagamenti previsti dall'art. 41 del DL n. 66/2014 per l'esercizio finanziario 2017;

Considerato che le mobilità volontarie, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, sono consentite in conformità anche all'orientamento espresso dalla Corte dei Conti - Sezioni Riunite in sede di controllo - con deliberazione n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010, con espresso richiamo dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che dispone espressamente:

*"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente".*

Considerato, inoltre, che anche la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte (cfr. delibera n. 42/2011), si è espressa sulla questione precisando che la neutralità delle mobilità resta garantita solo ove avvenga tra amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

Specificato che:

- ⇒ il Comune di Nogarole Rocca non è soggetto alle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2018 è inferiore a 15;
- ⇒ il Comune di Nogarole Rocca non rientra nel campo di applicazione dell'articolo 242 (*enti strutturalmente deficitari*) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, né dell'articolo 244 (*enti dissestati*) del medesimo decreto;

Ritenuto opportuno provvedere, in questa sede, all'approvazione del testo dell'avviso pubblico di mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, il cui testo risulta dall'elaborato allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 10 luglio 2013, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente del Comparto "Funzioni Locali";

Visto l'articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, approvato in Consiglio Comunale con provvedimento n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, pertanto, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi del citato articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di avviare, per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, la procedura per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, a tempo pieno e indeterminato, - categoria giuridica C - mediante ricorso alla cessione del contratto di lavoro (*mobilità volontaria*) prevista e disciplinata dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;
- 2) Di approvare, conseguentemente, il relativo avviso pubblico nel testo che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente, oltre che mediante invio ai Comuni della provincia di Verona con preghiera di pubblicazione all'albo.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
F.to Foroni Armanda**

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 08-05-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Foroni Armanda**



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

n. di protocollo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C"  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO L'UFFICIO TECNICO - AREA TECNICA E DEMOGRAFICA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 06 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2020-2021;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che:

- le assunzioni per mobilità (volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) dello stesso decreto;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura del posto, talché entrambe dette procedure sono avviate contestualmente subordinando il ricorso alla "mobilità volontaria" all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

In esecuzione della determinazione n.--- del -----, esecutiva ai sensi di legge;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale di Nogarole Rocca intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore tecnico Cat. C con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l' Ufficio Tecnico - Area Tecnica e Demografica

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C- Istruttore Tecnico a tempo indeterminato o in profili equivalenti;
- titolo di studio: diploma di geometra o equipollente;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;

- nulla osta preventivo alla mobilità.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

**La domanda**, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata al Comune di Nogarole Rocca – via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR), potrà essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [urp.nogarolerocca@legalmail.it](mailto:urp.nogarolerocca@legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato *PDF*;
2. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo del Comune di Nogarole Rocca;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**In ogni caso, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore ----- del giorno -----.**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nogarole Rocca ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- c) l'Ente con il quale il candidato intrattiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la data di assunzione;
- d) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica "C" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "*Funzioni Locali*";
- e) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) non aver in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;
- i) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- j) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

## 3) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio delle selezioni.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 10 punti;

- Colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

CURRICULUM (max 10 punti) - I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

- TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):

- a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio di destinazione;
- b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio diversi da quello di destinazione;
- c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica del comparto che non sia un Comune.

- ESPERIENZE FORMATIVE – TITOLI VARI (max 2 punti):

per le esperienze formative/titoli vari sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni insindacabili della commissione esaminatrice.

COLLOQUIO (max 30 punti).

Oggetto di colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, è accertare la preparazione, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo delle aree sopra indicate del Comune di Nogarole Rocca.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato entro il giorno ----- sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca <http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario con idoneo avviso pubblico.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di Nogarole Rocca - Sala consiliare, Via Roma n. 38 - 37060 Nogarole Rocca (VR).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento dello stesso. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Nogarole Rocca si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Nogarole Rocca, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

#### **4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dovrà presentare, entro il termine di 20 giorni dalla richiesta del Comune di Nogarole Rocca, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data di trasferimento da concordarsi con le Amministrazioni interessate. Il Comune di Nogarole Rocca si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo la graduatoria.

Qualora il dipendente selezionato fosse titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

Si precisa, inoltre, che l'effettivo trasferimento per mobilità è subordinato alla mancata comunicazione, entro il ----- (scadenza del termine di 60 giorni dall'inoltro della richiesta), da parte dei soggetti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi del medesimo articolo.

#### **5) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)-**

Il Comune di Nogarole Rocca, in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nogarole Rocca o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati; con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ( art. 57, par. 1 lettera f) RGPD).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nogarole Rocca a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **6) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito web del Comune di Nogarole Rocca e affisso all'albo pretorio comunale on line.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Nogarole Rocca al n. 045/7925384 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.nogarolerocca.vr.it](mailto:ragioneria@comune.nogarolerocca.vr.it)

Il Responsabile del procedimento è la signora Armanda Foroni, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

Nogarole Rocca,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
Armanda Foroni

Allegato schema domanda di partecipazione

<i>riservato all'Ente</i>

Al Sindaco  
del Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto Istruttore Tecnico -categoria "C" a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a:

cognome	nome

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/200, per la copertura di (indicare la/le professionalità per cui si intende proporre la candidatura tra quelle previste nell'avviso):

- N. 1 posto Istruttore Tecnico Cat. C - presso l'Ufficio Tecnico- Area Tecnica e Demografica

con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di chiamarsi:

cognome	nome

2. di essere nato/a:

luogo di nascita	data di nascita

3. di essere residente a:

comune di residenza	indirizzo	n. civico
codice fiscale	Telefono	pec/e-mail

4. di prestare servizio a tempo pieno ed indeterminato presso:

ente di appartenenza		data di assunzione
categoria giuridica	profilo professionale	

5. di essere collocato nella categoria C, come segue:

posizione economica	profilo professionale

dal \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo:

pieno

part-time ( \_\_\_ ore settimanali);

**Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale**

Il sottoscritto dichiara di accettare inderogabilmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Nogarole Rocca. Inoltre dichiara di

Di essere stato assunto/a con contratto di lavoro part-time

Che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

descrizione		
conseguito:		
anno scolastico	denominazione della scuola e sede	votazione

7. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;

8. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altra condizione di impedimento all'esercizio delle funzioni correlate al posto da ricoprire;

**ovvero**

di avere subito la/le seguente/i condanna/e penale/i e di avere in corso il/i seguente/i procedimento/i penale/i:

--

10. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità;

11. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento 2016/679/UE – GDPR e del decreto legislativo n. 196/2003 per le parti ancora in vigore;

**Allega** alla presente:

⇒ curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto

⇒ fotocopia di un documento di identità valido

⇒ nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

⇒ \_\_\_\_\_

Infine, **chiede** che ogni comunicazione in merito alla presente domanda venga inviata all'indirizzo indicato al precedente punto 3)

**ovvero** (barrando la casella che interessa)

al seguente recapito:

Comune	indirizzo	n. civico

al seguente indirizzo di posta elettronica *certificata*:

indirizzo posta elettronica certificata

al seguente indirizzo di posta elettronica *ordinaria*:

indirizzo posta elettronica ordinaria

al seguente numero di telefax:

numero di telefax

Il/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Luogo	Data	firma per esteso