



Comune di
NOGAROLE ROCCA

via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
codice fiscale e partita IVA 00645290230

C O P I A

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 123 DEL 17-05-2018

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA - AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 1 datato 02 gennaio 2017, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 7 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano della performance" per l'esercizio finanziario 2018, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano occupazionale del personale dipendente per il triennio 2018-2020;

Tenuto conto che il suddetto piano di assunzioni prevede, per l'anno 2018, la copertura, in relazione alle esigenze e alle vacanze che hanno interessato l'Ente, di n. 1 posto (categoria C - posizione economica C1) nell'Area Affari Generali e Finanziari (ufficio ragioneria), con concorso, dato l'esito non positivo della procedura di mobilità espletata in esecuzione del piano occupazionale 2017;

Dato atto che:

- è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D. L.vo n. 165/2001;
- la procedura per la copertura di n. 1 posto presso l'Ufficio Ragioneria, a tempo pieno e indeterminato - categoria giuridica C1 - mediante ricorso alla cessione del contratto di lavoro (mobilità volontaria)

prevista e disciplinata dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, si è conclusa negativamente, come evidenziato nella determinazione n. 97 del 23/04/2018;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, e atteso in proposito che questo Ente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per gli anni 2016 e 2017 di cui all'art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 della legge 28.12.2015, n. 208
- avendo inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1 comma 707, 2° periodo, della Legge n. 208/2015, art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008;
- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, con riferimento alla media del triennio 2011-2013 e che il bilancio di previsione 2018/2020 è improntato nel rispetto di quanto sopra indicato;
- che il rapporto fra spesa di personale e spesa corrente del pre-consuntivo 2017, pari al 28,84%, risulta superiore al 25% di cui all'art. 3, comma 5 quater della Legge 114/2014 (tale parametro è stato disapplicato dall'art. 1, comma 228, L. n. 208/2015 per gli anni 2017/2018);
- che con delibera della Giunta Comunale n. 14, data odierna, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020";
- non ha personale in esubero;
- non ha dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (2016) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che questo Ente ha adempiuto agli obblighi di trasmissione dei dati del bilancio 2017/2019 e dei dati del consuntivo 2016 alla BDAP;
- che ha rispettato i tempi medi dei pagamenti previsti dall'art. 41 del DL n. 66/2014.

Dato atto, rispetto a quest'ultimo punto, che con sentenza n. 272/2015 del 01/12/2015 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, D.L. n. 66/2014, che stabiliva il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

Specificato quindi che:

- ⇒ per il Comune di Nogarole Rocca non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta;
- ⇒ il Comune di Nogarole Rocca non rientra nel campo di applicazione dell'articolo 242 (*enti strutturalmente deficitari*) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, né dell'articolo 244 (*enti dissestati*) del medesimo decreto;

Ritenuto di dare avvio alla procedura concorsuale in attuazione della citata deliberazione della Giunta Comunale n.15/2018 e di approvare il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile presso l'Ufficio Ragioneria, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C ed economica C1, il cui testo risulta dall'elaborato allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente del Comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visti i seguenti atti normativi:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge n.241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000" Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs n.196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- la Legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce le pari opportunità;
- -il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto, quindi, che al presente provvedimento si applica la procedura di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 che prevede il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa;

Attestata, pertanto, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi del citato articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di indire, per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (categoria C - posizione economica C1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Ufficio ragioneria - Area Affari Generali e Finanziari;
- 2) Di approvare, conseguentemente, il relativo bando pubblico nel testo che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", mediante invio ai Comuni della provincia di Verona e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
F.to Foroni Armanda**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Foroni Armanda



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Prot. n

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA – AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano occupazionale del personale dipendente per il triennio 2018-2020;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali degli Enti Locali, relativi al comparto “regioni – Autonomie Locali”, attualmente vigenti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. --- del -----,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Amministrativo-contabile (categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”), a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Ufficio Ragioneria – Area Affari Generali e Finanziari.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "*Regioni e delle Autonomie Locali*", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:
 - a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- essere in possesso di un titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Nogarole Rocca – via Roma n. 38, 37060 Nogarole Rocca (VR) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo urp.nogarolerocca@legalmail.it (modalità valida esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato *PDF*;
2. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo del Comune di Nogarole Rocca (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o il giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nogarole Rocca ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
- 4) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione;
- 7) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);

- 8) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 9) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge: la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;
- 13) la lingua straniera prescelta tra inglese, francese e tedesco, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 14) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet);
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni;
- 16) l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal presente bando.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

4. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione, ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,32, da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale sul n. 17849373 intestato alla Tesoreria del Comune di Nogarole Rocca ovvero mediante versamento alla Tesoreria Comunale – Banco BPM s.p.a. – agenzia di Nogarole Rocca (IBAN IT37G0503459620000000020462) con la causale “Tassa di concorso Istruttore amministrativo-contabile C1”.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. La tassa non è rimborsabile.

5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle domande e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le domande formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, consisterà in un test costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e consisteranno in due *prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una pratica*, ed in una *prova orale*, vertenti sulle seguenti materie:

- a. ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e D. Lgs n. 118/2011);
- b. elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n. 165/2001)
- c. elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990- DPR 445/2000- DPR 184/2006- D. Lgs n. 196/2003 e nuovo regolamento europeo in materia di privacy);
- d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);

- e. disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione, di accesso civico e generalizzato e di trasparenza (D. Lgs n. 33/2013 e L. 190/2012);

La prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposte sintetiche e/o multiple sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo relativo alle materie sopra indicate e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Non sarà possibile accedere nella sede della prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

8. DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti; e, pertanto, non verrà inviato alcunché ai singoli candidati.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili ovvero per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

11. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la signora Foroni Armanda, responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla medesima, via Roma n. 38, 37060 Nogarole Rocca (VR), Tel 045.7925384, e_mail: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it.

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Nogarole Rocca (<http://www.comune.nogarolerocca.vr.it>) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio on line del Comune di Nogarole Rocca, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle OOSS provinciali.

.
Nogarole Rocca,

Il Responsabile Area Affari Generali e Finanziari
Foroni Armanda

ALLEGATO "A"

<i>riservato all'Ente</i>

Al Sindaco
del Comune di
NOGAROLE ROCCA

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (categoria C –posizione economica C1), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio Ragioneria – Area Affari Generali e Finanziari.

Il/La sottoscritto/a

cognome	nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (categoria C –posizione economica C1) con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Ragioneria – Area Affari Generali e Finanziari.

A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a

luogo di nascita	data di nascita

2. di essere residente a

comune di residenza	indirizzo	n. civico

codice fiscale	Telefono	pec/e-mail

3. *(barrare la sola casella che interessa)*

- di essere cittadino italiano/a;
- di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;

- di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. **(barrare la sola casella che interessa)**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____, in quanto *(indicare le motivazioni)*:

--

6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

7. *(solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985)* di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva;

8. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. **(barrare la sola casella che interessa)**

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

descrizione	
anno scolastico	denominazione della scuola e sede

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:

descrizione	
anno scolastico	denominazione della scuola e sede

e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D. lgs n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

10. **(barrare la sola casella che interessa)**

- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

ovvero

- di avere subito la/le seguente/i condanna/e penale/i e di avere in corso il/i seguente/i procedimento/i penale/i:

11. di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza secondo le vigenti disposizioni di legge (allegare copie rese conformi ai sensi di legge di documenti di preferenza o precedenza):

_____;

12. di avere buona conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, utilizzo internet);

13. di scegliere, per l'accertamento di una lingua straniera (**barrare l'opzione prescelta**)

- inglese
 francese
 tedesco

14. (**barrare la casella se interessa**)

- di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di necessitare del seguente ausilio

nonché di necessitare di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare tempi e modalità), allegando certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;

15. (**solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero**) di possedere i seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

16. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;

17. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente Bando di concorso;

Allega alla presente:

- ⇒ fotocopia di un documento di identità valido
- ⇒ documento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;



Infine, **chiede** che eventuali comunicazioni in merito alla presente domanda vengano inviate esclusivamente
(*barrando una sola casella*)

<input type="checkbox"/>	al seguente recapito	
	Comune	indirizzo
		n. civico

<input type="checkbox"/>	al seguente indirizzo di posta elettronica <i>certificata</i>
	indirizzo posta elettronica certificata

<input type="checkbox"/>	al seguente indirizzo di posta elettronica <i>ordinaria</i>
	indirizzo posta elettronica ordinaria

<input type="checkbox"/>	al seguente numero di telefax
	numero di telefax

Il/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Luogo	Data	firma per esteso