



COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

(provincia di Verona)

Area Tecnico - Manutentiva

www.comune.nogarolerocca.vr.it - areatecnica@comune.nogarolerocca.vr.it

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE AREE,
DEI LOCALI, DEGLI SPAZI E
DELLE SALE IN IMMOBILI DI PROPRIETA'
COMUNALE**

Approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. **11** dell' **11.3.2009**

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE AREE, DEI LOCALI, DEGLI SPAZI E DELLE SALE, DI PROPRIETA' COMUNALE

ART. 1 : OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Premesso che gli immobili di proprietà Comunale sono usati esclusivamente dall'Ente per i fini istituzionali, il presente regolamento disciplina la concessione in uso a terzi, delle aree, delle sale, degli spazi e dei locali ubicati in immobili Comunali se disponibili, e più precisamente :

- 1) SALA CONSIGLIARE ubicata in Via Roma n. 38
- 2) GARAGE CORTILE MUNICIPIO, Via Roma 38
- 3) ATRIO, AULE E SALA COMPUTER DELLA SCUOLA MEDIA ubicata in Via Roma n. 31
- 4) AREA E PALESTRA SCUOLE MEDIE accesso da Via Federici e da Via Roma n. 31
- 5) ORATORIO DI S. LEONARDO ubicata in Via S. Leonardo
- 6) IMPIANTI SPORTIVI DI PRADELLE Via Binalunga n. 5
- 7) CENTRO BAILARDINO ubicato in Via Vittorio Veneto n. 20
- 8) AUDIUTORIUM DELLE SCUOLE ELEMENTARI Via Binalunga n. 3
- 9) SALA COMPUTER SCUOLE ELEMENTARI Via Binalunga n. 3

ART. 2 : INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI

La SALA CONSIGLIARE, individuata con il numero (1) può essere concessa in uso occasionale, esclusivamente:

- ai responsabili di area ed a dipendenti Comunali, per incontri, convegni, riunioni anche di carattere sindacale, riconducibili ai compiti istituzionali, previa autorizzazione del Sindaco;
- ai responsabili di area ed a dipendenti dell'Unione Veronese TartaroTione, per incontri, convegni, riunioni anche a carattere sindacale, riconducibili ai compiti istituzionali, previa autorizzazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Nogarole Rocca.

I GARAGE CON ACCESSO DAL CORTILE DEL MUNICIPIO, individuati con il numero (2), possono essere concessi in uso esclusivamente :

- per la sosta di automezzi di proprietà dell'Unione Veronese TartaroTione;
- per il deposito o la sosta di materiale o mezzi di proprietà dell'Ente Poste Italiane od altri Enti pubblici;

L'ATRIO E LE AULE DELLE SCUOLE MEDIE individuati con il numero (3) possono essere concesse in uso occasionale:

- ad associazioni/gruppi residenti nel Comune, per la promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali, sociali, ricreative e comunque di incontro e di aggregazione della comunità locale e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.
- ad associazioni Comunali, promotrici della festa patronale del Capoluogo, esclusivamente per mostre, rassegne, ecc. previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.

LA SALA COMPUTER DELLE SCUOLE MEDIE, individuata con il numero (3) può essere concessa in uso occasionale :

- ad associazioni/gruppi residenti nel Comune, per la promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali che abbiano avuto il patrocinio del Comune e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.

L'AREA SCOPERTA DELLA PALESTRA, individuata con il numero (4) può essere concessa in uso esclusivamente:

- ad associazioni/gruppi sportivi residenti nel Comune, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione d'uso, ed in occasione della festa patronale, e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, secondo quanto stabilito dall'articolo 8.
- ad associazioni/gruppi residenti nel Comune, per la promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali, sociali, ricreative e di aggregazione della comunità locale e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.

LA PALESTRA SCUOLE MEDIE, individuata con il numero (4) può essere concessa in uso esclusivamente:

- ad associazioni/gruppi sportivi residenti nel Comune, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione d'uso, e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, secondo quanto stabilito dall'articolo 8.

L'ORATORIO DI S. LEONARDO, individuato con il numero (5) può essere utilizzato esclusivamente :

- dall'Amministrazione Comunale, per manifestazioni dalla stessa organizzate;
- dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di matrimoni civili;

CONCESSO IN USO OCCASIONALMENTE:

- ad Enti pubblici od associazioni riconosciute, per manifestazioni di carattere culturale e sociale alle quali sia stato concesso, con apposita Deliberazione, il patrocinio dell'Amministrazione.
- alle parrocchie del Comune per lo svolgimento di riti legati al culto ed alla tradizione popolare del Santo, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

La Giunta, con apposita deliberazione, potrà autorizzare l'uso dell'Oratorio a richiedenti diversi da quelli individuati nei precedenti commi, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni che valorizzino l'immagine e le tradizioni legate all'antico luogo di culto.

GLI IMPIANTI SPORTIVI DI PRADELLE (comprendenti : campo da calcio principale, campo di allenamento, spogliatoi, campo da tennis coperto, campo da tennis scoperto, area libera di pertinenza) individuati con il numero (6) possono essere concessi in uso, esclusivamente :

- ad associazioni sportive locali, previa stipula di **apposita convenzione**. Nel caso non si riuscisse a convenzionare, con una unica società, tutti gli spazi ed gli immobili presenti nell'area sportiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere in concessione/uso, anche a diverse associazioni, i singoli spazi, purché ne sia possibile l'uso in modo indipendente e senza creare ostacoli o problemi agli altri utilizzatori.

Le sale del CENTRO BAILARDINO di Bagnolo, individuate con il numero (7) possono essere concesse in uso:

- per la promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali, sportive, sociali, politiche, ricreative e comunque di incontro e di aggregazione della comunità locale e secondo quanto stabilito dall'art. 9 del presente Regolamento.

L' AUDIUTORIUM delle scuole elementari di Pradelle, individuato con il numero (8) può essere concesso in uso:

- ad associazioni/gruppi/comitati, con il patrocinio del Comune, per riunioni, manifestazioni di promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali, sportive, sociali, politiche, ricreative e comunque di incontro e di aggregazione della comunità locale e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.

La SALA COMPUTER DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI PRADELLE, individuato con il numero (9) può essere concessa in uso esclusivamente:

- ad associazioni/enti/comitati, che abbiano acquisito il patrocinio del Comune, per la promozione di attività ed iniziative aventi finalità culturali, sociali e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 8.

ART. 3 : ORDINE DI PRIORITA' DI CONCESSIONE

Per ottenere la concessione in uso dei locali e delle sale, di cui all'art. 2, è necessario presentare, al Responsabile dell'Area Tecnica con preavviso di almeno DIECI (10) giorni, una domanda compilata su apposito modulo nella quale sia specificato il giorno/periodo, l'orario di utilizzo della sala, e sinteticamente l'esatta causale dell'uso, o del tema oggetto del dibattito/incontro/convegno.

Gli spazi Comunali possono essere concessi in uso esclusivamente per incontri/temi non in contrasto con il comune senso della morale, lesivi nei confronti di altri cittadini/gruppi/associazioni, od in contrasto con la legislazione vigente.

La richiesta deve essere presentata e sottoscritta dal rappresentante dell'Ente, Associazione, Comitato o gruppo di cittadini residenti nel Comune, che organizza l'attività o manifestazione, e deve essere corredata da una dichiarazione di impegno che garantisca il Comune sull'uso corretto della struttura, del rispetto della stessa e dell'arredamento in essa contenuto, oltre al risarcimento di eventuali danni ed all'assunzione della responsabilità civile per danni verso terzi, non derivanti da difetti strutturali dell'immobile. La sottoscrizione della richiesta, equivale ad esplicita accettazione incondizionata del presente regolamento.

Nel caso vi siano più domande, per l'utilizzo del medesimo spazio nella medesima ora dello stesso giorno, la precedenza viene data alle associazioni locali e seguendo l'ordine di priorità sotto stabilito:

- ❖ Enti Pubblici
- ❖ Associazioni Culturali
- ❖ Associazioni Sportive
- ❖ Associazioni di volontariato AVIS, AIDO, CROCE ROSSA ecc.. non aventi fini di lucro
- ❖ Gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale
- ❖ Gruppi Politici rappresentati in Parlamento
- ❖ Associazioni di categoria riconosciute
- ❖ Associazioni d'arma
- ❖ Organizzazioni sindacali
- ❖ Privati cittadini residenti nel Comune
- ❖ Privati cittadini non residenti nel Comune.

e successivamente seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

ART. 4 : RILASCIO E REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI

La concessione per l'uso dei locali e delle sale è rilasciata dal Responsabile dell'Area Tecnica, salvo quanto previsto all'art. 2. Il Responsabile dell'area Tecnica può porre specifiche prescrizioni, in merito all'uso dei locali richiesti. L'autorizzazione è valida per i giorni e le ore in essa indicati.

La concessione può essere negata, con adeguata motivazione, o qualora i locali e le sale debbano essere utilizzate per attività direttamente organizzate dal Comune nell'ambito dei propri fini istituzionali, o per essere adibiti a seggi elettorali. Del diniego all'uso dei locali richiesti, deve esserne dato avviso al richiedente.

La concessione inoltre può essere revocata, con provvedimento motivato, che deve essere comunicato all'associazione/cittadino precedentemente autorizzato, almeno tre (3) giorni prima della data fissata per la manifestazione.

ART. 5 : CANONE D'USO

La concessione è subordinata al versamento anticipato di una somma dovuta a titolo di rimborso spese, come quantificato con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Sono esenti dal pagamento di cui al presente articolo:

- a) le attività organizzate da Enti pubblici;
- b) le attività organizzate in collaborazione o con il patrocinio del Comune;
- c) le attività organizzate dai gruppi politici rappresentati nel Consiglio Comunale;
- d) le attività organizzate da gruppi/associazioni/cittadini che hanno in essere apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale.
- e) le attività di recapito organizzate da organizzazioni sindacali e di categoria per i cittadini del territorio comunale.

ART. 6 : RESPONSABILITA'

Il richiedente è direttamente e personalmente responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni danno diretto o indiretto che dovesse verificarsi alle suppellettili ed agli impianti, nonché alle strutture dell'edificio. Il richiedente è direttamente e personalmente responsabile verso i terzi ed i partecipanti agli eventi/manifestazioni per ogni danno diretto o indiretto che dovesse verificarsi nelle ore di uso dei locali, liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità Civile al riguardo.

ART. 7 : CONTROLLI

Durante lo svolgimento delle riunioni/manifestazioni/assemblee l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di disporre controlli ed accertamenti con proprio personale, o pubblici ufficiali allo scopo comandati.

ART. 8 : PRESCRIZIONI PER L'USO DI LOCALI IN EDIFICI SCOLASTICI

La concessione in uso degli spazi ubicati all'interno o conglobati con gli edifici scolastici, è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- a) Il Dirigente Scolastico dispone, secondo le proprie necessità scolastiche, dell'uso degli spazi con priorità assoluta e diritto all'uso di tutta l'attrezzatura Comunale.
- b) La concessione sarà rilasciata previo nulla-osta del Dirigente Scolastico.
- c) L'Amministrazione, per quanto di sua competenza, e il Dirigente Scolastico, per quanto di sua competenza, appenderanno sul lato interno della porta della palestra l'elenco dettagliato di tutte le attrezzature esistenti ed utilizzabili.
- d) Tutti coloro che accedono alla palestra devono calzare scarpe da ginnastica con suola di gomma.

- e) E' fatto obbligo all'utente di un corretto utilizzo degli impianti, di lasciare la palestra, gli spogliatoi, i servizi igienici e tutte le attrezzature in perfetto stato e ordine.
- f) L'Amministrazione provvederà eventualmente alle pulizie che si rendessero necessarie riservandosi di avvalersi sui titolari della concessione.
- g) A tutti gli utenti della palestra è fatto obbligo di sottoscrivere una polizza assicurativa contro eventuali infortuni che possono verificarsi durante le sedute, o presentare dichiarazione sostitutiva di assunzione personale di ogni responsabilità.

ART. 9 : PRESCRIZIONI PER L'USO DEI LOCALI DEL CENTRO "BAILARDINO"

Per la concessione in uso delle sale e dei locali ubicati nel Centro Sociale Bailardino di Bagnolo si stabilisce quanto segue:

- a) le sale contrassegnate, nell'allegata planimetria con le lettere "A" e "C", sono destinate in via esclusiva a Biblioteca Comunale.
- b) la sala contrassegnata nell'allegata planimetria con la lettera "B" è destinata, in via esclusiva, ad attività gestite dal Settore Servizi Sociali dell'Unione Veronese Tartarotione.
- c) La sala contrassegnata nell'allegata planimetria con la lettera "D" è concessa agli utenti individuati all'art. 2 e secondo le modalità prescritte dagli artt. 3, 4, 5, 6 e 7.
- d) Le sale contrassegnate nell'allegata planimetria con le lettere "E" e "F", possono essere concesse in uso ad associazioni o gruppi, a carattere locale, aventi esclusivamente finalità socio-culturali, sportive e ricreative, per attività socialmente utili alla comunità Nogarolese, come previsto ai precedenti articoli. Le medesime sale possono anche essere concesse in uso esclusivo, mediante la stipula di apposita convenzione da approvarsi dal Consiglio Comunale, che regoli le modalità di utilizzo ed i rapporti con l'Amministrazione comunale.
- e) La sala contrassegnata nell'allegata planimetria con la lettera "H" è destinata alle attività del servizio "INFORMA GIOVANI". Può essere concessa in uso anche ad organizzazioni sindacali e di categoria per svolgere il servizio di recapito per i cittadini del territorio comunale.

ART. 10 : DURATA ED ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento entrerà in vigore all'esecutività della Deliberazione Consigliare di approvazione dello stesso.

Sono fatte salve le concessioni e le convenzioni attualmente in essere, che conserveranno la scadenza naturale in esse concordata.

Il presente regolamento estenderà la propria validità, fino all'emanazione di un successivo provvedimento Amministrativo modificativo.

L'approvazione del presente regolamento, comporta l'abrogazione dei regolamenti precedentemente adottati.