



# COMUNE DI ISOLA RIZZA

PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 - C.F. 00660940230 - P.I. 01688640232

Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640

Pec. [protocollo.isolarizza@legalmail.it](mailto:protocollo.isolarizza@legalmail.it)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48 IN DATA 30/11/2022

## REGOLAMENTO DEL COMITATO DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

### **ART. 1 - COMITATO DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA – DEFINIZIONE -**

1. La Biblioteca Comunale di Isola Rizza è un servizio pubblico di base, inserito nella struttura organizzativa del Comune di Isola Rizza, che tende alla soddisfazione delle esigenze della Comunità in ordine al bisogno di informazione, cultura e formazione permanente, cercando altresì di valorizzare le peculiarità storiche, sociali e geografiche.
2. Per contribuire e collaborare nella formazione dell'indirizzo culturale della Biblioteca, e relativamente ai compiti di cui al successivo art. 2, viene nominato, dal Sindaco, un Comitato di promozione delle attività della Biblioteca Comunale (abbreviato Comitato di Biblioteca), secondo le modalità previste dalla legislazione regionale di settore.
3. Il Comitato è composto:
  - a) dall'Assessore con delega alla Cultura e dal Consigliere incaricato alla cultura (componenti di diritto);
  - b) da 9 rappresentanti, nominati con Decreto del Sindaco, secondo gli indirizzi dettati da Consiglio comunale ed in base a criteri di competenza, di cui 2 espressione delle minoranze;
4. Il Comitato di Biblioteca nella prima riunione, convocata dal membro di diritto, elegge nel suo seno il Presidente; nella stessa circostanza il Comitato nomina tra gli altri suoi componenti il Segretario con funzioni verbalizzanti.
5. All'attività del Comitato di biblioteca può partecipare, inoltre, per un supporto tecnico, il personale dipendente del Comune di Isola Rizza in servizio presso l'Ente. Su invito, possono inoltre partecipare alle riunioni del Comitato, insegnanti chiamati a rappresentare le scuole del paese, qualora lo si ritenga necessario per iniziative che coinvolgano le scuole stesse.
6. I componenti del Comitato di biblioteca durano in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco e possono essere riconfermati; allo scadere del mandato restano in carica fino all'insediamento dei loro successori.
7. I componenti stessi cessano dall'ufficio per:
  - a) dimissioni;
  - b) revoca dell'incarico per gravi motivi contestati all'interessato, con diritto di replica;
  - c) decadenza a seguito di mancato intervento, senza giustificati motivi, a quattro adunanze consecutive del Comitato; tale previsione non si applica all'Assessore e al Consigliere incaricato alla cultura;
8. La dichiarazione di decadenza è di competenza del Sindaco, che conseguentemente provvederà alla relativa surrogazione nel termine di sessanta giorni. La nuova nomina deve rispettare la componente di provenienza dei membri dichiarati decaduti.
9. L'attività dei componenti del Comitato è gratuita.

### **ART. 2 - FUNZIONI DEL COMITATO DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA**

1. Il Comitato di biblioteca concorre alle politiche di sviluppo, valorizzazione ed incremento delle attività di promozione della lettura e dell'accesso all'informazione, oltre ad altre iniziative di valore culturale, educativo e pedagogico.
2. Ogni iniziativa inerente alla cultura che riguardi il Comune di Isola Rizza può essere sottoposta al vaglio del Comitato stesso, il quale, in spirito di collaborazione e di consulenza, potrà fornire il proprio parere per la migliore riuscita dell'iniziativa stessa.
3. In particolare, al Comitato spetta:

- a) l'individuazione di aree tematiche e di servizi culturali ritenute da valorizzare, sulla cui base si procederà, nel corso dell'anno, alla proposta di organizzazione degli eventi o delle manifestazioni;
- b) la proposta all'Amministrazione comunale di interventi finalizzati alla promozione di attività culturali;
- c) la predisposizione, entro il mese di gennaio di ogni anno, di una relazione sull'attività svolta dal Comitato nell'anno precedente, da presentare alla Giunta comunale;
- d) la progettazione di attività culturali legate alla promozione del libro, della lettura, di percorsi di educazione permanente, di iniziative e servizi documentali che contribuiscano alla diffusione della cultura, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali, della realtà contemporanea.

### **ART. 3 - FUNZIONAMENTO DEL COMITATO**

1. Il Comitato si riunisce almeno quattro volte all'anno nella sede municipale o nella sede della biblioteca, su invito scritto del Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei membri dello stesso.
2. Per la validità dell'adunanza è necessario in prima convocazione l'intervento della metà più uno dei componenti.
3. Ogni decisione viene adottata a maggioranza degli intervenuti.
4. Di ogni adunanza è redatto apposito verbale in stesura definitiva a cura del Segretario. Tale verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è approvato dal Comitato in successiva ordinaria convocazione, viene conservato presso la biblioteca, a cura dell'assistente di biblioteca.
5. La verbalizzazione delle sedute può essere curata, oltre che dal Segretario, anche da altri componenti il Comitato, di volta in volta individuati.
6. Pur non essendo le sedute del Comitato pubbliche, possono essere chiamati a partecipare, senza diritto di voto, persone estranee al Comitato, qualora il Presidente lo ritenga utile in relazione all'argomento da discutere.
7. Il Presidente del Comitato ed il Responsabile di Servizio nominato per il servizio biblioteca informeranno il Comitato stesso sullo stato di avanzamento di progetti ed iniziative sulle quali il Comitato si sia espresso.

### **ART. 4 - NORMA TRANSITORIA**

Il presente Regolamento entra in vigore secondo le modalità e le tempistiche previste dallo Statuto Comunale.