

PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE	ANAGRAFE
UOR RESPONSABILE	Servizi Demografici
SEDE	via Castello n. 26
ORARI	da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 - 13:00 e martedì anche dalle 15:00 - 17:30
CONTATTI	tel. 045/9215927-4 fax 045/9215913
RESPONSABILE DEL SETTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Venturi Federica De Boni Nadia Tosoni Simone
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it; casteldazzano@legalmail.it; 045/9215927-4
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	servizi demografici - ufficio anagrafe
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it; casteldazzano@legalmail.it; 045/9215927-4
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L. 1228/54; D.P.R. 223/89 e succ. modificazioni; L. 470/88 e succ. modificazioni; D.lgs. 30/2007; R.D. 773/1931; R.D. 635/40 leggi di P.S.; D.lgs. 445/2000
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	per richiesta residenza; per cambio di abitazione; per richiesta regolarità soggiorno e diritto soggiorno cittadini U.E.; per richiesta carta d'identità.
MODULISTICA	http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it/sa/sa_p_testo.php?idservizio=10022&x=f0d2f469c88f8f2e1e3ae10ae8024e05
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it/md/md_p_elenco.php?idmodulo=19&x=bb6defe40b5348fa58101f9ba1384250&&nodo=nodo15
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	casteldazzano@legalmail.it
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Iscrizione anagrafica	2 gg.
Cancellazione anagrafica per altro Comune o per l'estero/iscr. AIRE	2 gg.
Iscrizione e cancellazione AIRE	5 gg. dall'arrivo della documentazione dal Consolato
Trasmissione APR4 di conferma cancellazione e dati anagrafici	5 gg.
Rilascio attestazione soggiorno permanente per cittadini U.E.	30 gg. Media statistica 15 giorni
Rilascio regolarità soggiorno per cittadini U.E.	30 gg. Media statistica 15 giorni
Rilascio carte d'identità per cittadini residenti (CIE)	entro 6 giorni lavorativi dalla prenotazione.
Rilascio carte d'identità per cittadini domiciliati	5 gg.
Rilascio certificazione anagrafica	immediato
Rilascio certificazione anagrafica storica non computerizzata	3 gg.
Autentica di firma e di copia conforme	immediata
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Prefettura di Verona
SERVIZIO ON LINE	

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	eventuali diritti e marche da bollo allo sportello
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario Comunale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1190	
RECAPITI	tel. 045/9215903 e-mail: anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it - casteldazzano@legalmail.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	contatto e-mail ; telefonico oppure su appuntamento
RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	NO
PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE	ELETTORALE
UOR RESPONSABILE	Servizi Demografici
SEDE	via Castello n. 26
ORARI	da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 - 13:00 e martedì anche dalle 15:00 - 17:30
CONTATTI	tel. 045/9215927-4 fax 045/9215913
RESPONSABILE DEL SETTORE	Venturi Federica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	De Boni Nadia
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it ; casteldazzano@legalmail.it ; 045/9215927-4
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	servizi demografici - ufficio elettorale
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it ; casteldazzano@legalmail.it ; 045/9215927-4
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR 223/1967; L. 12/1999 art. 13; L. 54/90; L. 95/89; L. 287/51
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	documento d'identità
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it/md/md_p_elenco.php?idmodulo=19&x=bb6defe40b5348fa58101f9ba1384250&&nodo=nodo15
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	casteldazzano@legalmail.it
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Revisione dinamica liste elettorali	entro il 31 gennaio e luglio di ogni anno
Revisione semestrale delle liste elettorali	entro il 20 giugno e dicembre di ogni anno
Rilascio tessera elettorale	ad ogni revisione elettorale e per duplicati contestualmente alla richiesta
Iscrizione albo Presidenti di seggio	entro il 31 dicembre di ogni anno
Iscrizione albo Scrutatori di seggio	entro il 15 gennaio di ogni anno
Iscrizione albo Giudici popolari	entro il 31 agosto degli anni dispari
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Prefettura di Verona
SERVIZIO ON LINE	
MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	servizio gratuito

RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario Comunale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1190	
RECAPITI	tel. 045/9215903 e-mail: anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it - casteldazzano@legalmail.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	contatto e-mail ; telefonico oppure su appuntamento
RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	NO
PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE	STATO CIVILE
UOR RESPONSABILE	Servizi Demografici
SEDE	via Castello n. 26
ORARI	da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 - 13:00 e martedì anche dalle 15:00 - 17:30
CONTATTI	tel. 045/9215927-4 fax 045/9215913
RESPONSABILE DEL SETTORE	Venturi Federica
RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	De Boni Nadia
	Tosoni Simone
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it casteldazzano@legalmail.it 045/9215927-4
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	servizi demografici - ufficio anagrafe
RECAPITI: (email, pec, tel)	anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it casteldazzano@legalmail.it 045/9215927-4
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR 396/2000 e succ. modificazioni; L. 91/92; DPR 572/93
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	documento d'identità
MODULISTICA	registri in ufficio vidimati dalla Prefettura
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it/md/md_p_elenco.php?idmodulo=19&x=bb6defe40b5348fa58101f
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	casteldazzano@legalmail.it
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Dichiarazione di nascita resa in Comune	immediata
Trascrizione atti di stato civile	entro 5 gg. dal ricevimento
Denuncia di morte nel Comune	immediata
Matrimonio civile	al verificarsi dell'evento
Pubblicazioni di matrimonio	entro 30 gg.
Trascrizione decreto di cittadinanza	entro 4 mesi dalla notifica del decreto al cittadino
Trascrizione atti di adozione, cambio nome/cognome	entro 30 gg.
Annotazioni di stato civile	5 gg.
Richiesta cittadinanza italiana	entro 15 gg. dalla presentazione della documentazione
Rilascio certificazione di stato civile	immediato
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Prefettura di Verona
SERVIZIO ON LINE	

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	servizio gratuito, tranne la richiesta di alcuni spazi comunali specifici per il matrimonio civile
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1190	Segretario Comunale
RECAPITI	tel. 045/9215903 e-mail: anagrafe@comune.castel-d-azzano.vr.it - casteldazzano@legalmail.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	contatto e-mail ; telefonico oppure su appuntamento
RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	no