

STEFANO BELTRAMINI**DATI GENERALI**

Data di nascita	23/12/1971	Indirizzo	Udine, via Canada, 33
Telefono	335-6471138	P. IVA	02662500301
Mail	beltraminshr@gmail.com	Web site	www.besthr.wix.com/besthr
PEC	beltraminshr@legalmail.it	Albo OIV	n. 1700 dal 17 maggio 2017 fascia 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2009 Consulente manageriale nell'area Risorse Umane / HR temporary manager / formatore nell'area delle risorse umane / Organismo indipendente di valutazione delle performance

Esperienze come Organismo indipendente di valutazione

Azienda	Attività
Atersir – Bologna www.atersir.emr.it	Organismo indipendente di valutazione delle performance come da delibera n. 58 del 10 novembre 2015 – Periodo 2015-2017 e rinnovo per 2018 - 2020
Istituto Configliachi Padova www.configliachi.it	Organismo indipendente di valutazione delle performance – Periodo 2019 -20122.
Comune Camponogara (Ve)	Organismo indipendente di valutazione delle performance come da delibera n. 3 del 04/07/2018 – Periodo 2018-2021.
Comune di Gerenzano (Va)	Organismo indipendente di valutazione delle performance come da n.. 17497 del 06/11/2019 – Periodo 2019-2022.

Principali esperienze come Human Resources Temporary manager

Azienda	Responsabilità principali
Tedi Commercio SRL Gallarate (Va) www.tedi.com HR Manager 10/2017	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> Gestione e organizzazione del processo paghe, gestione delle attività sulla sicurezza, formazione e medicina del lavoro Talent management: gestione del ciclo di selezione, definizione del piano di bonus
Sereni Orizzonti SPA Udine www.sereniorizzonti.it HR Manager 07/2016 – 06/2017	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> Supervisione paghe (1500 cedolini) Gestione procedure disciplinari (media di 5 casi al mese), contenziosi, cause di lavoro Controllo di gestione dei costi del personale attraverso l'analisi della struttura organizzativa e la riduzione dei costi del 2% (costi del personale pari a 44 milioni €) Gestione dei rapporti sindacali sul territorio italiano
Proger SPA Ryadh - Arabia Saudita www.proger.com 01/2016 –06/2016	Organization management: <ul style="list-style-type: none"> Analisi dei carichi di lavoro, riorganizzazione del flusso di lavoro e delle responsabilità della struttura di branch relativa a 60 persone (funzioni HR, amministrazione, logistica) con l'individuazione di un saving del 10% del personale Analisi e revisione procedure operative della funzione HR, logistica, amministrazione Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> Gestione procedure disciplinari
SmartVision SRL www.smartvision.it HR Manager 01/2013 in corso	Gestione della selezione di personale qualificato: Gestione bando POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE attività 1.2.a "Incentivazione allo sviluppo competitivo delle pmi", linea di intervento a) "Sviluppo competitivo delle pmi"
ABS Sisak Doo Sisak (Hr) www.absacciai.it HR Manager	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> Ridefinizione del contratto integrativo aziendale croato/ inglese, Procedure disciplinari Organization management:



11/22012 – 06/2013	· Benchmark salariale e dell'analisi interna delle retribuzioni utilizzando il metodo Hay su 150 posizioni, analisi delle mansioni, creazione del job catalogue, matrice delle competenze personali e tecniche
EATON SRL Monfalcone (Go) www.eaton.com HR Manager 08/2011 – 02/2012	Amministrazione HR: · Gestione delle relazioni sindacali / procedure disciplinari / chiusura di tre accordi aziendali (mobilità volontaria, pulizie di plant, produzione straordinaria) Talent management: Selezione di EHS manager, financial controller, production planning specialist in due mesi in un plant soggetto a Cig Training management: Organizzazione attività 5S per la certificazione ISO 14001
Assicom SPA www.assicom.com Buja (Ud) HR Manager 8/2009 – 9/2010	Strategic HR: SWOT analisi per identificare le priorità organizzative e definizione di una road map di attività Amministrazione HR: introduzione budget analitico del personale relativo a 140 utenti Talent management: pianificazione e gestione del processo di recruiting: organizzazione del db dei cv, introduzione del kit di benvenuto, sviluppo e implementazione del manuale aziendale Organization management: analisi del clima e definizione del piano formativo analisi fabbisogni formativi e organizzazione del training per il commerciale utilizzando i fondi di categoria Performance management: sviluppo del performance plan per agenti e sales force (40 agenti e 5 area manager)

Training consultant

IAL FVG Udine www.ialweb.it	2015: L'organizzazione del personale e il processo di selezione (20 ore – 8 utenti) 2014 L'organizzazione del personale e il processo di selezione (20 ore – 8 utenti) 2014 Comunicazione efficace (10ore – 10 utenti) 2012 Gestire le risorse umane (60 ore – 15 utenti)
Officina Pittini formazione Osoppo (Ud) www.op-formazione.it	2011 Gestire le risorse umane (60 ore – 12 utenti) 2011 La comunicazione efficace (20 ore – 12 utenti)

2007 – 2009

CALLIGARIS S.p.A www.calligaris.it – Manzano (UD). **Mansione: Group HR.** Coordinamento un team di 9 persone (HR plant Manager, 4 payroll, 4 servizi generali).

Attività principali oltre a alle esperienze maturate in precedenza, le responsabilità gestite sono state:

Amministrazione HR

- Gestione delle relazioni sindacali italiane e croate
- Sviluppo delle procedure di efficienza amministrativa (note spesa, viaggi e trasferte) e organizzativa (manuale aziendale)
- Introduzione di budget e forecast analitico per cdc e persona (600 utenti complessivi organizzati su plant italiani 300, croato 200, Usa 80, Giappone 20)

Performance management: Sviluppo della procedura di valutazione delle performance con criteri quali-quantitativi

Talent management: sviluppo di una procedura che definiva l'intero ciclo della selezione: classificazione del db dei cv, coinvolgimento del management nella selezione, introduzione del welcome kit

Training management: organizzazione corso sul ruolo del sales manager, con il MIB Trieste (60 ore 25 utenti)

Organization management: definizione piano riorganizzazione e riduzione del personale (-20% Croazia e -10% Italia)

Responsabile servizi generali con il coordinamento di 4 persone

2003-2007

SEMINIS VEGETABLE SEEDS ITALY SR.L. www.seminis.it - Parma, società del Gruppo Monsanto per biotecnologie agricole.

Mansione: HR Manager e coordinamento di un payroll specialist. Supervisione di tre plant (Lodi, Mirandola, Latina)

Attività principali:**Amministrazione HR:**

- Attività disciplinari e gestione delle cause lavoro (circa una al mese)
- Organizzazione del budget e forecast analitico del personale e della reportistica (150 utenti)

Talent management:

- Gestione della selezione con la metodologia basata sulle corporate competences
- Gestione del progetto di succession planning relativo al primo livello dirigenziale e individuazione dei key talent

Training management: gestione analisi fabbisogni formativi e organizzazione corsi con il FSE, organizzazione di un corso sullo sviluppo del team, della gestione dei collaboratori, dello sviluppo delle conoscenze finanziarie di base



Benefit & compensation:

- Gestione del processo di valutazione delle performance annuali e del processo di revisione annuale dei salari
- Organizzazione della struttura salariale (benchmark con OD&M, Hays e Towers Perrin)
- Gestione della company survey per l'analisi del benessere organizzativo

Formazione scolastica

1998 Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni presso l'Università degli studi di Padova. Partecipazione Programma Erasmus di 10 mesi presso l'Università degli studi di Würzburg (Germania). Voto 105/110

1990 Diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. "C. Deganutti" di Udine. Voto 50/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese Ottimo parlato e scritto.

Tedesco Buono parlato e scritto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office 2010 Ottime conoscenze degli applicativi Word, Excel e PowerPoint.

SAP Buone conoscenze del modulo HR.

Internet Ottime conoscenze dei principali tools di navigazione e gestione posta.

Taleo buona conoscenza dell'utilizzo del sw di ricerca e selezione

CARATTERISTICHE PERSONALI

Passione per il lavoro

Iniziativa e creatività nella ricerca di soluzioni a problemi organizzativi

Orientamento al risultato e al business

Senso dell'organizzazione

Negoziazione

Leadership

Udine 03/01/2020

In fede

