



# Comune di CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

SERVIZIO TRIBUTI

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL'ENTE, ESCLUSE LE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA.**

Con il presente avviso il Comune di Castel d'Azzano intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 36, comma 1, del D. Lgs. 50/2016), gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potranno essere successivamente formulate espresse richieste di offerta per l'eventuale affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente, escluse le sanzioni del codice della strada. Viene pertanto attivata la procedura in oggetto di cui si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta e deve intendersi non vincolante per la Stazione Appaltante.

L'operatore economico deve essere iscritto al MEPA categoria: "Servizi di riscossione".

Il Comune di Castel d'Azzano si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, oppure di interrompere la procedura in qualsiasi momento; In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### **1. STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CASTEL D'AZZANO – AREA FINANZIARIA**

Indirizzo postale: Via Castello 26 – 37060 Castel d'Azzano (VR)

Indirizzo internet: <http://www.comune.casteldazzano.vr.it>

PEC: [casteldazzano@legalmail.it](mailto:casteldazzano@legalmail.it)

PEO: [info@comune.castel-d-azzano.vr.it](mailto:info@comune.castel-d-azzano.vr.it)

TEL: 045/9215911

Responsabile del Procedimento: Federica Venturi

### **2. VALORE DEL CONTRATTO**

In base all'esperienza degli ultimi anni (esclusi i due anni del Covid) si quantifica il valore del contratto pari a 54.000€ esclusa IVA, valore comprensivo dell'aggio e della produzione degli atti, esclusi i costi di spedizione, per il periodo previsto di 5 anni.

### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali dell'Ente, escluse le entrate del codice della strada, di cui ci si riserva di includerle in un secondo momento, al termine dell'appalto ad oggi in essere con altra ditta. Con la presente concessione vengono trasferite al concessionario tutte le potestà e pubbliche funzioni inerenti alla riscossione coattiva delle entrate sopra descritte, con riferimento alla titolarità, direzione e controllo del procedimento, il concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti di ingiunzione di pagamento (Regio Decreto n. 639/1910) ed attivare le relative procedure cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti riconoscono al Comune, i cui poteri sono da intendersi trasferiti e/o delegati all'aggiudicatario per effetto della concessione stessa. Il Concessionario è obbligato a osservare, le norme del disciplinare di servizio allegato e tutte le disposizioni di legge, nonché le disposizioni degli appositi Regolamenti comunali afferenti alla materia. La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/02/2023 e

scadenza al 31/01/2028. Il recupero coattivo delle entrate comunali sarà effettuato allorquando le procedure coattive sono realizzabili attraverso ingiunzione fiscale. L'aggiudicatario deve predisporre, ai sensi del R.D. 639/1910 e s.m.i., stampare ed imbustare le ingiunzioni di pagamento. Il contenuto e il layout delle ingiunzioni dovranno essere personalizzabili in termini di descrizioni testuali e loghi dell'Ente per consentire a quest'ultimo di veicolare qualsiasi informazione possa essere ritenuta utile per il contribuente. All'ingiunzione dovranno essere allegati i bollettini di conto corrente postale precompilati e/o modelli unificati di pagamento se consentiti dalla normativa vigente, premarcati e compilati in ogni loro parte, per consentire al contribuente il pagamento entro la data di scadenza, nonché altre modalità previste per legge. Il Concessionario avrà il compito di eseguire le attività minimali di seguito indicate:

- 1) Acquisizione in via telematica (a mezzo P.E.C.) e caricamento in banca dati delle liste di carico dei contribuenti inadempienti da parte degli Uffici dell'Ente competenti mediante compilazione ed inoltro dei file contenenti le liste di carico in tracciato record 290, ovvero txt, xls, csv a seconda del formato utilizzato dall'ente affidante;
- 2) Invio, se necessario, di un sollecito bonario di pagamento;
- 3) Produzione ed emissione, entro trenta giorni dalla data di ricezione del flusso, delle ingiunzioni fiscali di cui al R.D. n. 639/1910 e successive modificazioni, nonché secondo le disposizioni previste dal Titolo II° del D.P.R. 602/1973 in quanto compatibili, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (sanzioni, interessi, spese, ecc.);
- 4) Consegna delle credenziali di accesso al software di gestione al responsabile del servizio di collegamento fra l'Ente ed il concessionario (individuato e comunicato dall'Ente al momento della stipula del contratto) ai fini della visualizzazione dello stato di avanzamento delle pratiche e relative riscossioni;
- 5) Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
- 6) Importazione dei pagamenti con le modalità di cui al punto 1), contabilizzazione, aggiornamento del database e predisposizione della rendicontazione mensile;
- 7) Gestione degli esiti di notifica negativi, con verifica delle anagrafiche a mezzo SIATEL dell'Ente concedente ovvero tramite accesso a banche dati esterne, normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico;
- 8) Gestione di tutti i provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, rateizzazioni, rettifiche, sgravi, ecc.);
- 9) Invio del sollecito di pagamento ai sensi della L. 228 del 24/12/2012 co. 544, ed eventuale attività di sollecito telefonico se richiesto;
- 10) Attivazione, in caso di mancato pagamento, delle diverse procedure cautelari ed esecutive successive alla ingiunzione fiscale, per mezzo di un sistema di gestione dell'intero iter e delle singole procedure (fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, pignoramenti mobiliari solo per importi superiori a mille euro e pignoramenti immobiliari) nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- 11) Predisposizione e presentazione dei verbali di scarico per inesigibilità, nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendano assolutamente impossibile la riscossione del credito tra cui ad esempio: • in presenza di persone fisiche debitrice per cui risulta iniziata o attestata dal Comune di residenza o da visura SIATEL una pratica di cancellazione anagrafica per irreperibilità; • in presenza di persone giuridiche debitrice cessate, fallite e per le quali risulta impossibile effettuare insinuazioni nel fallimento oppure se la persona giuridica risulta essere irreperibile o sconosciuta all'indirizzo riportato negli archivi SIATEL; • nel caso in cui non siano rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi Aci o Siatel o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C.; • negli altri casi in cui il credito non possa essere riscosso nonostante il Concessionario abbia posto in essere tutte le iniziative necessarie per la esazione dello stesso;
- 12) Assistenza legale gratuita solo in caso di contenzioso per le pratiche che contestano errori per vizi propri dell'ingiunzione.

Il Concessionario si impegna altresì a fornire anche i seguenti servizi: a) fornitura, su richiesta dell'Ufficio, delle notizie e di dati statistici inerenti il servizio; b) abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso alla banca dati relativi ai servizi oggetto del presente capitolato, nonché l'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali.

Per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva il concessionario dovrà indicare nell'offerta una

percentuale di aggio oltre IVA. Il conteggio dell'aggio spettante al Concessionario avverrà sugli importi effettivamente riscossi al netto delle spese di notifica, dei diritti e degli oneri che si riferiscono alle procedure esecutive attivate per il recupero del credito (allegato A e B, D.M. 21 novembre 2000). Nel conteggio delle competenze del Concessionario, si terrà conto di quanto segue: a) Le spese di spedizione degli atti e le spese di procedura esecutiva così come previste nella tabella dei rimborsi spese per le attività esecutive svolte dai concessionari di cui al DM 21/2000, rimangono a carico dell'Ente e verranno rimborsate al concessionario a seguito di emissione di apposita fattura. b) Le spese di notifica per gli atti inesitati saranno addebitate dal Concessionario all'Ente concedente, in occasione della chiusura del rendiconto mensile. c) Qualora l'Ente concedente, per qualsiasi motivo, dovesse richiedere al Concessionario la sospensione o la revoca di un atto ingiuntivo già emesso, dovrà riconoscere al Concessionario predetto il rimborso delle spese vive già sostenute per l'emissione dell'atto quantificate in € 12,00 (dodici/00) oltre ai diritti di notifica sostenuti. d) Qualora, dopo la notifica dell'atto ingiuntivo, il debitore provvedesse direttamente al saldo del proprio debito con versamento a favore dell'Ente, anche a seguito di transazione, al Concessionario dovrà essere, comunque, riconosciuto l'aggio di competenza. e) I rimborsi e l'aggio di cui ai capoversi precedenti saranno conteggiati nel rendiconto mensile reso all'Ente e trattenuti direttamente dal Concessionario. Alle condizioni economiche così come sopra stabilite troverà applicazione l'art. 106 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Il Concessionario del servizio è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a prestare una cauzione costituita a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto, che sarà stabilito prima della stipulazione del contratto. Ove la Società concessionaria fosse in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, si applicano le previsioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria, con l'importo della cauzione da prestare di cui al 1° cpv del presente articolo che potrà essere ridotto al 50%.

#### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale: a) essere soggetti abilitati di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97 (Concessionari della riscossione); b) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale; c) essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali e provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla Legge per tutto il personale utilizzato; d) essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro garantendo la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni; e) applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali; f) assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente al versamento dei contributi impiegando le somme del canone di appalto e della garanzia prestata sul contratto, senza che la Ditta possa opporre eccezioni, né aver titolo a risarcimento di danni; g) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto; h) possedere adeguata capacità economica e finanziaria; i) possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali; j) disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio oggetto di affidamento; k) avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito del servizio oggetto di affidamento.

#### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura, gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC, la propria candidatura sull'allegato modello predisposto dall'ufficio preposto e allegato alla presente con l'indicazione dell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo 01/02/2023 – 31/01/2028", entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 21/12/2022 - PEC: casteldazzano@legalmail.it. Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

#### 6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Castel d'Azzano ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati il Prof. Avv. Fabio Balducci Romano, contattabile all'indirizzo e-mail: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

#### 7. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi e Contratti" del sito istituzionale del Comune di Castel d'Azzano, per un periodo di 15 gg., termine ritenuto congruo ai sensi del c. 1, dell'art. 79, del D.Lgs. 50/2016.

Castel d'Azzano, 06/12/2022

La Responsabile del Servizio Tributi  
Venturi Federica