

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TRAMITE GARA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ASILO
NIDO DON LORENZO MILANI
CIG 8841300790**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Comune di Castel d’Azzano

Indirizzo postale: via Castello, 26

Paese: Castel d’Azzano Verona

codice postale: 37060

Telefono 045/9215911

pec: casteldazzano@legalmail.it

Profilo Committente: www.comune.castel-d-azzano.vr.it

Responsabile unico del procedimento Fusini geom. Graziano

PREMESSE

L'affidamento in oggetto avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs 50/2016 e, s.m.i. (da ora in avanti anche decreto) mediante "richiesta di offerta" (da ora in avanti RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (da ora in avanti MEPA).

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel "Capitolato Speciale d'Appalto"

La gara in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore reg.gen. n. 487 del 05/08/2021

La documentazione di gara comprende :

- Bando di Gara
- Disciplinare di Gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Patto di Integrità
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel d'Azzano

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1.1 Gestione del Servizio di Asilo Nido "Don Lorenzo Milani" mediante concessione con immobile in comodato d'uso gratuito di proprietà comunale sito in Via Marconi,74 - 37060 Castel d'Azzano.

Periodo Contrattuale a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/07/2025.

2. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

2.1 L'importo della concessione ai soli fini della quantificazione del valore dell'incarico in relazione alle soglie di cui all'art. 35 del Nuovo Codice dei Contratti, è di € 648.185,00 (seicentoquarantottomilacentoottantacinque), determinato dalla somma prevista dalle entrate derivanti dalle quote mensili a carico degli utenti di cui al successivo art. 3.1, stabilite per tutta la durata dell'appalto, oltre IVA se dovuta, e dalla media dei contributi concessi nel triennio precedente dal Comune.

3. BASE D'ASTA

3.1 L'importo a base d'asta è di € 518.000,00 (cinquecentodiciottomila/00) (oltre IVA se dovuta) determinato sulla base della frequenza media dei bambini negli anni 2017 - 2018 - 2019 moltiplicato per la tariffa mensile di riferimento pro-capite, indicata nella tabella seguente, per un periodo di funzionamento 40 mesi complessivi.

Le rette mensili, a bambino, sulle quali dovrà essere applicata, in egual misura, la percentuale di ribasso da parte del concessionario durante l'esecuzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto sono le seguenti:
a. frequenza con orario dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00 retta mensile € 470,00 (IVA esente);
b. frequenza con orario dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle ore 17,30 retta mensile € 500,00 (IVA esente);
c. frequenza con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12,30 (mensa compresa) retta mensile € 350,00 (IVA esente);

Esclusivamente a titolo informativo, si indicano le quote introitate dalle rette di frequenza negli anni 2017 - 2018 - 2019 e la media dei contributi concessi dal Comune di Castel d'Azzano e da altri enti pubblici.

Nel calcolo delle rette e relative entrate non viene considerato l'anno 2020 in quanto, come da normativa nazionale e regionale il servizio è stato sospeso per alcuni mesi e successivamente dimensionato a causa della Pandemia da Covid 19.

RETTE	ANNO2017	ANNO 2018	ANNO 2019	TOTALE	MEDIA
	125.880,00	120.324,00	115.093,77	361.297,77	120.432,59
UTENTI	2017	2018	2019	TOTALE	MEDIA
Totali	32	29	33	94	31,33
tempo normale	18	12	16	46	15,33
tempo prolungato	2	2	2	6	2
tempo parziale	12	15	15	42	14

MEDIA CONTRIBUTI NEL TRIENNIO		
COMUNE DI CASTEL D'AZZANO	MIUR	REGIONE VENETO
€ 35.800,00	€ 11.800,00	€ 23.700,00

Il Concessionario dovrà garantire il servizio indipendentemente dal numero dei bambini iscritti. Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti del Comune di Castel d'Azzano nel caso in cui:

il numero di utenti iscritti e/o frequentanti risulti essere inferiore alla capacità ricettiva e/o alla media degli utenti iscritti e frequentanti negli anni sopra specificati;

- eventuali contributi, finalizzati al contenimento delle rette, che il Comune di Castel d'Azzano concederà risultino inferiori a quelli concessi nel passato.

3.2 - Non sono previsti oneri per la sicurezza. La stazione concedente non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 - Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.2 - Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e. 48 del medesimo decreto.

4.3 - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione delle offerte presentate.

4.4 - I consorzi di cui all'art. 48, comma 7, del decreto sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

4.5 - E' consentito, per i motivi di cui ai commi 17 e 18 e 19 del succitato articolo, o per fatto o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto designare, ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

4.6 - Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 del decreto.

4.7 - E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

4.8 - Ogni impresa riunita o consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

4.9 - Al fine di usufruire dell'istituto dell'**avvalimento** di cui all'articolo 89 del D. Lgs n° 50/2016 e, s.m.i., il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico – finanziaria, indicati nel bando di gara, deve essere dimostrato con le modalità indicate nel presente disciplinare. In tal caso:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

5.1 - L'affidamento in Concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt.60 e 36 comma 6 seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dell'art.95 comma 3 lett.a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

5.2 - Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte e trasmesse in tre buste telematiche all'interno della RDO appositamente predisposta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):

- 1) **(busta A)** contenente i documenti di ammissione.
- 2) **(busta B)** contenente l'Offerta Tecnica .
- 3) **(busta C)** contenente l'Offerta Economica .

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta per partecipare alla gara con procedura aperta relativa alla Gestione in Concessione dell'Asilo Nido Don Lorenzo Milani dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma MEPA secondo quanto indicato nella procedura telematica per la RDO.

Le date per l'apertura delle offerte sono indicate nella procedura telematica per la richiesta di offerta

5.3 - Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno a costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere specificata l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituite al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

6.1 - Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste dal decreto e dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

6.2 - L'eventuale integrazione o regolarizzazione della documentazione richiesta è regolata dall'art. 83 del succitato decreto.

6.3 - La documentazione da trasmettere per via telematica e sottoscrivere digitalmente è la seguente:

- 1) **(busta A)** contenente i documenti di ammissione.
- 2) **(busta B)** contenente l'Offerta Tecnica .
- 3) **(busta C)** contenente l'Offerta Economica

La Busta A : Documenti di Ammissione' dovrà contenere, pena esclusione:

A) Istanza di Partecipazione resa secondo **l'allegato A** nella forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n°445, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, riassuntiva degli elementi valutabili ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art.80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di ordine tecnico ed economico ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza;

Tale documento dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente attraverso la piattaforma Me.Pa..

B) Capitolato Speciale, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il capitolato speciale deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate;

Tale documento dovrà essere sottoscritto per accettazione attraverso la piattaforma Me.Pa..

C) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi degli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

D) Offerta Tecnica nella forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente **all'allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, riassuntiva degli elementi valutabili ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico di qualità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente, secondo lo stato di appartenenza.

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

E) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di usufruire dell'Istituto dell'**avvalimento** di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., .

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, indicati nel bando di gara deve essere dimostrata attraverso la presentazione della modulistica indicata nella RDO.

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

F) Passoe, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P. con l'indicazione del CIG che identifica la procedura PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

G) Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC;

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

H) Patto di Integrità tra il comune di Castel d'Azzano e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la gestione del Servizio Sociale Professionale di Base sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta .

Tale documento dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma Me.Pa..

I) Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tale documento dovrà essere prodotto e sottoscritto attraverso la piattaforma Me.Pa..

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Il presente appalto rientra tra gli appalti di Servizi Sociali di cui all'art. 35 comma 1 lettera d) del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i...

7.2 Per l'affidamento in concessione del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art 60 del Decreto si procederà mediante Procedura Aperta e sarà applicato **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** che sarà valutata in base ai criteri di seguito elencati ripartendo i 100 punti complessivi in punti 70 per la Qualità (Offerta Tecnica) e punti 30 per il Prezzo (Offerta Economica).

7.3 L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati; tale offerta, previo consenso del comune, andrà ad integrare il capitolato d'appalto e costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

7.4 La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata secondo i termini di legge. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione di gara a ciascun concorrente.

7.5 La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato espresso in centesimi. In caso di parità, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area della Qualità. In caso di ulteriore parità saranno considerati i punteggi parziali ottenuti nell'Area della Qualità secondo il seguente ordine: A) B) C) D)

7.6 L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione, da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

7.7 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, previa verifica da parte della Commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nell'area prezzo.

7.8 Il concorrente dovrà presentare un progetto completo, chiaro ed inequivocabile del servizio offerto redatto su pagine numerate sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della ditta; le pagine numerate, in seguito chiamate anche cartelle, dovranno essere formate da *foglio A4 margini 2 interlinea 1,5 carattere Times New Roman 12 o Arial 11*

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70 SU 100

A - Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa relativamente alla gestione del servizio

Criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione	Massimo 43 punti
Progetto Educativo e organizzazione del servizio	A.1	Breve descrizione del progetto educativo, relativo ad un intero anno, nel quale dovranno essere espressi, per ogni fascia di età, in modo chiaro e sintetico: modello educativo/pedagogico - obiettivi e metodologie - attività proposte e materiali forniti - strumenti di verifica.	21
	A.2	Descrizione della giornata educativa tipo: modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini, momenti di cura, proposte di gioco, percorsi di esperienza, formazione di gruppi per età.	6
	A.3	Organizzazione del personale (monte ore, gestione turn over, sostituzioni) descrizione dei compiti assegnati agli educatori e al personale ausiliario ed eventuale modulistica predisposta	4
	A.4	Attività psicomotoria con personale qualificato. 0,15 punti per ogni ora di attività	9
Progettazione specifica per minori con particolari fragilità	A.5	Individuare bisogni, stabilire obiettivi e specificare le azioni	3

B - Capacità di apportare ulteriore valore aggiunto al servizio attraverso proposte migliorative: formazione, qualificazione del personale e supervisione

Criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione	Massimo punti 12
Percorsi di formazione continua in materie relative ai minori da 0-3anni aggiuntive rispetto a quanto già previsto nel progetto e/o nel capitolato d'appalto	B.1	Saranno valutate le metodologie e gli obiettivi individuati nel periodo in relazione ad ogni fascia di età dei bambini	6,5

Supervisione individuale e di gruppo aggiuntiva rispetto a quanto già previsto nel progetto e/o nel capitolato d'appalto	B.2	Saranno assegnati punti 0,25 per ogni ora di supervisione individuale o di gruppo.	5,5
--	-----	--	-----

C - La cura delle relazioni

Criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione	Massimo punti 9
Incontri tematici con i genitori con la partecipazione di personale esperto (psicologi, pedagogisti ecc.)	C.1	n.1 punti per ogni incontro di circa 1 ora e mezza nel corso del periodo	Max punti 7
collaborazione con il territorio in relazione alle altre realtà educative sociali e culturali della comunità	C.2	Presentare un progetto nel quale si evidenzi la conoscenza delle realtà educative del territorio e le ipotesi di collaborazione	2

D - Esperienza Pregressa

Criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione	Massimo punti 6
Gestione negli anni 2019 - 2018 - 2017 di servizi di asilo nido rivolti ai minori da 0-3 anni sia pubblici che privati	D.1	n.1 punti per ogni servizio della durata di almeno 11 mesi per anno solare conclusosi positivamente secondo i termini contrattuali	Max punti 6

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti dalla ditta concorrente negli elementi di valutazione indicati nella seguente tabella.

Giudizio	Criterio motivazionale	punteggio
Ottimo	valutazione piena – azioni congrue, pianificazione più che esaustiva e coerente con il capitolato, in grado di far conseguire risultati in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità ulteriori rispetto a quelle previste. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile.	(coefficiente da 0,76 a 1)
Distinto	Valutazione piena – azioni congrue,	(coefficiente da 0,51 a 0,75)

	pianificazione esaustiva, assenza di profili di eccellenza ma le proposte e le soluzioni risultano di rilievo in termini di qualità/quantità, efficienza ed efficacia, con finalità rispondenti al servizio. La proposta è chiara, sostenibile e replicabile.	
Buono	azioni sostanzialmente adeguate e complete, rispondono alle principali esigenze del servizio in coerenza con le richieste del capitolato, non si evidenziano importanti elementi di rilievo.	(coefficiente da 0,16 a 0,50)
Sufficiente	valutazione delle proposte sufficientemente adeguata alle esigenze del servizio in coerenza con il capitolato d'appalto non presenta elementi di rilievo.	(coefficiente da 0,01 a 0,15)
Insufficiente	la proposta è carente rispetto alle specifiche esigenze del servizio e/o presenta lacune e manchevolezze tali da non permetterne la valutazione. Non è idonea a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio.	(coefficiente 0)

Offerta Economica

Punti 30 su 100

la **BUSTA C** dovrà contenere l'offerta economica con l'indicazione del prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo presunto non garantito posto a base d'asta pari a € 518.000,00=

Si precisa che l'Ente provvederà a calcolare la percentuale di ribasso con riferimento al prezzo offerto e tale percentuale verrà applicata dalla concessionaria in egual misura, durante l'esecuzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto, a tutte le tariffe mensili a carico delle famiglie indicate al punto 3.1 del presente atto, nessuna esclusa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica che presenterà maggior ribasso.

Alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula.

punteggio attribuito:
$$\frac{\text{Migliore offerta} \times 30}{\text{Offerta in esame}}$$

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

PROCEDURE DI GARA

Le date per l'apertura delle offerte sono indicate nella procedura telematica per la RDO.

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi sarà fatta dalla commissione in seduta riservata, non verrà pertanto utilizzato alcun tipo di attribuzione automatica del punteggio tecnico da parte della piattaforma Me.Pa.

L'attribuzione del punteggio conseguente all'offerta economica sarà effettuata attraverso la piattaforma Me.PA sulla base della formula indicata in sede di indizione della RDO.

8. ALTRE INFORMAZIONI

8.1 Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta scritta a mezzo del sistema predisposto dalla piattaforma MEPA all'interno della RdO stessa indirizzata al RUP Fusini geom. Graziano responsabile del procedimento.

Le risposte alle richieste presentate nei tempi previsti dalla RdO verranno fornite ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine fissato nella RdO. Le informazioni rilasciate alla ditta richiedente verranno inviate anche alle altre ditte invitate sempre tramite il sistema di comunicazione con le ditte interno della RdO.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali comunicazioni abbiano valore a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la RdO prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

8.2 Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 50/2016 e,s.m.i., e da altre disposizioni di legge vigenti,

8.3 La verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216 del d. Lgs 50/2016 e della delibera dell'AVCP n°111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura possono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC , secondo le istruzioni ivi contenute.

8.4 La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipulazione del contratto nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016 e, s.m.i., salva l'ipotesi di esecuzione anticipata. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

8.5 Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

8.6 Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento danno

8.7 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

8.8 In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

8.9 Con riferimento all'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

8.10 Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

8.1 Alla ditta appaltatrice è vietata qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

9. PROCEDURE DI RICORSO

9.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
Indirizzo postale Cannaregio 2277/2278
Città Venezia Codice postale 30122
Paese Italia telefono +39 0412403911
Fax +39 041/2403940/41 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-aministraitva.it>

9.2 Presentazione di ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 104/2010 e nel rispetto di quanto stabilito all'art. 204 del D. Lgs 50/2016.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela Privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Castel d'Azzano.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il responsabile del procedimento è il Geom. Fusini Graziano

Il Responsabile
Geom. Graziano Fusini