

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
art. 37 d.lgs n.50/2016
Comuni di Castel d'Azzano, Nogarole Rocca, Vigasio

2 (Provincia di Verona)

COMUNE CAPOFILA Castel d'Azzano - via Castello 26 - CAP 37060 - Tel. 045 9215911 - Fax 045 9215913

Sito internet: <http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it> E-mail: casteldazzano@legalmail.it

DISCIPLINARE DELLA GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
CENTRO EDUCATIVO DIURNO "LA CHIOCCIOL@"
DAL 01/01/2019 al 31/12/2021**

CIG 7530900746

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alla procedura di aggiudicazione, alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed altre informazioni relative all'appalto come meglio specificato nei documenti di gara.

La gara in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n 252/7421 del 14/06/2018.

Il Bando di gara viene pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Sul profilo del Committente: <http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it>
- Sulla piattaforma ANAC
- Sul sito del Ministero degli Interni e dei Trasporti

La documentazione di gara comprende :

- Bando di Gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Patto di Integrità
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel d'Azzano

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 L'appalto ha per oggetto l'Affidamento della Gestione del Centro Educativo Diurno "La Chiocciol@" .

1.2 Periodo Contrattuale a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021.

1.3 L'importo complessivo dell'appalto è di € **200.000,00** (duecentomila), nel triennio, oltre IVA così previsto:

- € 193.000,00 (centonovantatremila) oltre IVA se dovuta soggette a ribasso d'asta;
- € 6.000,00 (seimila) IVA compresa non soggette a ribasso d'asta (per acquisto materiale d'uso e di consumo, merende, ecc.);

- per la sicurezza € 1.000,00 (mille), IVA compresa, non soggette a ribasso d'asta

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. 56/2017.

2.2 Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e. 48 del D. Lgs. 56/2017.

2.3 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione delle offerte presentate.

2.4 I consorzi di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs. 56/2017 sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

2.5 E' consentito per i motivi di cui ai commi 17 e 18 e 19 del succitato decreto o per fatto o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

2.6 Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 del Decreto.

2.7 E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

2.8 Ogni impresa riunita o consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

2.9 Al fine di usufruire dell'istituto dell'**avvalimento** di cui art. 89 del D. Lgs n° 56/2017, il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico – finanziaria, indicati nel bando di gara, deve essere dimostrato con le modalità indicate nel presente disciplinare. In tal caso:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

3.1 Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,30 del 25/09/2018** la propria offerta, redatta in lingua italiana.

3.2 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

3.3 Il plico dovrà essere indirizzato a: Centrale di Committenza tra i Comuni di Castel d'Azzano Vigasio e Nogarole Rocca, c/o Comune di Castel d'Azzano via Castello, 26 37060 Castel d'Azzano, Verona e dovrà riportare la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO DIURNO "LA CHIOCCIOL@"**.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa quella a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi, anche tramite corriere, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel d'Azzano che osserva i seguenti orari: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e nella giornata feriale di martedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00.

3.4 L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

3.5 Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.6 Ai sensi degli art. 81 e 216 del d. Lgs 56/2017 e della delibera dell'AVCP n°111 del 20/12/2012 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

3.7 All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

3.8 Le tre buste, identificate dalla lettere : "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A: Procedura Aperta per l'affidamento della Gestione del Centro Educativo Diurno "La Chiocciol@" - Documenti di ammissione

BUSTA B: Procedura Aperta per l'affidamento della Gestione del Centro Educativo Diurno "La Chiocciol@" - Offerta tecnica

BUSTA C: Procedura Aperta per l'affidamento della Gestione del Centro Educativo Diurno "La Chiocciol@" - Offerta economica.

3.9 I contenuti delle buste A, B e C sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

3.10 Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno a costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i plichi contenenti l'offerta e le buste A, B e C dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituite al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

4.1 Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste dal decreto l.gs 56/2017 e dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della

gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

4.2 L'eventuale integrazione o regolarizzazione della documentazione richiesta è regolata dall'art. 83 del succitato decreto.

4.3 Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, tutte le dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

4.4 La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA A con la dicitura **DOCUMENTI DI AMMISSIONE** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, pena esclusione:

A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA per una somma pari al 2% del valore dell'appalto, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione costituita, a scelta dell'offerente, secondo le alternative previste all'art. 93 del D. Lgs. 56/2017.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 56/2017., per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 56/2017e, s.m.i., in materia di sistema di qualità e di potere, pertanto, usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

B) IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi degli art. 103 e (104) del D. Lgs. 56/2017. Tale documento non deve essere prodotto solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria;

C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n°445, conformemente all'**allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Il concorrente inoltre:

1. dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, nel D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Castel d'Azzano;

2. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei direttori tecnici, (per ogni tipo di impresa), dei titolari, (per le imprese individuali) dei soci (per le s.n.c. e le s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società o per consorzi), nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

3. dichiara che nei confronti delle persone fisiche di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, dell'articolo 80 del D.Lgs. 56/2017 ovvero che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette abbiano beneficiato della non menzione;

4. dichiara di trovarsi in una delle situazioni di cui sopra limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo articolo e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.;

5. dichiara che i reati di cui sopra sono stati depenalizzati ovvero e' intervenuta la riabilitazione ovvero i reati sono stati dichiarato estinti dopo la condanna ovvero la condanna è stata revocata;
6. dichiara di non trovarsi in alcuna delle di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.;
7. dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30 comma 3 del D.Lgs 56/2017;
8. dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 56/2017;
9. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità di cui all'art. 80 comma 5 lettera C del D. Lgs 56/2017;
10. dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs 56/2017;
11. dichiara che non è in atto una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del decreto;
12. dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
13. dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
14. dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:
15. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, e .s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
in alternativa
16. dichiara (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
17. dichiara di non essere nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera l del D. lgs 56/2017
con riferimento all'art. 80, comma 5, lettera m del D.Lgs 56/2017
18. dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ad un altro partecipante alla procedura di affidamento e di aver formulato l'offerta autonomamente;
in alternativa
19. dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
in alternativa
20. dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si

trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

21. dichiara che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

22. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

23. dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

24. dichiara che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

25. dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia

in alternativa

26. dichiara che la ditta non è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, in quanto non tenuta al relativo obbligo di iscrizione;

27. dichiara che la ditta è iscritta al relativo albo o Registro nazionale e/o regionale in base alla natura giudica del concorrente per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto risultante da vigente statuto del concorrente stesso

28. dichiara di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

29. dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;

30. dichiara di autorizzare il Comune di Castel d'Azzano ad inoltrare le comunicazioni, ad ogni effetto, al numero di fax indicato ovvero alla pec indicata;

31. dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n°136 e s.m.i.;

32. dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal prefetto ai sensi degli artt. 91 e 94 del D. Lgs 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, il Comune di Castel d'Azzano potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 del medesimo D. Lgs;

33. dichiara fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del D. Lgs. 56/2017, di acconsentire/non acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e a giustificazione delle medesime, OVVERO di non acconsentire l'accesso per le parti di non informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici e commerciali;

34. dichiara di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs 56/2017 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;

35. dichiara di aver maturato negli ultimi tre anni solari antecedenti la data del bando di gara un fatturato medio (complessivo nel triennio) relativo alla gestione del Centro Educativo Diurno "La Chiocciol@" non inferiore al valore del presente appalto.

36. in caso di R.T.I. il requisito di capacità economico finanziaria indicato dovrà essere posseduto dal capogruppo o da una consorziata nella misura minima del 60% e dalla/e mandante/i o dalla/e altra/e consorziata/e nella misura minima del 10%, fermo restando che il suddetto requisito dovrà essere garantito al 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

37. dichiara che la ditta ha realizzato nei tre anni precedenti la data del bando di gara documentata attività di gestione di servizi sociali professionali di base. La ditta dovrà indicare la tipologia del servizio, il committente, il numero di ore effettuate il rispettivo importo ed i periodi di effettuazione;

38. dichiara di aderire al consorzio ovvero di non aderire ad alcun consorzio.

39. (per le società e per i consorzi di Cooperative) dichiara l'iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative, con il n°

40. (per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b e c del D. Lgs. 56/2017) indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b e c del D.Lgs. 56/2017, dovranno indicare i consorziati per cui concorrono, anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Qualora i consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva devono essere posseduti da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

D (per ogni consorziata del consorzio di cui all'art. 48 del D. Lgs 56/2017 che eseguirà parte del contratto)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi del D.P.R. 455/2000, conformemente all'**allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta, con la quale l'impresa, sotto la propria responsabilità:

1. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e qualifica dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice: dei direttori tecnici (a) per ogni tipo di impresa, dei titolari (b) per le imprese individuali, dei soci (c) per le s.n.c. e s.a.s., degli amministratori (d) muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o per i consorzi, nonché dei soggetti (e) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
2. dichiara che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate, non ricorrono le condizioni di cui al comma 2, dell'articolo 80 del D. Lgs. 56/2017;
3. dichiara che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate, non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, dell'articolo 80 del D. Lgs. 56/2017;

4. dichiara che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), f), h), del D.Lgs. 56/2017;
5. dichiara che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste art. 80 comma 4;
6. dichiara che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste art. 80 comma 12;
7. definisce le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette, abbiano beneficiato della non menzione e a tal fine allega documenti atti a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, e s.m.i., che l'impresa si trova nella seguente situazione:

8. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

o in alternativa

9. dichiara (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

E) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti)

Impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno redatto in competente bollo conformemente agli **allegati C o D**.

Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate;

F) (per i consorzi ordinari e R.T.I. già costituiti)

Atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

G) originale o copia conforme ai sensi di legge della **PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può

essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

H) in caso di avvalimento dei requisiti indicati nel bando di gara:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente redatta conformemente **all'allegato E** verificabile ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 56/2017, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva redatta conformemente **all'allegato F** sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria** con la quale quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 56/2017;
- il **contratto** in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art 81 del D. Lgs. 56/2017.

I) CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il capitolato speciale deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate;

L) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

M) AVVALIMENTO

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economici e/o tecnici richiesti e si richiamano le disposizioni tutte contenute nell'art. 89 del D. Lgs. 56/2017.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 89, comma 9 del D.lgs n. 56/2017.

N) PATTO DI INTEGRITA' tra il comune di Castel d'Azzano e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la gestione del Servizio Sociale Professionale di Base sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta (**allegato H**).

BUSTA B con la dicitura "OFFERTA TECNICA" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere pena esclusione:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi del D.P.R. 455/2000, conformemente all'**allegato G** e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente, secondo lo stato di appartenenza riassuntiva degli elementi valutabili ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico di qualità.

BUSTA C con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, pena esclusione:

OFFERTA ECONOMICA redatta in bollo, conformemente all'**allegato I** e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta.

L'offerta economica comprenderà i costi del personale e tutti i costi derivanti dall'espletamento delle attività previste nel presente capitolato.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Il presente appalto rientra tra gli appalti di Servizi Sociali di cui all'art. 35 comma 1 lettera d) del D.L.gs. 56/2017.

5.2 Per l'affidamento del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art 60 del D.lgs 56/2017 si procederà mediante Procedura Aperta e sarà applicato **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** che sarà valutata in base ai criteri di seguito elencati ripartendo i 100 punti complessivi in punti 70 per la Qualità (Offerta Tecnica) e punti 30 per il Prezzo (Offerta Economica).

5.3 L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati, tale offerta, previo consenso del comune, andrà ad integrare il capitolato d'appalto, e costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

5.4 La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata secondo i termini di legge. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione di gara a ciascun concorrente.

5.5 La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato espresso in centesimi. In caso di parità, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area della Qualità. In caso di ulteriore parità saranno considerati i punteggi parziali ottenuti nell'Area della Qualità secondo il seguente ordine: A) B) C) D) E) F)

5.6 L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione, da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

5.7 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, previa verifica da parte della Commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nell'area prezzo.

5.8 Il concorrente dovrà presentare un progetto completo, chiaro ed inequivocabile del servizio offerto redatto su pagine numerate sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore le pagine numerate, in seguito chiamate anche cartelle, dovranno essere formate da *foglio A4 margini 2 interlinea 1,5 carattere Times New Roman 12 o Arial 11*

<p><i>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70 SU 100</i></p>
--

**A) Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa relativamente alla gestione del servizio
massimo punti 35,25**

Predisposizione di un P.E.G. (Piano Educativo di Gruppo) che preveda una programmazione delle attività da svolgersi nel corso di un anno con il dettaglio dei laboratori che si intendono proporre (il progetto non dovrà superare le 20 cartelle) **massimo punti 24,25**

1. Nella valutazione di ciascuna proposta si terrà conto principalmente dei seguenti aspetti
- descrizione degli interventi con dettaglio dei laboratori massimo punti 7,75
 - finalità massimo punti 3
 - metodologie massimo punti 3,5
 - tempi (durata e/o frequenza degli interventi) massimo punti 3
 - descrizione dettagliata di una giornata tipo e modulistica attinente massimo punti 2
 - risorse umane (ruolo e compiti) massimo punti 1,5
 - materiali e strumenti di lavoro massimo punti 2
 - modalità di verifica del servizio e adeguata modulistica massimo punti 1,5

2. Ipotizzare la predisposizione di un P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato) sulla base delle informazioni contenute nella seguente tabella (il progetto non dovrà superare le 12 cartelle). **massimo punti 11**

INFORMAZIONI GENERALI	
<p>Bambino di 8 anni appartenente a famiglia i cui genitori separati hanno avuto un figlio ciascuno con il rispettivo compagno/compana; la minore è affidata in modo condiviso con collocazione prevalente della stessa presso la madre.</p> <p>Frequenta la prima elementare ed è stato inserito al Centro Diurno, su richiesta dei servizi sociali in accordo con i genitori, a seguito di segnalazioni pervenute dal Centro Aperto Ragazzi e dalla Scuola.</p> <p>A scuola riferiscono di un bambino con intelligenza nella media, trascurato nell'abbigliamento, spesso mancante del materiale scolastico, con atteggiamenti di sfida nei confronti degli insegnanti e di aggressività verbale e fisica nei confronti dei compagni. Le insegnanti raccontano anche di episodi di enuresi notturna che la madre banalizza. Apparentemente non interessato alle lezioni, ha però una conoscenza scolastica adeguata alla sua età ed alla classe che frequenta.</p> <p>Negli incontri con l'assistente sociale, si dimostra molto irrequieto ma accetta di essere orientato verso giochi meno pericolosi. Dal poco tempo passato insieme emerge un bambino aggressivo ma nel contempo sensibile ai bisogni dei bimbi più piccoli.</p>	
AREA delle AUTONOMIE PERSONALI	<p>Abbigliamento non sempre adeguato e pulito</p> <p>A scuola fatica a seguire le proposte didattiche, rispettare i tempi e le routines.</p>
AREA RELAZIONALE	<p>Non frequenta attività sportive.</p> <p>Non si conosce la sua performance nel gioco perchè i bambini non lo vogliono.</p> <p>La relazione con gli adulti è di provocazioni continue, con i pari aggressiva sia verbalmente che fisicamente.</p>
AREA SCOLASTICA	<p>Il bambino ama andare a scuola, la produzione scolastica è nella media. manifesta interesse per</p>

	le attività artistiche e la matematica.
AREA EMOZIONALE	Impulsivo ed aggressivo, i suoi comportamenti spesso sono imprevedibili ed apparentemente incoerenti.
OBIETTIVI	
<u>Rivolti al minore:</u> Aiutare il bambino a riconoscere e quindi gestire le proprie emozioni, acquisire nuove competenze nell'area relazionale ed emozionale. Sviluppare l'autostima ed una identità personale e sociale. <u>Rivolti alla famiglia:</u> accrescere nei genitori la consapevolezza dei bisogni del minore e facilitare l'acquisizione di adeguati strumenti educativi, sostenendo nel contempo una crescita sociale e culturale. Conoscere e facilitare la relazione con il fratello e il padre.	

La valutazione sarà effettuata principalmente nei seguenti ambiti

- | | |
|---|-------------------|
| – descrizione dell'intervento | massimo punti 3,5 |
| – metodologie di intervento | massimo punti 2,5 |
| – modalità per facilitare il coinvolgimento della famiglia | massimo punti 2 |
| – modalità operative per interagire con la scuola e gli altri servizi educativi frequentati dalla bambina | massimo punti 2 |
| – modalità di verifica e valutazione corredati da adeguata modulistica | massimo punti 1 |

B) Capacità di apportare ulteriore valore aggiunto al Centro Diurno attraverso servizi aggiuntivi, proposte migliorative senza costi aggiuntivi ad integrazione di quelle già previste nel presente capitolato massimo punti 10,5

1) Ampliamento dell'orario settimanale di attività con i minori del Centro Educativo Diurno, la cui articolazione verrà concordata con la ditta appaltatrice, punti 2 per ogni ora settimanale aggiuntiva. (1 per ogni 30 minuti)

massimo punti 5

2) Ampliamento del numero complessivo di gite previste annualmente nel capitolato speciale punti 0,50 per ogni gita aggiuntiva al di fuori del Comune di Castel d'Azzano della durata di almeno 7 ore che preveda l'ingresso a Musei, Piscine, parchi dei divertimenti e altri luoghi di interesse coerente con il progetto educativo del Centro Diurno e accessibile a tutti i bambini.

Si chiede di indicare luogo e periodo in cui si effettueranno le gite e con quale obiettivo.

massimo punti 3

3) Attivazione di un progetto innovativo destinato a sostenere, migliorare, qualificare la relazione tra i minori e le loro famiglie inerente agli obiettivi del progetto realmente attuabile e replicabile. Breve descrizione dell'iniziativa

massimo punti 2,50

C) Formazione e qualificazione professionale massimo punti 8,00

1.) Organizzazione e realizzazione di un corso di formazione annuo di almeno 30 ore annue (art.11 del capitolato) per il personale incaricato dello svolgimento del servizio

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - Obiettivi | massimo punti 1,50 |
| - Metodologia di interventi/Strumenti | massimo punti 1,75 |
| - Contenuti | massimo punti 1,75 |
| - Modalità di attuazione | massimo punti 1 |

Il progetto formativo, che deve essere presentato in sede di gara, deve specificare il nominativo, la qualifica professionale e il titolo di studio, acquisito, dei relatori che si intende incaricare.

2) Punti 0,50 per ogni ora di formazione annua aggiuntiva rispondente ai criteri indicati.

massimo punti 2

D) Supervisione

massimo punti 2,25

1. Per ogni ora di Supervisione aggiuntiva svolta esclusivamente da figura specialistica con esperienza punti 0,45 Tale esperienza dovrà essere finalizzata principalmente a fornire gli opportuni sostegni di gruppo o individuali agli educatori al fine di consentire loro di affinare gli strumenti personali e professionali anche attraverso un ripensamento critico degli eventi e degli interventi educativi messi in atto e guidare la riflessione sulle dinamiche e la qualità delle relazione con al centro il minore;

E) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera (b) del D.P.C.M. 30 Marzo 2001

massimo punti 7

1. Dotazione strumentale coerente con la progettualità del Centro (apparecchiature tecnologiche, automezzi, ecc) massimo punti 3

2. Modalità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali massimo punti 2

3. Gestione delle situazioni operative e di emergenza (improvvisi malori, calamità naturali, ecc.) e relative proposte di soluzioni organizzative ed operative massimo punti 2.

F) Esperienza pregressa in servizi rivolti ai minori e conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera c del D.P.C.M. 30 Marzo 2001

massimo punti 7

1. Gestione negli ultimi 3 anni di centri educativi diurni della durata di almeno 9 mesi consecutivi annui, che si sono conclusi positivamente e secondo i termini contrattuali
punti n. 1 per ogni servizio gestito, massimo punti 5

2. Gestione di servizi socio - educativi negli ultimi 3 anni solari antecedenti la data di istituzione del presente appalto per un periodo non inferiore ai 9 mesi annui che si sono conclusi positivamente e secondo i termini contrattuali
punti 0,50 per ogni servizio gestito massimo punti 2

F) area prezzo. Punti 30 su 100

Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica della cooperativa concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{30 \times \text{offerta con il valore più basso}}{\text{Valore dell'offerta cui assegnare il punteggio}}$$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5. (L'offerta dovrà indicare il regime I.V.A. applicato).

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

6. PROCEDURA DI GARA

6.1 Modalità di apertura delle offerte

6.2 I plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta A "DOCUMENTI DI AMMISSIONE") saranno aperti alla presenza degli offerenti alle ore **9,30** del giorno **02/10/2018** presso la sede comunale.

6.3 L'apertura della busta B "OFFERTA TECNICA" l'esame e la valutazione del suo contenuto, verranno effettuati di seguito, in seduta riservata, da una commissione appositamente costituita.

6.4 La gara si svolgerà secondo la procedura sotto riportata:

Il Responsabile unico del Procedimento:

- procede all'apertura dei plichi idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi pervenuti entro il termine fissato nel bando di gara;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- per le ditte ammesse il R.U.P. procede all'apertura della busta B per verificare la presenza della documentazione;
- l'esame e la valutazione delle offerte tecniche verranno effettuate successivamente in seduta riservata dalla commissione di gara;
- il R.U.P. procederà successivamente, in seduta pubblica, all'apertura della busta "Offerta Economica" leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente a all'attribuzione dei diversi punteggi. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

6.5 I concorrenti saranno tempestivamente avvisati della data e del luogo di svolgimento della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

6.6 In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente in relazione alla natura specifica dell'affidamento in oggetto, di quanto contemplato dal capitolato speciale ed all'esito dell'articolazione sinergica tra i vari elementi costituiti dell'offerta tecnica ed economica. In tale circostanza, la stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto al concorrente assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

6.7 Non saranno ammesse motivazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabilita dalla legge o fonti autorizzate dalla legge o in materia di sicurezza. Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal concorrente, la stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta

6.8 Si rammenta che l'offerta tecnica in tutte le sue componenti e l'offerta economica impegnano il concorrente e costituiscono un preciso e fondamentale obbligo contrattuale per l'aggiudicatario in ordine alla corretta esecuzione dell'appalto. L'amministrazione comunale effettuerà specifiche verifiche e/o controlli circa il puntuale adempimento di quanto dichiarato in sede di gara.

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1 Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite telefax, pec all'indirizzo casteldazzano@legalmail.it o mediante con raccomandata A.R.

7.2 Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 56/2017 la stazione appaltante escluderà i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 56/2017, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.3 La verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216 del d. Lgs 56/2017 e della delibera dell'AVCP n°111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura possono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC , secondo le istruzioni ivi contenute.

7.4 La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipulazione del contratto nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 56/2017, salva l'ipotesi di esecuzione anticipata. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

7.5 Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

7.6 Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento danno

7.7 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

7.7 In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

7.8 Con riferimento all'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

7.9 Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

7.10 Alla ditta appaltatrice è vietata qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

8. PROCEDURE DI RICORSO

8.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale Cannaregio 2277/2278

Città Venezia Codice postale 30122

Paese Italia telefono +39 0412403911

Fax +39 041/2403940/41 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-aministraitva.it>

8.2 Presentazione di ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 104/2010 e nel rispetto di quanto stabilito all'art. 204 del D. Lgs 56/2017.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela Privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Castel d'Azzano.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 56/2017.

Il responsabile del procedimento è il Geom. Fusini Graziano

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Geom. Graziano Fusini